

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

П Р А В И Л Н И К
за изменување и дополнувања на
Правилникот за внатрешна организација на
Службата на Собранието на Република Македонија

Скопје, декември 2010 година

Врз основа на член 40 и 41 од Законот за Собранието на Република Македонија("Службен весник на Република Македонија"бр.104/2009) и член 64 став 5 од Деловникот на Собранието на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија"бр.91/2008 и 119/10), Генералниот секретар на Собранието на Република Македонија на 27.12.2010 донесе

П Р А В И Л Н И К
за дополнувања на
Правилникот за внатрешна организација на
Службата на Собранието на Република Македонија

Член 1

Во Правилникот за внатрешна организација на Службата на Собранието на Република Македонија (бр. 01-2160/2 од 14.05.2010 година) во член 8 , точка 2.СЕКТОР НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО по потточката 2/5.Одделение за поддршка на работата на пратеничките групи се додава нова потточка 2/6 која гласи:

„2/6.Одделение за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните,,

Член 2

Во член 11 став 1 точката се заменува со запирка и се додават зборовите:

"поддршка на работата на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните"

По став 5 се додава нов став 6 кој гласи:

" Одделението за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните извршува тековни прашања и активности и се грижи за правилно и оптимално функционирање на канцелариите на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните во согласност со стратешките насоки дадени од Управниот одбор на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните; организира и обезбедува консултативна поддршка за комуникација на пратеникот со граѓаните во неговата изборна единица; ги ажурира податоците и ја одржува ВЕБ-страната на ПМКГ;организира обуки,работилници и семинари за потребите на ПМКГ; остварува комуникација со печатени и електронски медиуми;остварува директна соработка со Собраниски канал во промоција на активности на ПМКГ;организира јавни настани на локално ниво; изготвува предлог акти и редовни извештаи кои ги поднесува на разгледување и одобрување до Управниот одбор на мрежата како и ад хок извештаи на барање на Управниот одбор и Генералниот секретар на Собранието на Република Македонија."

Во член 8, точка 14. СЕКТОР - ПАРЛАМЕНТАРЕН ИНСТИТУТ се менува и гласи:

„14. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА – ПАРЛАМЕНТАРЕН ИНСТИТУТ (во натамошниот текст: Парламентарниот институт) со два сектора:

14.1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ И ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ со две одделенија:

14.1/1. Одделение за правни анализи.

14.1/2. Одделение за анализи од областа на општествените науки.

14.2. СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА /ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗАКОНОДАВНА АРХИВА со две одделенија:

14.2/1. Одделение за едукација и за комуникација.

14.2/2. Одделение за истражувачка библиотека и за законодавна архива“.

Член 3

Членот 23 се менува и гласи:

„Парламентарниот институт ги врши следниве надлежности:

- врши истражувања и претставува истражувања за потребите на пратениците, работните тела, советите на Собранието и пратеничките групи во согласност со внатрешните акти што ја уредуваат работата на Парламентарниот институт, вклучувајќи и доверливи анализи и компаративни извештаи на теми побарани од пратениците; независни резимеа и проценки на влијанијата на предлог-законите; подготвува информации поврзани со остварувањето на надзорната и контролната функција на Собранието;
- планира, организира и спроведува семинари и работилници за пратениците, вработените во Службата на Собранието, практикантите во Собранието, асистентите во канцелариите за комуникација со граѓаните, надворешните соработници на пратеничките групи и други соработници; вклучувајќи и програми за вовед во работата, обука за употреба на информатички и комуникациски технологии, обука за законодавни и буџетски процедури, информативни средби за уставно право и други области. По потреба, Парламентарниот институт организира брифинзи (кратки известувања) и семинари за политиките во одредени области, како што се поглавјата од правото на ЕУ (*acquis communautaire*);
- унапредува и ажурира законодавна база на податоци во согласност со потребите на собраниското истражување и архивирање;
- раководи со собраниската истражувачка библиотека и учествува со техничка експертиза во процесот на набавки, и врши распоредување на пишаните и на електронските библиотечни материјали во Собранието;
- разменува информации со други парламенти, предлага на генералниот секретар кореспондент или заменик-кореспондент со Европскиот центар за парламентарни истражувања и документација (ЕЦПРД) од вработените во Парламентарниот институт и обезбедува информации за светската мрежа

