

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА
ВО СЛУЖБАТА
НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Реден број	Назив на работно место	Звање на работното место	Посебни услови	Број на извршители
1.	Државен советник за политички систем	Државен советник	-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки -најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба -работа со компјутер - способност за тимска работа	3
2.	Државен советник за законодавство	Државен советник	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
3.	Државен советник за економски систем	Државен советник	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет -најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - работа со компјутер - способност за тимска работа	3

4.	Државен советник за јавни дејности	Државен советник	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
5.	Државен советник за меѓународна соработка	Државен советник	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 6 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - познавање на странски јазик -работа со компјутер - способност за тимска работа	3
1. СЕКТОР-КАБИНЕТ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО				
6.	Раководител на Сектор - кабинет на Претседателот на Собранието- Шеф на кабинетот	раководител на сектор	-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - познавање на англиски јазик -работа со компјутер -раководни и организациски способности -способност за тимска	1

			<p>работа</p> <p>-способност за решавање на конфликти</p>	
7.	<p>Помошник раководител на сектор- кабинет на Претседателот на Собранието-помошник на шеф на кабинетот</p>	<p>помошник раководител на сектор</p>	<p>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки</p> <p>-најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба</p> <p>- познавање на англиски јазик</p> <p>- работа со компјутер</p> <p>- раководни и организациски способности</p> <p>- способност за тимска работа</p> <p>- способност за решавање на конфликти</p>	1
<p>1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО</p>				
8.	<p>Раководител на одделение за тековните активности на Претседателот на Собранието</p>	<p>раководител на одделение</p>	<p>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки</p> <p>-најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба</p> <p>-познавање на англиски јазик</p> <p>-работа со компјутер</p> <p>-раководни и организациски способности</p> <p>-способност за тимска работа</p> <p>-способност за решавање на конфликти</p>	1

9.	Советник за надворешна политика	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик -работа со компјутер -способност за тимска работа 	2
10.	Виш соработник за внатрешна политика	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> -стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 2 година работно искуство во струката -познавање на англиски јазик -работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
11.	Соработник за тековни активности	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -без работно искуство -познавање на странски јазик - работа со компјутер -способност за тимска работа 	1
12.	Помлад соработник за тековни активности	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИ, ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА
И СОРАБОТКА СО ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ

13.	Раководител на одделение за седници, односи со јавноста и соработка со други државни органи	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една во државната служба - познавање на англиски јазик - раководни и организациски способности - работа со компјутер - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1
14.	Советник за јавно информирање и соработка со други државни органи	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
15.	Виш соработник за седници	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 2 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

16.	Соработник за поддршка на активностите на претседателот на Собранието	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
17.	Помлад соработник за соработка со други државни органи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
1/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЗА СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАБОТИ				
18.	Раководител на одделение за вршење стручно-аналитички работи	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една во државна служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1

19.	Советник за стручно-аналитички работи	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски Јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
20.	Помлад соработник за меѓуетнички односи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
21.	Помлад соработник за стручно-аналитички работи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
22.	Самостоен референт за поддршка на стручно аналитички работи	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

23.	Референт за административно - стручни работи	референт	- више или средно образование - најмалку 1 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
2. СЕКТОР НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО				
24.	Раководител на Секторот на генералниот секретар на Собранието	раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државна служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање на конфликти	1
25.	Помошник раководител на Секторот на генералниот секретар на Собранието	помошник раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државна служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање на конфликти	1

2/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО				
26.	Раководител на одделение за поддршка на работата на генералниот секретар на Собранието	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државна служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа --способност за решавање конфликти 	1
27.	Советник за правни прашања	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии или политички студии - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
28.	Советник за економски прашања	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

29.	Советник за персонални работи	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
30.	Соработник за подготвување на материјали и информации	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
31.	Помлад соработник за персонални работи	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет-правни студии - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
32.	Самостоен референт за административно-техничка поддршка на работата на генералниот секретар на Собранието	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
2/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНИ РАБОТИ				
33.	Раководител на Одделение нормативно-правни работи	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет-правни студии - најмалку 4 години работно искуство во	1

			<p>струката од кои една година во државната струка</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање на конфликти 	
34.	Советник за подготовка на акти од надлежност на генералниот секретар	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
35.	Соработник за нормативно-правна поддршка на работата на генералниот секретар	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
36.	Помлад соработник за нормативно-правна поддршка на работата на генералниот секретар	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
37.	Самостоен референт за административно-техничка поддршка за нормативно-правни работи	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

2/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОТОКОЛАРНИ РАБОТИ

38.	Раководител на одделение за протоколарни работи	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1
39.	Советник за подготовка и организирање на протоколарни работи	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
40.	Соработник за подготовка и организирање на протоколарни работи	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

41.	Самостоен референт за административно-техничка поддршка на протоколарни работи	самостоен референт	- више или средно образование - 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	4
42.	Референт за административно-техничка поддршка на протоколарни работи	референт	- више или средно образование - 1 година работно искуство во струката - способност за тимска работа	1
2/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ПОТПРЕТСЕДАТЕЛИТЕ НА СОБРАНИЕТО				
43.	Раководител на Одделение за поддршка на работата на потпретседателите на Собранието	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
44.	Советник за поддршка на активностите на потпретседател на Собранието	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски	3

			јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	
45.	Соработник за поддршка на активностите на потпретседател на Собранието	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
46.	Помлад соработник за поддршка на активностите на потпретседател на Собранието	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
47.	Самостоен референт-технички секретар на потпретседател на Собранието	самостоен референт	- више или средно образование - 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
2/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ				
48.	Раководител на Одделение за поддршка на работата на пратеничките групи	раководител на одделение	-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една	1

			<p>година во државната служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
49.	Советник за поддршка на работата на пратеничка група во областа на политичкиот систем	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет -правни студии или политички студии -најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	6
50.	Советник за поддршка на работата на пратеничка група во областа на економскиот систем	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	6
51.	Советник за поддршка на работата на пратеничка група во областа на општествените дејности	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	6

