



**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  
НАЦИОНАЛЕН СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ**

**ДЕЛОВНИК  
НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ**

Скопје, октомври 2011 година

Врз основа на член 7 од Одлуката за основање Национален совет за евроинтеграции ("Службен весник на Република Македонија" бр.140/07 и 91/2011), Националниот совет за евроинтеграции, на седницата одржана на 25 октомври 2011 година, донесе

## **ДЕЛОВНИК** **на Националниот совет за евроинтеграции**

### **I. Општи одредби**

#### Член 1

(1) Со овој деловник се уредуваат начинот на работа на Националниот совет за евроинтеграции (во натамошниот текст: Совет); правата и обврските на претседателот, потпретседателот, членовите на Советот; замениците членови на Советот од редот на пратениците; претставниците на Советот, јавноста во работата на Советот; вршењето на стручните, административните и другите работи за потребите на Советот.

(2) За прашањата што не се уредени со овој деловник, а се однесуваат на начинот на работа на Советот, се применуваат одредбите од Деловникот на Собранието на Република Македонија.

### **II. Состав и начин на работа на Советот**

#### Член 2

(1) Советот работи на седници.

(2) Заради исполнување на своите задачи и обврски Советот својата работа ја организира и преку организирање на јавни расправи, меѓународни средби, конференции и работни средби.

(3) Настаните од став (2) Советот може да ги организира и во партнерство со други институции и организации.

#### Член 3

(1) Седниците на Советот ги свикува претседателот на Советот.

(2) Претседателот е должен да свикува седница и ако тоа го предложат најмалку една третина од членовите на Советот.

(3) Претседателот на Советот, до членовите на Советот, замениците членови од редот на пратениците и претставниците на Советот ги доставува поканата за седницата со предлогот на дневниот ред и со материјалите што ќе се разгледуваат, по правило три работни дена пред денот определен за одржување на седницата.

(4) Во итни случаи претседателот на Советот може да свикува седница и во пократок рок.

#### Член 4

(1) Материјалите кои се пишани на странски јазик, се доставуваат во оригинален текст и со превод согласно Деловникот на Собранието на Република Македонија.

(2) По исклучок, за итни прашања материјалите можат да бидат доставени и на странски јазик, при што преводот мора да се обезбеди најдоцна 12 часа пред одржувањето на седницата.

(3) Поканата и материјалите се доставуваат на електронска пошта, чија адреса е доставена до Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции.

#### Член 5

(1) Дневниот ред за седницата на Советот се утврдува на почетокот на седницата.

(2) Претседателот, потпретседателот и членовите на Советот имаат право да предложат измени и дополнувања на предложениот дневен ред.

(3) Дневниот ред се усвојува со консензус на присутните членови на Советот.

(4) По изцрпување на точките од дневниот ред претседателот констатира дека седницата на Советот е завршена.

### III. Говори

#### Член 6

(1) На седницата на Советот никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседателот на Советот.

(2) Претседателот на Советот им дава збор на пријавените за збор според редоследот на пријавените.

(3) Претседателот на Советот се грижи говорникот да не биде прекинуван или со друга постапка да не биде ограничуван во слободата на говорот.

(4) Ако говорникот се оддалечи од прашањето за кое се води расправа, претседателот на Советот ќе го повика да се придржува за прашањето.

### IV. Одлучување

#### Член 7

(1) Советот работи и одлучува ако на седницата се присутни мнозинството членови што имаат право на одлучување.

(2) Советот одлучува со консензус на присутните членови што имаат право на одлучување.

(3) Доколку не постои можност за одредено прашање да се постигне консензус, прашањето ќе се разгледа на следната седница на Националниот совет за евроинтеграции.

## Член 8

(1) За прашања од заеднички интерес од областа на евроинтеграциите, Советот може да одржи заедничка седница со Комисијата за европски прашања, Комисијата за надворешна политика Делегацијата на Собранието на Република Македонија во Парламентарниот комитет за стабилизација и асоцијација или друго заинтересирано работно тело на Собранието на Република Македонија.