за правни информации на Библиотеката на Конгресот на САД (Library of Congress' Global Legal Information Network – GLIN) и за базата на законодавни податоци на ОБСЕ (Legislationline);

- спроведува програма за практиканти во Собранието, вклучувајќи и ангажирање, вовед во работа, менторство и оценување практиканти во соработка со посебната организациона единица – Одделение за управување со човечки ресурси;
- организира и обезбедува специфична комуникација со јавноста и информирање на јавноста и
- подготвува документи што се потребни за соодветно и хармонизирано функционирање на Парламентарниот институт.

Управувачкиот совет на Парламентарниот институт, по извршени консултации со претседателот на Собранието, потпретседателите на Собранието и координаторите на пратеничките групи во Собранието ја утврдува потребата од спроведување на програмата за практиканти во Собранието.

Секторот за општи анализи и за евроинтеграции ги врши своите надлежности за вршење на истражувања и нивно претставување на Собранието, преку две одделенија:

Одделение за правни анализи

- врши истражувања и анализи за пратениците, работните тела и советите на Собранието, на нивно барање, во областа на правото и на евроинтеграциите;
- врши истражувања и анализи на предлог-закони, постојни закони и други акти, како и на нивната усогласеност со правото на ЕУ;
- гради експертиза, истражувачки и аналитички способности поврзани со други меѓународни и меѓувладини организации, како што се Советот на Европа, Обединетите нации, НАТО, ОБСЕ, ОЕЦД и други, во согласност со потребите;
- соработува со Европскиот центар за парламентарни истражувања и документација (ЕЦПРД) и со земјите членки;
- подготвува информации и стручни мислења во однос на меѓународни спогодби кои подлежат на ратификација и подготвува анализи и мислења за нивното влијание во земјата;
- ги планира, развива и одржува канцелариските процедури и правила, како и административните системи во рамките на одделението;
- дава административна и техничка поддршка на раководителот на секторот;
- врши навремен превод на документи одредени од раководителот на секторот и
- обезбедува мислења и гледишта од организациите и институциите на граѓанското општество, експертски групи, академски институции и поединечни експерти, потребни за целесообразно разгледување на предложените теми и барања наметнати од корисниците на услугите на Парламентарниот институт.

Одделение за анализи од областа на општествените науки

- врши истражувања и анализи за пратениците, работните тела и за советите на Собранието, на нивно барање, во областа на општествените науки и евроинтеграции;
- врши истражување и анализи на предлог-закони, постојни закони и други акти, како и на нивната усогласеност со правото на ЕУ;
- гради експертиза, истражувачки и аналитички способности поврзани со други меѓународни и меѓувладини организации, како што се Советот на Европа, Обединетите нации, НАТО, ОБСЕ, ОЕЦД и други, во согласност со потребите;
- соработува со Европскиот центар за парламентарни истражувања и документација (ЕЦПРД) и со земјите членки;
- подготвува информации и стручни мислења во однос на меѓународни договори кои подлежат на ратификација и подготвува анализи и мислења за нивното влијание во земјата;
- соработува со академски и со истражувачки институции.