52.	Советник за поддршка на работата на пратеничка група во меѓународна соработка	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	6
2/6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ПАРЛАМЕНТАРНАТА МРЕЖА ЗА КОМУНИКАЦИЈА СО ГРАЃАНИТЕ				
52-а	Раководител на Одделение за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки -најмалку 4 години работно искуство во струката , од кои една година во државната служба -солидно познавање на англиски јазик -раководни и организациски способности - јаки комуникациски вештини - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти -јаки аналитички вештини и вештини за подготовка на извештаи <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дипломатичност и тактичност - познавање на албански и/или други јазици на ЕУ 	1

			- иновативен и креативен пристап	
52-б	Помлад соработник за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-1	помлад соработник	<p>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</p> <p>-без работно искуство</p> <p>- способност за тимска работа</p> <p>-истакнати комуникациски вештини</p> <p>-солидни вештини за користење на ИКТ</p> <p>- вештини за подготовка на извештаи</p> <p>-поседување возачка дозвола категорија Б</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-познавање на албанскиот јазик</p> <p>- познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ</p> <p>- организациски способности</p> <p>- дипломатичност и тактичност</p> <p>- способност за решавање конфликти</p>	1
52-в	Помлад соработник за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-2	помлад соработник	<p>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</p> <p>-без работно искуство</p> <p>- способност за тимска работа</p> <p>-истакнати комуникациски вештини</p> <p>-солидни вештини за користење на ИКТ</p> <p>- вештини за подготовка на извештаи</p> <p>-поседување возачка дозвола категорија Б</p>	1

			<p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на албанскиот јазик - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ - организациски способности - дипломатичност и тактичност - способност за решавање конфликти 	
52-г	<p>Помлад соработник за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-3</p>	<p>помлад соработник</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - способност за тимска работа - истакнати комуникациски вештини - солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи - поседување возачка дозвола категорија Б <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ - организациски способности - дипломатичност и тактичност - способност за решавање конфликти 	1

52-д	Помлад соработник за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-4	помлад соработник	<p>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</p> <p>-без работно искуство</p> <p>- способност за тимска работа</p> <p>-истакнати комуникациски вештини</p> <p>-солидни вештини за користење на ИКТ</p> <p>- вештини за подготовка на извештаи</p> <p>-поседување возачка дозвола категорија Б</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ - организациски способности - дипломатичност и тактичност - способност за решавање конфликти 	1
52-ѓ	Помлад соработник за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-5	помлад соработник	<p>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</p> <p>-без работно искуство</p> <p>- способност за тимска работа</p> <p>-истакнати комуникациски вештини</p> <p>-солидни вештини за користење на ИКТ</p> <p>- вештини за подготовка на извештаи</p> <p>-поседување возачка дозвола категорија Б</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните</p>	1

			<p>посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ - организациски способности - дипломатичност и тактичност - способност за решавање конфликти 	
52-е	<p>Помлад соработник за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-6</p>	<p>помлад соработник</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки -без работно искуство - способност за тимска работа -истакнати комуникациски вештини -солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи -поседување возачка дозвола категорија Б -познавање на албанскиот јазик <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ - организациски способности - дипломатичност и тактичност - способност за решавање конфликти 	1
<p>3.ЗАКОНОДАВНО -ПРАВЕН СЕКТОР</p>				

53.	Раководител на Законодавно-правен сектор	раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии или политички студии или Економски факултет - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти 	1
54.	Помошник раководител на Законодавно-правен сектор	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии или политички студии или Економски факултет - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти 	1
<p>3/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕКСТОВИ НА ЗАКОНИ, ДРУГИ АКТИ И АМАНДМАНИ КОИ ГИ ПРЕДЛАГААТ ПРАТЕНИЦИТЕ</p>				

55.	Раководител на одделение за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
56.	Советник за стручна помош за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	3
57.	Соработник за стручна помош за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2

58.	Помлад соработник за стручна помош за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
59.	Помлад референт за административно-технички работи на подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците	помлад референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
3/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЕКТОРИРАЊЕ И СРАМНУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ АКТИ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ				
60.	Раководител на Одделение за лекторирање, и срамнување на законите и други акти за објавување и други материјали	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет група- македонски јазик и положен испит за лектор - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1

61.	Советник за лекторирање на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет група- македонски јазик и положен испит за лектор - најмалку 3 години работно искуство во струката -познавање на англиски јазик -работа со компјутер - способност за тимска работа	4
62.	Соработник за лекторирање на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет група-македонски јазик - најмалку 1 година работно искуство во струката -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
63.	Помлад соработник за лекторирање и срамнување на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет група-македонски јазик - без работно искуство -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
64.	Самостоен референт за административно-техничка поддршка на срамнување на законите и други акти за објавување	самостен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	2

3/3.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕДНИЦИТЕ НА СОБРАНИЕТО И ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ АКТИ ВО "СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА"

65.	Раководител на Одделение за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија"	раководител на одделение за	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти 	1
66.	Советник за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија"	советник	<ul style="list-style-type: none"> -стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во струката -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2

67.	Соработник за за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија"	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
68.	Помлад соработник за за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија"	помлад соработник за	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
69.	Самостоен референт за административно-техничка поддршка за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија"	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

4. СЕКТОР ЗА СЕДНИЦИ НА СОБРАНИЕТО

70.	Раководител на Сектор за седници на Собранието	раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои 2 години во државната служба -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти 	1
71.	Помошник раководител на Сектор за седници на Собранието	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти 	1

4/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА СЕДНИЦИ НА СОБРАНИЕТО

72.	Раководител на одделение за подготвување на седници на Собранието	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
73.	Советник за подготвување на седници на Собранието	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
74.	Соработник за подготвување на седници на Собранието	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

75.	Помлад соработник за подготвување на седници на Собранието	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
76.	Самостоен референт за административна поддршка за подготвување на седници на Собранието	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
77.	Помлад референт за административна поддршка за подготвување на седници на Собранието	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
4/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСНИЦИ И ПРАТЕНИЧКИ ПРАШАЊА				
78.	Раководител на одделение за записници и пратенички прашања	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1