(2) На заедничката седница телата може да одлучуваат одделно.

## V. Записник и стенографски белешки

### Член 9

(1) За работата на седницата на Советот се води записник.

(2) Записникот содржи податоци за времето на одржување на седницата, дневниот ред, присуството и учеството на членовите и претставниците во расправата, текот на расправата и одлучувањето.

(3) Записниците се усвојуваат пред утврдувањето на дневниот ред.

(4) Секој член на Советот има право да стави забелешки на записникот од претходната седница и да бара во него да се извршат соодветни изменувања и дополнувања. За оправданоста на забелешките се одлучува без расправа. Усвоените забелешки се внесуваат во записникот.

(5) Претседателот на Советот констатира дека е усвоен записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој се извршени изменувања и дополнувања.

### Член 10

(1) Усвоениот записник го потпишуваат претседателот на Советот или претседавачот со седницата на Советот и раководителот на Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции.

(2) Записникот се објавува на интернет страницата на Собранието на Република Македонија, во делот на Националниот совет за евроинтеграции, како и на интранет (внатрешна мрежа на Собранието).

(3) Составен дел на усвоениот записник од седница на Советот се стенографските белешки и списокот за евиденција на присуството на седницата на Советот.

### Член 11

(1) Записникот со материјалите од седницата се чуваат во Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции, а по истекот на мандатот на Советот, во документацијата на Собранието.

## Член 12

(1) Седниците на Советот се снимаат тонски и за нив се водат стенографски белешки.

(2) Стенографските белешки (во електронски дигитален формат и тврда копија) од седница на Советот и тонскиот запис се чуваат во документацијата на Советот за која е одговорен Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции.

(3) Стенографските белешки од седниците на Советот кои се отворени за јавноста се објавуваат на веб страницата на Собранието на Република Македонија, во делот на Националниот совет, како и на интранет (внатрешна мрежа на Собранието).

## VI. Работни групи на Советот

### Член 13

(1) Заради разгледување на одделни специфични прашања од своја надлежност, како и за изготвување анализи, мислења и извештаи, Советот може да основа работни групи.

(2) Работните групи дејствуваат во рамките на Советот и не можат самостојно да истапуваат.

(3) Работните групи на Советот му доставуваат извештај.

## VII. Присуство и учество во работата на седницата на Советот

### Член 14

(1) Советот може да покани на седницата да присуствуваат и да учествуваат во работата и претставници на министерства и други органи и организации кога се разгледуваат прашања од нивна надлежност.

(2) Советот може да покани на седницата да присуствуваат и да се обратат високи државни претставници на други држави, на меѓународни организации и други истакнати странски личности.

## VIII. Известување на Собранието на Република Македонија

### Член 15

(1) Советот најмалку два пати годишно го известува Собранието за својата работа.

(2) Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции го подготвува текстот на извештајот кој се разгледува и усвојува на седница на Советот.

(3) Усвоениот извештај во пишана форма се поднесува до Претседателот на Собранието кој го доставува до сите пратеници, за запознавање.

## **IX. Права и обврски на претседателот, потпретседателот, членовите на Советот, замениците членови и претставници на Советот**

### **Член 16**

(1) Претседателот на Советот ја организира работата на Советот, ги свикува седниците, го предлага дневниот ред и претседава со седниците. Претседателот ги потпишува мислењата и насоките што Советот ги утврдува по прашања од своја надлежност.

(2) Претседателот се грижи за спроведување на заклучоците на Советот и на Собранието што се однесуваат на прашањата од надлежност на Советот и врши други работи утврдени со Одлуката за основање на Советот и со овој Деловник.

### **Член 17**

(1) Потпретседателот на Советот, во случај на спреченост или отсутност на претседателот, ги има неговите права, обврски и одговорности утврдени со Одлуката за основање на Советот и со овој деловник, а по претходно добиено овластување од претседателот на Советот.