Секторот за едукација и за комуникација/за истражувачка библиотека и законодавна архива ги врши своите надлежности за давање на услуги поврзани со едукацијата, специфичната комуникација со јавноста, библиотеката и архивирањето, преку две одделенија:

Одделение за едукација и за комуникација:

- подготвува годишен план на обуки во соработка со посебната организациона единица – Одделение за управување со човечки ресурси;
- подготвува и спроведува обуки на работното место за пратениците, вработените во Службата на Собранието, практикантите во Собранието, асистентите во канцелариите за комуникација со граѓаните, надворешните соработници на пратеничките групи и за други соработници, вклучувајќи и програми за вовед во работата и за професионален развој, обуки за нови комуникациски и информатички технологии, нови истражувачки методи, европска интеграција и други законодавни области;
- на барање на државниот советник кој раководи со Парламентарниот институт (во натамошниот текст: раководителот на Парламентарниот институт) и во соработка со посебната организациона единица на Собранието – Одделение за управување со човечки ресурси – ја спроведува програмата за практиканти во Собранието, вклучувајќи и ангажирање, воведување во работата, менторство и оценување на практикантите;
- соработува со експертски групи, академски институции и со граѓански организации за да ги стави на располагање на Собранието нивните експертизи за политики;
- развива и спроведува активности за специфична комуникација и за информирање на граѓаните за работата на Собранието, во рамките на кои организира и спроведува посети преку кои граѓаните можат да се информираат за работата и за улогата на Собранието;
- подготвува и спроведува програма за едукација и за информирање на јавноста за историјата на парламентаризмот, законодавната функција, улогата на законодавната власт во политичкиот систем и други релевантни теми;

- подготвува информативни материјали во врска со законодавната власт, во печатен и во електронски облик, наменети за различни целни групи во јавноста;
- организира посети на Собранието и посредува за пристап на посетителите на седниците на Собранието;
- го поддржува натамошниот развој на комуникацијата со јавноста, училиштата и со академските установи;
- се грижи програмите за обука и образовните пристапи да бидат отворени за сите и моделирани според најдобрите домашни и меѓународни практики, вклучувајќи и употреба на информатички и на комуникациски технологии при нивното спроведување, како и во комуникацијата со граѓаните;
- ги планира, развива и одржува канцелариските процедури и правила, како и административните системи во рамките на одделението;
- дава административна и техничка поддршка на раководителот на секторот;
- врши навремен превод на документи одредени од раководителот на секторот.

Надлежноста утврдена во ставот 1 алинејата 3 на Одделението за едукација и комуникација се спроведува согласно ставот 2 на овој член од овој правилник.

Одделение за истражувачка библиотека и за законодавна архива (во натамошниот текст: библиотека и архива)

- обезбедува навремен пристап до библиотечниот фонд за пратениците, вработените во Службата на Собранието, практикантите во Собранието, асистентите во канцелариите за комуникација со граѓаните, надворешните соработници на пратеничките групи и за други соработници;
- обезбедува информациски и референтни услуги за пратениците, вработените во Службата на Собранието, практикантите во Собранието, асистентите во канцелариите за комуникација со граѓаните, надворешните соработници на пратеничките групи и за други соработници, вклучувајќи и пристап до „Службен весник на Република Македонија“;
- обезбедува пристап до разни бази на податоци на Европската унија и информациски услуги, вклучувајќи го и повеќејазичниот поимник на ЕУ (EuroVoc) во насока на усогласување на предлог-законите со правото на ЕУ и со меѓународните правни референтни документи;
- обезбедува развој на модерна библиотека и нејзино одржување преку набавка и каталогизација на библиотечни материјали, унапреден компјутерски библиотечен систем и чување на библиотечниот фонд;
- воспоставува и развива соработка со други македонски и европски библиотеки и, преку партнерството за демократија на Домот на Конгресот на САД, со Службата за истражување на Конгресот на САД;
- соработува со Европскиот центар за парламентарни истражувања и документација (ЕЦПРД) и со земјите-членки;
- постојано ги информира пратениците, вработените во Службата во Собранието, надворешните соработници на пратеничките групи, практикантите во Собранието, асистентите во канцелариите за комуникација со граѓаните, надворешните соработници на пратеничките групи и другите соработници за достапните истражувачки материјали, и на

сите вработени кои вршат истражувања во Собранието им ги доставува спроведените анализи и најдобрите практики во врска со истражувачките методи;