79.	Советник за стручно - оперативна поддршка за записници и пратенички прашања	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
80.	Соработник за стручно-оперативна поддршка за записници и пратенички прашања	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
81.	Помлад соработник за стручно -оперативна поддршка за записници и пратенички прашања	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
82.	Самостоен референт за административна поддршка за записници и пратенички прашања	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1

4/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИТИЧКИ, СОВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ РАБОТИ

83.	Раководител на одделение за аналитички, советодавни и стручни работи	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
84.	Советник за аналитички, советодавни и стручни работи	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
85.	Соработник за аналитички, советодавни и стручни работи	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

86.	Помлад соработник за аналитички, советодавни и стручни работи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
87.	Самостоен референт за аналитички, советодавни и стручни работи	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
5. СЕКТОР ЗА РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО				
88.	Раководител на Сектор за работни тела на Собранието	раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет - правни студии или Економски факултет - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1

89.	Помошник раководител на Сектор за работни тела на Собранието	помошник раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет -правни студии или Економски факултет - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти	2
5/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КООРДИНАЦИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА СЕДНИЦИТЕ НА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО				
90.	Раководител на одделение за координација и следење на седниците на матичните работни тела	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
91.	Советник за координација и следење на седниците на матичните работни тела	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска	2

			работа	
92.	Виш соработник за координација и следење на седниците на Собранието и матичните работни тела	виш соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 2 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
93.	Соработник за координација и следење на седниците на Собранието и матичните работни тела	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
94.	Помлад соработник за координација и следење на седниците на матичните работни тела	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
5/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИТЕ НА ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНАТА КОМИСИЈА				
95.	Раководител на Одделението за седниците на Законодавно-правната комисија	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска	1

			<p>работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - способност за решавање конфликти 	
96.	Советник на Законодавно-правната комисија	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	3
97.	Советник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
98.	Виш соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 2 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
99.	Соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 1 година работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2

100.	Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
101.	Помлад референт за поддршка за подготовка и реализација на седниците на Законодавно-правната комисија	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
5/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ФИНАНСИРАЊЕТО И БУЏЕТОТ И ЕКОНОМСКИТЕ ПРАШАЊА				
102.	Раководител на одделение за матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
103.	Советник на Комисијата за финансирање и буџет	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	2

104.	Советник на Комисијата за економски прашања	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
105.	Советник за аналитички работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
106.	Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет - правни студии или Економски факултет - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
5/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА И БЕЗБЕДНОСТА, НАДЗОРОТ НАД УПРАВАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ И НА АГЕНЦИЈАТА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ И ЗА НАДЗОР НА СПРОВЕДУВАЊЕТО НА МЕРКИТЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ				
107.	Раководител на одделение за матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзор над Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање и за	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и	1

	надзор на спроведувањето на мерките и следење на комуникациите		организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	
108.	Советник на Комисијата за одбрана и безбедност	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
109.	Советник на Комисијата за надзор над работата на Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
110.	Советник на Комисијата за надзор над спроведувањето на мерките за следење на комуникациите од страна на Министерството за внатрешни работи и од Министерството за одбрана	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
111.	Соработник за подготовка на седниците на матичните работни тела од областа на одбраната и	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во	1

	безбедноста, надзор над Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање и за надзор на спроведувањето на мерките и следење на комуникациите		струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	
5/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ПОЛИТИЧКИОТ СИСТЕМ И ОДНОСИТЕ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ, ДЕЛОВНИЧКИТЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНИТЕ ПРАШАЊА, ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА, ЗАШТИТАТА НА СЛОБОДИТЕ И ПРАВАТА НА ГРАЃАНИНОТ, ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ И ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА				
112.	Раководител на одделение за матичните работни тела од областа на политичкиот систем и односи меѓу заедниците, деловничките и имунитетно-мандатни прашања, изборите и именувањата, заштитата на слободите и правата на граѓаниноти еднаквите можности на жените и мажите и локалната самоуправа	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
113.	Советник на Комисијата за политичкиот систем и односи меѓу заедниците	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	2

114.	Советник на Комисијата за деловничките и имунитетно-мандатни прашања	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
115.	Советник на Комисијата за прашања на изборите и именувањата	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
116.	Советник на Постојаната анкетна комисијата за заштитата на слободите и правата на граѓанинот	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
117.	Советник на Комисијата за еднаквите можности на жените и мажите	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
118.	Советник на Комисијата за локална самоуправа	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години	1

			работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	
118-а	Соработник на Комисијата за еднаквите можности на жените и мажите	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
119.	Помлад соработник за аналитичките работи на матичните работни тела од областа на политичкиот систем и односи меѓу заедниците, деловничките и имунитетно-мандатни прашања, изборите и именувањата, заштитата на слободите и правата на граѓанинот, еднаквите можности на жените и мажите и локалната самоуправа	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	4
5/6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИТЕ НА КОМИСИЈАТА ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА И КОМИСИЈАТА ЗА НАДВОРЕШНА ПОЛИТИКА				
120.	Раководител на Одделение за седниците на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешна политика	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба	1

			<ul style="list-style-type: none"> - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
121.	Советник на Комисијата за европски прашања	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
122.	Советник на Комисијата за надворешна политика	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
123.	Советник за стручно-аналитички работи на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешна политика	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2

124.	Соработник за подготовка на седниците на Комисијата за надворешна политика	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
125.	Помлад соработник за подготовка, планирање, свикување и реализација на седниците на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешни работи	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
5/7. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО, ШУМАРСТВОТО И ВОДОСТОПАНСТВОТО И ТРАНСПОРТОТ, ВРСКИТЕ И ЕКОЛОГИЈАТА				
126.	Раководител на одделение за матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на биотехничките науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1

127.	Советник на Комисијата за земјоделство, шумарство и водостопанство	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на биотехничките науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
128.	Советник на Комисијата за транспорт, врски и и екологија	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки, од областа на природно математички или од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
129.	Виш соработник за анализи за матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата	виш соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки, од областа на биотехнички или од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 2 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
130.	Помлад соработник за матичните работни тела од областа земјоделството,	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки, од	2

	шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата		областа на биотехнички или од областа на техничко-технолошки науки - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	
5/8. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО, НАУКАТА И СПОРТОТ, ЗДРАВСТВОТО, КУЛТУРАТА И ТРУДОТ И СОЦИЈАЛНАТА ПОЛИТИКА				
131.	Раководител на одделение за матичните работни тела од областа на образованието, науката, и спортот, здравството, културата и трудот и социјалната политика	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
132.	Советник на Комисијата за образование, наука и спорт	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
133.	Советник на Комисијата за здравство	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство	1

			<p>во структурата</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - способност за тимска работа 	
134.	Советник на Комисијата за култура	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
135.	Советник на Комисијата за труд и социјална политика	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
135-а	Соработник на Комисијата за здравство	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
136.	Помлад соработник за на матичните работни тела од областа на образованието, науката, и спортот, здравството, културата и трудот и социјалната политика	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа 	3

5/9. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РАБОТАТА НА КОМИТЕТОТ ЗА ОДНОСИ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ				
137.	Раководител на одделение за следење на работата на комитетот за односи меѓу заедниците	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
138.	Советник на Комитетот за односи меѓу заедниците	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
139.	Соработник за следење и реализација на седниците на Комитетот за односи меѓу заедниците	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
140.	Помлад соработник за следење и реализација на седниците на Комитетот за односи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство 	1

	меѓу заедниците		во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	
141.	Виш референт за административно - технички работи	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
6. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ, АНАЛИЗА, БИБЛИОТЕКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА				
142.	Раководител на Сектор за истражување, анализа, библиотека и документација	раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
143.	Помошник раководител на Сектор за истражување, анализа, библиотека и документација	помошник раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности	1

			<ul style="list-style-type: none"> - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
6/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИСТРАЖУВАЊЕ И АНАЛИЗА ПО БАРАЊЕ НА ПРАТЕНИЦИТЕ, ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ, РАБОТНИТЕ ТЕЛА И СЛУЖБАТА				
144.	Раководител на одделение за истражување и анализа	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - познавање на англиски јазик - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
145.	Советник за истражување и анализи по барање на пратеници, пратенички групи и Служба	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
146.	Виш соработник за истражувања и анализи по барање на пратеници, пратенички групи и Служба	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 2 години работно искуство 	1

			<ul style="list-style-type: none"> во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	
147.	Соработник за истражување и анализи	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
148.	Помлад соработник за истражување и анализа	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
6/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА АНАЛИЗИ ВО СОРАБОТКА И ПО БАРАЊЕ НА ДРУГИ СОБРАНИСКИ СЕКТОРИ ОДНОСНО ОДДЕЛЕНИЈА И ПО БАРАЊЕ НА ЕВРОПСКИТЕ ПАРЛАМЕНТАРНИ СЛУЖБИ				
149.	Раководител на одделение за истражување и изработка на анализи во соработка и по барање на други собраниски сектори односно одделенија и по барање на Европските парламентарни служби	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - познавање на странски јазик - раководни и организациски способности 	1

			<ul style="list-style-type: none"> - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	
150.	Советник за реализација на истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
151.	Виш соработник за реализација на истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 2 години работно искуство во струката - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
152.	Соработник за истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
153.	Помлад соработник за истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство во струката - познавање на странски 	1

			<p>јазик</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - способност за тимска работа 	
<p>6/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА И ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТАТИСТИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ</p>				
154.	<p>Раководител на одделение за односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали</p>	<p>раководител на одделение</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - познавање на странски јазик - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
155.	<p>Советник за јавно информирање и изработка на статистички материјали</p>	<p>советник</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2

156.	Виш соработник за јавно информирање и за изготвување на статистички материјали	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 2 години работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
157.	Соработник за јавно информирање, односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на странски јазици - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
158.	Помлад соработник за јавно информирање односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
6/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИБЛИОТЕКА				
159.	Раководител на одделение за библиотека	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната 	1

			<p>служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на странски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
160.	Советник за библиотекарски работи	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
161.	Виш соработник за библиотекарски работи	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 2 години работно искуство во структурата - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
162.	Помлад соработник за библиотекарски работи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2

163.	Самостоен референт за административна поддршка на библиотека	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
6/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
164.	Раководител на одделение за документација	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на странски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
165.	Советник за обработка на документациони материјали	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
166.	Виш соработник за обработка на документациони	виш соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените	2

	материјали		науки - најмалку 2 години работно искуство во струката - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	
167.	Соработник за обработка на документациони материјали	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки или ид областа на хуманистички науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
168.	Помлад соработник за обработка на документациони материјали	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
7. СЕКТОР ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА НА СОБРАНИЕТО				
169.	Раководител на Сектор за меѓународна соработка на Собранието	раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се	1

			<p>смета за предност)</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
170.	Помошник раководител на Сектор за меѓународна соработка на Собранието	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик (познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност) - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
7/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕЃУНАРОДНИ ПАРЛАМЕНТАРНИ СОБРАНИЈА И МУЛТИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА				
171.	Раководител на одделение за меѓународни парламентарни собранија и мултилатерална соработка	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - познавање на англиски јазик (познавање втор 	1

			<p>службен јазик на ЕУ се смета за предност)</p> <ul style="list-style-type: none"> - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
172.	Советник за меѓународни парламентарни собранија	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност) - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
173.	Виш соработник за мултилатерална соработка	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 2 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност) - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
174.	Помлад соработник за меѓународни парламентарни собранија	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство во струката - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност) - познавање на работа со 	1

			компјутер - способност за тимска работа	
175.	Помлад референт за меѓународни парламентарни собранија	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
7/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА				
176.	Раководител на одделение за за билатерална соработка	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност) - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
177.	Советник за реализација на билатерална соработка	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)	2

			-работа со компјутер - способност за тимска работа	
178.	Виш соработник за реализација на билатерална соработка	виш соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 2 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност) - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
179.	Помлад соработник за реализација на билатерална соработка	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност) - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
180.	Виш референт за административна поддршка на билатерална соработка	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1

8. СЕКТОР ЗА ПОДДРШКА НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ

181.	Раководител на Сектор за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции	раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
182.	Помошник раководител на Сектор за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
8/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ				
183.	Раководител на одделение за поддршка на работата на Националниот совет за евроинтеграции	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години 	1