(2) Во случај на спреченост или отсутност на претседателот и на потпретседателот, со седницата на Советот претседава членот на Советот овластен од претседателот.

### **Член 18**

(1) Секој член и претставник на Советот има право и должност да присуствува на седниците на Советот, да учествува во неговата работа и во работата на работните групи, да иницира свикување седници на Советот, да бара известување за прашања од надлежност на Советот.

(2) Во отсуство на член на Советот од редот на пратениците, на седницата присуствува неговиот заменик член.

(3) Во отсуство на претставник на Советот, на седницата присуствува неговиот заменик претставник.

(4) Членот на Советот од редот на пратениците кој е спречен да присуствува на седница е должен за тоа навремено да го известува неговиот заменик член.

(5) Доколку на седница на Советот присуствуваат членот од редот на пратениците и неговиот заменик член, право на одлучување има членот од редот на пратениците.

(6) На седница на Советот има право да присуствува пратеник од Собранието кој не е член на Советот, без право на говор и одлучување.

(7) Советот може да предложи Собранието да разреши негов член, кој три пати еднопосредно неоправдано отсуствувал од седниците на Советот.

## **X. Јавност во работата на Советот**

### Член 19

- (1) Седниците на Советот се јавни.
- (2) Советот може да одлучи да работи без присуство на јавноста ако тоа го предложат претседателот на Советот или најмалку една третина од вкупниот број членови на Советот. По предлогот, Советот одлучува со консензус на присутните членови на Советот.
- (3) Во случаите од став 2 на овој член, Советот дава соопштение до средствата за јавно информирање.
- (4) Текстот на соопштението се утврдува на седницата на Советот.

### Член 20

- (1) Јавноста во работата на Советот се обезбедува и со:
  - давање изјави од страна на претседателот, потпретседателот и членовите на Советот до средствата за јавно информирање;
  - одржување конференции за средствата за јавно информирање;
  - објавување на активностите, мислењата, заклучоците и насоките што Советот ги утврдил по прашања од своја надлежност на официјалната интернет страница на Собранието на Република Македонија.

## **XI. Вршење на стручните, административните, техничките и другите работи за потребите на Советот**

### Член 21

- (1) Стручните, административните, техничките и другите работи за потребите на Советот ги врши Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции.
- (2) Стручните и другите услови за работа во Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции се уредуваат со актите за организација и за систематизација на работните места на Службата на Собранието.

### Член 22

- (1) Раководителот на секторот раководи со секторот и одговорен е за неговата работа.
- (2) Раководителот на секторот разменува информации со советниците на Комисијата за европски прашања, на Комисијата за надворешна политика, Секретаријатот на Мешовитиот парламентарен комитет ЕУ-Република Македонија и со раководителот на Секторот за меѓународна соработка за сите прашања од областа на евроинтеграционите процеси. Во остварувањето на своите задачи раководителот на секторот остварува соработка со надлежните државни органи што учествуваат во процесите на пристапување на Република Македонија кон Европската Унија.

## Член 23

(1) Секторот за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции им помага на претседателот и на членовите во подготовките на седниците на Советот, во текот на расправата, како и во изготвувањето на мислењата, насоките, извештаите и другите материјали од надлежност на Советот.

(2) Секторот ги врши работите сврзани со соработката на Советот со претставниците на цивилниот сектор и со средствата за јавно информирање, како и со соработката со соодветните тела на парламентите на други држави со цел за размена на искуства за пристапување кон Европската унија.

(3) Секторот врши и други работи што ќе му ги довери Советот.

## XII. Завршна одредба

## Член 24

(1) Овој деловник влегува во сила со денот на донесувањето.

Број 30-4329/4  
25 октомври 2011 година  
Скопје



ПРЕТСЕДАТЕЛ  
НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА  
ЕВРОИНТЕГРАЦИИ  
Радмила Шекеринска