- работи во согласност со стандардите и најдобрите практики на библиотечно работење;
- воспоставува, одржува, чува и заштитува архива на документарен материјал, односно архивска граѓа во врска со пленарните седници и седниците на работните тела и советите на Собранието за евидентирање на законодавниот процес (во натамошниот текст: законодавна архива);
- обезбедува навремен пристап до законодавната архива за пратениците, вработените во Службата на Собранието, надворешните соработници на пратеничките групи, практикантите на Собранието, асистентите во канцелариите за комуникација со граѓаните, надворешните соработници на пратеничките групи и за други соработници;
- соработува со Државниот архив на Република Македонија за да осигури соодветно предавање на архивската граѓа и процес кој ќе овозможи навремено користење на предадената граѓа;
- ја унапредува и ажурира законодавната база на податоци;
- ги планира, развива и одржува канцелариските процедури и правила, како и административните системи во рамките на одделението;
- обезбедува административна и техничка поддршка на раководителот на сектор и на раководителот на Парламентарниот институт;
- врши превод на документи одредени од раководителот на секторот или раководителот на Парламентарниот институт.

Член 4

Во членот 26, по ставот 1 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

„Со Парламентарниот институт раководи државен советник (во натамошниот текст: раководител на Парламентарниот институт).

Управување и надзор над работата на Парламентарниот институт врши Управувачки совет, утврден со Законот за Собранието на Република Македонија.“

Ставовите 2, 3 и 4 стануваат ставови 4, 5 и 6.

Член 5

Во членот 27 се додаваат два нови става, 1 и 2, кои гласат:

„Раководителот на Парламентарниот институт одговара пред Управувачкиот совет на Парламентарниот институт и пред генералниот секретар на Собранието во врска со планирањето, работењето и резултатите на Парламентарниот институт најмалку двапати годишно или на барање на Управувачкиот совет на Парламентарниот институт или на генералниот секретар на Собранието .

Раководителите на секторите на Парламентарниот институт одговараат пред раководителот на Парламентарниот институт.“

Ставовите 1, 2 и 3 стануваат ставови 3, 4 и 5.

Член 6

По членот 31 се додава нов член 31-а, кој гласи:

„Член 31 – а

Раководителот на Парламентарниот институт во рамките на своите раководни обврски ја организира, насочува и координира работата на Парламентарниот институт и врши непосредна контрола и надзор на извршувањето на должностите на вработените во Парламентарниот институт предвидени со Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Македонија.

Раководителот на Парламентарниот институт соработува со Управувачкиот совет на Парламентарниот институт и со генералниот секретар на Собранието во планирањето и поднесувањето стратегиски и финансиски планови за Парламентарниот институт.

За спроведувањето на надлежностите на Парламентарниот институт, Управувачкиот совет на Парламентарниот институт, на предлог на раководителот на Парламентарниот институт, утврдува правилници, годишен план за работа и други акти потребни за работата на Парламентарниот институт.

Генералниот секретар ги донесува актите од ставот 3 на овој член, врз основа на усогласени ставови и насоки од Управувачкиот совет.

Раководителот на Парламентарниот институт соработува со раководителите на сектори и одделенија за да обезбеди ефективна, правична и транспарентна работа на Собранието.

Во соработка со раководителот на посебната организациона единица – Одделение за управување со човечки ресурси, Парламентарниот институт подготвува годишен план на обуки.

Во случај на отсуство на раководителот на Парламентарниот институт или спреченост во извршувањето на своите должности, со Парламентарниот институт раководи еден од раководителите на секторите на Парламентарниот институт врз основа на полномошно од генералниот секретар на Собранието.“

Член 7

Надлежностите на Одделението за истражувачка библиотека и за законодавна архива од алинеите 9, 10 и 11 ќе се применуваат согласно упатство на генералниот секретар на Собранието на Република Македонија за начинот, постапката и периодот за преземање, унапредување и ажурирање на законодавната архива.

Член 8

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето на ВЕБ страната на Собранието на Република Македонија, а ќе се применува по претходно добиена согласност од Агенцијата за државни службеници.

27 Број 01-5214/1
декември 2010 година
Скопје