			<p>работно искуство во структурата од кои една година во државната служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
184.	Советник за остварување на соработка на Националниот совет за евроинтеграции	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
185.	Виш соработник за стручни работи	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 2 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
186.	Помлад соработник за стручно поддршка на Националниот совет за евроинтеграции	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

187.	Помлад референт за административни и технички работи	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјуер - способност за тимска работа	1
8/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЕВРОИНТЕГРАЦИИТЕ				
188.	Раководител на одделение за следење на евроинтеграциите	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјуер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
189.	Советник за евроинтерграции	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
190.	Советник за следење на преговорите	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки	1

			<p>науки</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	
191.	Виш соработник за стручни работи	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 2 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
192.	Помлад соработник за евроинтеграции	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКИ И КОМУНИКАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ				
193.	Раководител на Сектор за информатички и комуникациски технологии	раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната 	1

			<p>служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англиски јазик - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
194.	Помошник раководител на Сектор за информатички и комуникациски технологии	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1
9/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СИСТЕМСКИ ИНЖЕНЕРИНГ И РАЗВОЈ				
195.	Раководител на одделение за системски инженеринг развој	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - раководни и организациски способности 	1

			<ul style="list-style-type: none"> - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	
196.	Систем инженер	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	2
197.	Администратор за безбедност на информатичкиот систем	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	2
198.	Систем инженер	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и информатички технологии - најмалку 2 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	1
199.	Администратор	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за 	1

			електротехника и факултет за информатички технологии - без работно искуство - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа	
200.	Самостоен референт за подршка на корисниците	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа	2
9/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АПЛИКАТИВЕН РАЗВОЈ				
201.	Раководител на одделение за апликативен развој	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
202.	Програмер	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за	2

			информатички технологии - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа	
203.	Програмер за бази на податоци	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа	1
204.	Програмер	виш соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 2 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа	1
205.	Самостоен референт за графички дизајн	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа - поседување на естетски вештини	1

206.	Оператор за ажурирање на веб	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа	4
9/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИКА				
207.	Раководител на одделение за техника	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии -4 најмалку години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
208.	Советник за техника за системот за електронско гласање и говорење	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа	2
209.	Самостоен референт за аудио техника	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години	2

			<p>работно искуство во структурата</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	
210.	Самостоен Референт за видео техника	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	5
211.	Самостоен референт за систем за електронско гласање	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	2
212.	Референт за видео техника	референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	3
213.	Помлад референт за систем за електронско гласање	помлад референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - без работно искуство - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	1
214.	Помлад референт за систем за аудио техника	помлад референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - без работно искуство - познавање на англиски јазик - способност за тимска работа 	1

10. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

215.	Раководител на Сектор за финансиски прашања	раководител на сектор	<p>-стекнати 300кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет</p> <p>-најмалку 5 години работно искуство од кои две години во државната служба во областа на финансиите</p> <p>- со судска одлука да не му е изречена мерка забрана за вршење дејност или професија додека трае забраната</p> <p>-познавање на англиски јазик</p> <p>-работа со компјутер</p> <p>-раководни и организиски способности</p> <p>-способност за тимска работа</p> <p>-способност за решавање конфликти</p>	1
216.	Помошник на раководител на Сектор за финансиски прашања	помошник раководител на сектор	<p>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет</p> <p>- најмалку 4 години работно искуство од кои една година во државната служба во областа на финансиите</p> <p>- со судска одлука да не му е изречена мерка забрана за вршење дејност или професија додека трае забраната</p> <p>-познавање на англиски јазик</p> <p>-работа со компјутер</p> <p>-раководни и организиски способности</p> <p>-способност за тимска работа</p> <p>-способност за решавање конфликти</p>	1

10/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КООРДИНАЦИЈА

217.	Раководител на одделение за буџетска координација	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организиски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1
218.	Советник за организирање и вршење буџетска координација	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет - правни студии или Економски Факултет - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
219.	Виш соработник за организирање и вршење буџетска координација	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 2 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

220.	Соработник за организирање и вршење буџетска координација	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 1 година работно искуство во структурата -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
221.	Помлад соработник за поддршка за извршување на задачите од буџетска координација	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - без работно искуство -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
10/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КОНТРОЛА				
222.	Раководител на одделение за буџетска контрола	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1

223.	Советник за финансиска контрола	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет -правни студии или Економски факултет - најмалку 3 години работно искуство -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
224.	Виш соработник за финансиска контрола	виш соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 2 години работно искуство во струката -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
225.	Соработник за финансиска контрола	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 1 година работно искуство во струката -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
226.	Помлад соработник за финансиска контрола	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - без работно искуство -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
10/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ПЛАЌАЊЕ				

227.	Раководител на одделение за сметководство и плаќање	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1
228.	Книговодител контер	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
229.	Финансов книговодител	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
230.	Самостоен референт за плаќање	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер-способност за тимска работа 	1
230-а	Самостоен референт - материјален книговодител	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска 	1

			работа	
231.	Пресметувач на плата и надоместоци	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
232.	Книговодител на основни средства и ситен инвентар	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
233.	Денарски благајник	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
234.	Девизен благајник	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
235.	Ликвидатор	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
236.	Книговодител на потрошни материјали	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата	1

			- работа со компјутер - способност за тимска работа	
237.	Магационер	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
10/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ				
238.	Раководител на одделение за јавни набавки	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет-правни студии - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
239.	Советник за спроведување на постапките за јавни набавки	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет-правни студии или Економски факултет - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски	2

			јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	
240.	Соработник за спроведување на постапките за јавни набавки	соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет-правни студии - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
241.	Помлад соработник за спроведување на постапките за јавни набавки	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен -Правен факултет--правни студии или Економски факултет - познавање на англиски јазик - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
242.	Самостоен референт за административно техничка поддршка за јавни набавки	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	2

11. СЕКТОР ЗА СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ И РАБОТИ

243.	Раководител на Сектор за стручни и административни работи	раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки или од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
244.	Помошник раководител на Сектор за стручни и административни работи	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки или од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1

