

**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

**П Р А В И Л Н И К**  
за изменување и дополнување на  
Правилникот за систематизација на работните места  
во Службата на Собранието на Република Македонија

**Скопје, јуни 2012 година**

Врз основа на член 40 и 41 од Законот за Собранието на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.104/2009) и член 64 став 5 од Деловникот на Собранието на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.91/2008 и 119/10 ), Генералниот секретар на Собранието на Република Македонија на 14.06. 2012 донесе

**П РА В И Л Н И К**  
**за изменување и дополнување на**  
**Правилникот за систематизација на работните места во**  
**Службата на Собранието на Република Македонија**

**Член 1**

Во Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Македонија (бр. 01-2160/1 од 14 мај 2010 година, бр.01-5214/2 од 27 декември 2010 година, бр.01-1296/4 од 18 март 2011 година и бр.01-3719/4 од 30 септември 2011 година) во членот 2 бројот "358 "се заменува со бројот "362".

**Член 2**

Во Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Македонија ( бр.01-2160/1 од 14 мај 2010 година, бр. 01-5214/2 од 27 декември 2010 година, бр.01-1296/4 од 18 март 2011 година и бр.01-3719/4 од 30 септември 2011 година) Во глава II.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА, во точка **5. СЕКТОР ЗА РАБОТНИ ТЕЛА**, во потточка **5/3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ФИНАНСИРАЊЕТО И БУЏЕТОТ И ЕКОНОМСКИТЕ ПРАШАЊА**, работно место под реден број **106. Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања** во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеја 1 по зборот „студии“ се додаваат зборовите „или политички студии“.

Во точка **6.СЕКТОР ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ, АНАЛИЗА, БИБЛИОТЕКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА**, во потточка **6/4.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИБЛИОТЕКА**, работни места под реден број **159. Раководител на Одделение за библиотека**, реден број **160. Советник за библиотекарски работи**, реден број **161. Виш соработник за библиотекарски работи** и реден број **162. Помлад соработник за библиотекарски работи** во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеја 1 по зборовите „ од областа на“ се додаваат зборовите „ хуманистичките или “.

Во потточка **6/5.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈА**, работни места под реден број **164. Раководител на Одделение за документација**, реден број **165. Советник за обработка на документациони материјали**, реден број **166. Виш соработник за обработка на документациони материјали**, и реден број **168. Помлад соработник за обработка на документациони материјали**, во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеја 1 по зборовите „ од областа на“ се додаваат зборовите „ хуманистичките или “.

Во точка **8.СЕКТОР ЗА ПОДДРШКА НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ**, насловот во потточка 8/2, по зборот "евроинтеграциите", се додаваат зборовите "и ЕУ Центарот".

Називот на работното место под реден број 188 се менува и гласи "Раководител на одделение за следење на евроинтеграциите и ЕУ Центарот".

Во работното место под реден број 189, бројот на извршители "2" се заменува со бројот "1".

По работното место под реден број 189, се додава ново работно место под реден 189-а, кое гласи:

Реден број	Назив на работно место	Звање на работно место
<b>189-а</b>	<b>Советник за поддршка на работата на ЕУ Центарот</b>	<b>советник</b>

Одговорност за работата пред:  
Раководителот на Одделението

Цел на работното место:  
поддршка на работата на ЕУ Центарот

Работни должности:

- водење библиотека посветена на ЕУ
- барање информации поврзани со ЕУ
- обезбедување информации за јавноста за различни прашања поврзани со ЕУ
- соработка со различни телевизии, главно во делот на организирање телевизиски емисии
- објавување на брошури, билтени и информации поврзани со ЕУ
- ажурирање и одржување на виртуелната база на податоци со аудио и видео материјали

Посебни услови за вршење на работата:

- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/I степен од областа на општествените науки
- најмалку 3 години работно искуство во струката
- познавање на англиски јазик
- работа со компјутер
- способност за тимска работа.