11/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ

245.	Раководител на одделение за административни работи	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	1
246.	Соработник за канцелариски и архивски работи	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
247.	Помлад соработник за за канцелариски и архивски работи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
248.	Самостоен референт-технички секретар	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	13

249.	Виш референт- технички секретар	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство - работа со компјутер -способност за тимска работа	2
250.	Референт технички секретар	референт	- више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во струката - работа со компјутер -способност за тимска работа	6
251.	Референт за административни- технички работи - дактилограф	референт	- више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во струката - работа со компјутер -способност за тимска работа	10
11/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ РАБОТИ				
252.	Раководител на одделение за општи работи	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба -- работа со компјутер - раководни и организациски способности -способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
253.	Самостоен референт архивар	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер	4

			-способност за тимска работа	
254.	Самостоен референт-доставувач на пошта со моторно возило	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - возачка дозвола -способност за тимска работа	1
255.	Виш референт архивар	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - работа со компјутер -способност за тимска работа	2
256.	Референт -архивар	референт	- више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер -способност за тимска работа	1
257.	Референт доставувач на пошта	референт	- више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во структурата -способност за тимска работа	6
258.	Референт Оператор на телефонска централа	референт	- више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во структурата -способност за тимска работа	2
11/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕКСПЕДИЦИЈА НА МАТЕРИЈАЛИ				
259.	Раководител на одделение за експедиција	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки	1

			- најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	
260.	Самостоен референт експедитор	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа	8
261.	Виш референт експедитор	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа	1
262.	Референт за експедирање на материјали	референт	- више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
263.	Помлад референт експедитор	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство во структурата - способност за тимска работа	1
11/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА				
264.	Раководител на Одделението за техничка поддршка	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на технички науки - најмалку 4 години	1

			<p>работно искуство во структурата од кои една година во државната служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти 	
265.	Самостоен референт за технолошки процес	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа 	2
266.	Виш референт за монтажа, умножување и комплетирање на материјали	виш референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа 	2
267.	Виш референт за снимање и умножување на материјали	виш референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа 	5
268.	Виш референт за нарачка и комплетирање на умножени материјали	виш референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа 	5
269.	Виш референт за подготвување и комплетирање на материјали	виш референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа 	1

270.	Општ работник		- средно образование или основно образование - со или без работно искуство во струката - способност за тимска работа	1
11/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ				
271.	Раководител на одделението за инвестиционо и тековно одржување	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната струка - работа со компјутерс - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
272.	Советник за инвестиционо и тековно одржување на објектот	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
273.	Помлад соработник за инвестиционо и тековно одржување на објектот	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	1

274.	Самостоен референт за инвестиционо и тековно одржување на објектот	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
275.	Техничар за инвестиционо и тековно одржување на објектот	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
276.	Виш референт за инвестиционо и тековно одржување на објектот	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
277.	Виш референт за противпожарна заштита	виш референт	- више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во структурата - способност за тимска работа	1
278.	Хигиеничар		- средно образование или основно образование - со или без работно искуство	27
12. СЕКТОР ЗА ПРЕВЕДУВАЊЕ				
279.	Раководител на Сектор за преведување	раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 5 години работно искуство во структурата од кои две години во државната	1

			<p>служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
280.	Помошник раководител на Сектор за преведување	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
<p>12/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕВОД ОД МАКЕДОНСКИ НА АЛБАНСКИ И ОД АЛБАНСКИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК</p>				
281.	Раководител на одделение за превод од македонски на албански и од албански на македонски јазик	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска 	1

			<p>работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - способност за решавање на конфликти 	
282.	Советник-преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 3 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	10
283.	Виш соработник преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 2 години работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
284.	Соработник преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
285.	Помлад соработник преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - без работно искуство 	6

			во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	
286.	Помлад референт за превод на текстови од македонски на албански и од албански на македонски јазик	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа	6
12/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЕКТОРИРАЊЕ И СРАМНУВАЊЕ				
287.	Раководител на одделение за лекторирање и срамнување	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
288.	Советник за лекторирање и срамнување на материјали преведени на албански јазик	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 3 години работно искуство	3

			<p>во структурата</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - способност за тимска работа 	
289.	<p>Виш соработник за лекторирање и срамнување на материјали преведени на албански јазик</p>	<p>виш соработник</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 2 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
290.	<p>Помлад соработник за лекторирање и срамнување на материјали преведени на албански јазик</p>	<p>помлад соработник</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
291.	<p>Самостоен референт за срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик</p>	<p>самостоен референт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	4
292.	<p>Референт за срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик</p>	<p>референт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во структурата - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1

293.	Помлад референт за срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	3
12/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕВОД НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ				
294.	Раководител на одделение за превод на странски јазици	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на странски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти	1
295.	Советник-преведувач на англиски јазик	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет- група англиски јазик - најмалку 3 години работно искуство во структурата - способност за консекутивен превод - работа со компјутер - способност за тимска работа	4

296.	Советник-преведувач на француски јазик	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет-група француски јазик - најмалку 3 години работно искуство во струката - способност за консекутивен превод - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
297.	Советник-преведувач на турски јазик	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет-група турски јазик - 3 години работно искуство во струката -познавање на турски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
298.	Советник-преведувач на германски јазик	советник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултет-група германски јазик - најмалку 3 години работно искуство во струката --познавање на германски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
13. СЕКТОР ЗА ПОДДРШКА НА СОВЕТОТ НА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ				
299.	Раководител на Сектор за поддршка на советот на собранискиот канал	раководител на сектор	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 5 години работно искуство	1

			<p>во структурата од кои две години во државната служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
300.	Помошник раководител на Сектор за поддршка на советот на собранискиот канал	помошник раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
13/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОГРАМА				
301.	Раководител на одделение за програма	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и 	1

			<p>организациски способности</p> <ul style="list-style-type: none"> - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
302.	Советник за студиско-аналитички работи	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	3
303.	Соработник за студиско-аналитички работи	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	3
304.	Помлад соработник за студиско-оперативни работи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - без работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
305.	Референт за административна - техничка работа	референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во 	1

			<p>струката</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - способност за тимска работа 	
13/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИКА ЗА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ				
306.	Раководител на одделението за техника за собранискиот канал	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Електротехнички Факултет - најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	1
307.	Советник за системот за електронско гласање и говорење и аудио и видео опремата	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Електротехнички Факултет - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	1
308.	Самостоен референт за аудио техника за собранискиот канал	самостоен референт	<ul style="list-style-type: none"> - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	4

309.	Самостоен референт за видео техника за собранискиот канал	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	6
310.	Самостоен референт за систем за електронско гласање за собранискиот канал	самостоен референт	- више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	6
311.	Референт за видео техника за собранискиот канал	референт	- више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
312.	Помлад референт за аудио техника за собранискиот канал	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство структурата - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	2
313.	Помлад референт за систем за електронско гласање за собранискиот канал	помлад референт	- више или средно образование - без работно искуство - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа	2

**14. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - ПАРЛАМЕНТАРЕН
ИНСТИТУТ**

314.	Државен советник - раководител на Парламентарниот институт	државен советник	<ul style="list-style-type: none"> - завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото политичките науки и економијата -најмалку шест години работно искуство во струката од кои две години искуство во државна служба -искуство на раководна позиција -искуство во истражувачка работа и /или во библиотека -работно искуство со избрани или именувани лица, или официјални претставници -одлични вештини за говорење во јавност и вештини за писмено презентирање вклучително и аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основно познавање на работа со компјутер -лидерски способности -силни меѓучовечки вештини и способност за мотивирање и инспирирање на вработените -способност за работа со луѓе со различни ставови -способност за ефективно пишување и комуникација на македонски јазик 	1
------	---	------------------	---	---

			<p>-обврзаност кон правичност и транспарентност -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото политичките науки и економијата -искуство на раководна позиција во врска со истражувања и /или со библиотеки -искуство во стратешко планирање -искуство во известување на избрани или именувани лица -познавање на службен јазик покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -солидно познавање на еден или повеќе јазици на ЕУ -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
--	--	--	---	--

14.1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ

315.	Раководител на Сектор за општи анализи и евроинтеграции - истражувач(право)	раководител на сектор	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото</p> <p>-најмалку пет години работно искуство во струката од кои две години искуство во државна служба</p> <p>-искуство во правни истражувања</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-искуство во раководење</p> <p>-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутери</p> <p>-лидерски способности</p> <p>-силни меѓучовечки вештини</p> <p>-способност за работа со луѓе со разни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичност и транспарентност</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или 300</p>	1
------	---	-----------------------	--	---

			<p>кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото</p> <ul style="list-style-type: none"> -искуство во стратешко планирање -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
14.1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ				
316.	Раководител на Одделение за правни анализи - истражувач (право)	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -најмалку четири години работно искуство во структурата од кои една година искуство во државна служба -искуство во раководење -искуство во правни истражувања -одлично писмено изразување -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и 	1

			<p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
317.	Истражувач по компаративно право	советник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -најмалку три години работно искуство во структурата од кои една година во државна служба -искуство во правни истражувања -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за 	1

			<p>работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
318.	Истражувач по правосудство и фундаментални права	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -најмалку три години работно искуство во струката од кои една</p>	1

			<p>година во државна служба -искуство во правни истражувања -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани ,именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
--	--	--	--	--

319.	Истражувач по правда, слобода и безбедност	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмалку три години работно искуство во струката од кои една година во државна служба -искуство во правни истражувања -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавност и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат најмалку 20% 	1
------	--	----------	--	---

			<p>од граѓаните на Република Македонија</p> <ul style="list-style-type: none"> -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
320.	Административен асистент	соработник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на општествените науки -најмалку една година работно искуство во струката -вештини за писмено изразување -познавање на службен јазик , покрај македонскиот на кој зборуваат 20% од граѓаните на Република Македонија -основни познавања за работа со компјутер -силни меѓучовечки вештини -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на превод/толкување Филолошки факултет 	1

			<ul style="list-style-type: none"> -искуство во работа со преводи/толкување -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
14.1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИЗИ ОД ОБЛАСТА НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ НАУКИ				
321.	Раководител на Одделение за анализи од областа на општествените науки-истражувач(економист)	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -најмалку четири години работно искуство во структурата од кои една година искуство во државна служба -искуство од истражувања во областа на економијата -одлично писмено изразување -аналитички вештини -искуство во раководење -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните</p>	1

			<p>посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата</p> <ul style="list-style-type: none"> -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
322.	Истражувач по современи економски системи	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмалку три години работно искуство во струката -искуство од спроведување на економски истражувања -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови; -обврзаност кон 	1

			<p>правичноста и транспарентноста</p> <ul style="list-style-type: none"> -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
323.	Истражувач по пазарна економија	советник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -најмалку три години работно искуство во структурата -искуство од спроведување на економски истражувања 	1

			<p>-аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик , покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
--	--	--	--	--

324.	Истражувач по современи политички системи	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки</p> <p>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p>	1
------	---	----------	--	---

			<p>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-познавање на други јазици од ЕУ</p> <p>-силни меѓучовечки вештини и</p> <p>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
325.	Истражувач по демократија и владеење на правото	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките</p>	1

			<p>науки</p> <ul style="list-style-type: none"> -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
325-а	Истражувач по регионални прашања и меѓународни обврски	советник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки -најмалку три години работно искуство во струката -искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење 	1

			<p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
325-б	Истражувач (историја)	советник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на историјата -најмалку три години работно искуство во струката -искуство од спроведување на истражувања -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер 	1

			<p>-способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на историјата -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни интерперсонални вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
--	--	--	--	--

14.2 .СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА /ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА

325-в	<p>Раководител на Сектор за едукација и за комуникација/ за истражувачка библиотека и за законодавна архива - Специјалист за Истражувачка библиотека , законодавна архива и библиотекарство</p>	<p>раководител на сектор</p>	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки -најмалку пет години работно искуство во струката од кои две години во државна служба -искуство со работа во библиотека и/или образование -искуство во раководење -искуство со работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни компјутерски познавања -лидерски способности -силни меѓучовечки вештини -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичност и транспарентност -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од</p>	<p>1</p>
-------	---	------------------------------	---	----------

			<p>областа на општествените науки</p> <p>-завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на библиотекарството</p> <p>-искуство со стратешко планирање</p> <p>-искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey Decimal Classification(DDC)</p> <p>-искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)</p> <p>-искуство со работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System & Services(COBISS)</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p> <p>-познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-познавање на други јазици на ЕУ и</p> <p>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
14.2/1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА				
325-г	Раководител на Одделение за едукација и комуникација - едукатор	раководител на одделение	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на општествените науки</p> <p>-најмалку четири години работно искуство во</p>	1

			<p>струката од кои најмалку една година во државна служба</p> <ul style="list-style-type: none"> -искуство во раководење -одлично вештини за говорење во јавноста и писмено изразување - познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни компјутерски познавања -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -искуство во работа во образованието -искуство во пишување наставни програми -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на друг јазик на ЕУ -аналитички вештини -силни меѓучовечки 	
--	--	--	---	--

			вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
325-д	Специјалист за ИКТ	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ -најмалку три години работно искуство во структурата -одлично познавање на писмен и устен англиски јазик -одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -способност за работа со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки вештини -обврзаност кон правичноста и транспарентноста; -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ -работно искуство во областа на ИКТ во образованието -познавање на други јазици на ЕУ -аналитички вештини -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку</p>	1

			20% од граѓаните на Република Македонија и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
325-f	Правен специјалист	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во правото</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и француски јазик</p> <p>-одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност за работа со луѓе со различни ставови</p> <p>-силни меѓучовечки вештини;</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во правото</p> <p>-работно искуство во областа на уставното право и политичкиот систем на Република Македонија</p> <p>-работно искуство во образованието</p>	1

			<p>(образование за возрасни лица и/или средно образование)</p> <ul style="list-style-type: none"> -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
325-e	Историчар	советник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во историја -најмалку три години работно искуство во струката -солидно познавање на писмено и усно изразување на англиски и француски јазик -одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -аналитички вештини -основни познавања за работа со компјутер -способност за работа со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки вештини -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p>	1

			<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во историја; -работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование) -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
325-ж	Административен асистент	соработник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на општествените науки -најмалку една година работно искуство во струката -умешност за превод и толкување -вештини за писмено изразување -познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -основни познавања за работа со компјутер -способност за работа со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки вештини -обврзаност кон правичноста и 	1

			<p>транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет -искуство како преведувач/толкувач -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници - познавање на пишан и говорен англиски и француски јазик -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
14.2/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА				
325-з	Раководител на Одделение за истражувачка библиотека и за законодавна архива	раководител на одделение	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на општествените науки -најмалку четири години работно искуство во структурата од кои една година во државна служба -искуство во раководење - искуство во работа со избрани, именувани лица или службени</p>	1

			<p>претставници</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -силни меѓучовечки вештини -основни компјутерски познавања -аналитички вештини -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во архивирање -искуство во работа со архивирање -искуство во стратешко планирање -искуство во дигитализација на архивски материјал -познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
--	--	--	---	--

325-s	Специјалист за библиотекарство	советник	<p>-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни компјутерски познавања</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-способност за работа со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки</p> <p>-искуство со работа во библиотека</p> <p>-искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey Decimal Classification(DDC)</p> <p>-искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)</p> <p>-искуство во работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System</p>	1
-------	--------------------------------	----------	--	---

			&Services(COBISS) -искуство во работа со избрани,именувани лица или службени претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
325-и	Специјалист за ИКТ	советник	-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ -најмалку три години работно искуство во структурата -солидно познавање на писмен и устен англиски јазик и/или француски јазик -аналитички вештини -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ -работно искуство во областа на ИКТ во	1

			библиотека или архива -искуство во администрирање бази на податоци за библиотеки или архиви -искуство во администрирање информациски мрежи -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
325-j	Административен асистент	соработник	-завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на општествените науки -најмалку една година работно искуство во структурата -вештини за писмено изразување -солидно познавање на писмен и устен англиски и француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност за работи со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки вештини -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење	1

			<p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет -искуство како преведувач/толкувач -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
325-к	Административен асистент на Раководителот на Парламентарниот институт	соработник	<ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или 240 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на општествените науки -најмалку една година работно искуство во струката -вештини за писмено изразување -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -основни познавања за работа со компјутер -способност за работа со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки 	1

			<p>вештини</p> <ul style="list-style-type: none"> -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет -искуство како преведувач/толкувач -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик; -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
<p>15. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА</p>				
326.	Раководител на одделение за внатрешна ревизија	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет- правни студии - најмалку 4 години работно искуство во структурата(во внатрешна или надворешна ревизија) од кои една година во 	1

			<p>државната служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
327.	Советник- внатрешен ревизор	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет- правни студии - најмалку 4 години работно искуство во структурата(во внатрешна или надворешна ревизија) од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа- - способност за решавање конфликти 	2
328.	Виш соработник - внатрешен ревизор	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет -правни студии - најмалку 3 години работно искуство во структурата(во внатрешна или надворешна ревизија) - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
329.	Помлад соработник за подготовка и вршење на внатрешна ревизија	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет- правни студии - најмалку 2 години 	1

			работно искуство во структурата (во внатрешна или надворешна ревизија) - работа со компјутер - способност за тимска работа	
330.	Референт за административно-техничка работа	референт	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет- правни студии - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	1
16. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ				
331.	Раководител на одделение за управување со човечки ресурси	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство структурата од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти	1
332.	Советник за човечки ресурси	советник	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство структурата од кои една година во државната	2

			<p>служба</p> <ul style="list-style-type: none"> -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање конфликти 	
333.	Советник за обука и оценување	советник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката -познавање на англиски јазик - работа со компјутер -способност за тимска работа 	1
334.	Виш соработник за човечки ресурси, обука и оценување	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Од областа на општествените науки - најмалку 3 години работно искуство во струката -познавање на англиски јазик -работа со компјутер -способност за тимска работа 	1
335.	Соработник за човечки ресурси, обука и оценување	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 1 година работно искуство во струката -познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2