Број на извршители: 1

По работното место 191, се додава ново работно место 191-а, кое гласи:

Реден број	Назив на работно место	Звање на работно место
<b>191-а</b>	<b>Самостоен референт за поддршка на работата на ЕУ Центарот</b>	<b>самостоен референт</b>

Одговорност за работата пред:  
Раководителот на Одделението

Цел на работното место:  
поддршка на работата на ЕУ Центарот

Работни должности:

- врши административни работи за потребите на ЕУ Центарот
- собира и средува податоци и информации поврзани со ЕУ

- организира испраќање на материјалите поврзани со работата на ЕУ Центарот
- врши административно-технички работи за потребите на ЕУ Центарот
- ги класифицира и чува материјалите за потребите на ЕУ Центарот

Посебни услови за вршење на работата:

- више или средно образование
- најмалку 3 години работно искуство во струката
- познавање на англиски јазик
- работа со компјутер
- способност за тимска работа.

Број на извршители: 1

Во точка **11.СЕКТОР ЗА СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ**, во потточка **11/4.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА**, работно место под реден број **264. Раководител на Одделението за техничка поддршка**, во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеја 1 зборот „технички“ се заменува со зборовите „техничко- технолошки“.

Во точка **14.ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА -ПАРЛАМЕНТАРЕН ИНСТИТУТ**, во работното место под реден број 314. зборовите „**Државен советник-раководител на Парламентарен институт**„ се заменуваат со зборовите „Државен советник-раководител на Посебната организациона единица-Парламентарен институт (во натамошниот текст: раководител на Парламентарниот институт)“.

Во точката 14.1.во насловот на секторот зборовите: „**СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ**„ се заменуваат со зборовите „СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ, ИСТРАЖУВАЊА И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ„. Во називот на работното место под реден број 315. зборовите „**Раководител на Сектор за општи анализи и евроинтеграции**„ се заменуваат со зборовите „Раководител на Сектор за општи анализи, истражувања и евроинтеграции„

Во потточката 14.1/1. Во насловот на одделението зборовите „**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ**„ се заменуваат со зборовите „**ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА**„. Во називот на работното место под реден број 316. зборовите „**Раководител на Одделение за правни анализи-истражувач (право)** се заменуваат со зборовите „Раководител на Одделение за правни анализи и истражувања„.

Во називот на работното место под реден број 317. зборовите „**Истражувач по компаративно право**“ се заменуваат со зборовите „Истражувач и аналитичар по компаративно право и правни системи“.

Во називот на работното место под реден број 318. зборовите „**Истражувач по правосудство и фундаментални права**“ се заменуваат со зборовите „Истражувач и аналитичар по правосудство и фундаментални права„.

Во називот на работното место под реден број 319. зборовите „**Истражувач по правда, слобода и безбедност**“ се заменуваат со зборовите „Истражувач и аналитичар во областа на слободата и безбедноста„.

Во називот на работното место под реден број 320. зборовите „**Административен асистент**“ се заменуваат со зборовите „Соработник за административна поддршка„. Во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеата 1 зборот „науки„ се заменува со зборовите: „или хуманистичките науки-насока преведување и толкување“.

Во потточка 14.1/2. Во насловот на одделението зборовите : **„ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИЗИ ОД ОБЛАСТА НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ НАУКИ“** се заменуваат со зборовите **„ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА ОД ОБЛАСТА НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ НАУКИ„**. Во називот на работното место под реден број 321. зборовите **„Раководител на Одделение за анализи од областа на општествените науки-истражувач (економист)“** се заменуваат со зборовите **„Раководител на Одделение за анализи и истражувања од областа на општествените науки„**.

Во називот на работното место под реден број 322. зборовите **„Истражувач по современи економски системи“** се заменуваат со зборовите **„Истражувач и аналитичар по современи економски системи„**.

Во називот на работното место под реден број 323. зборовите **„Истражувач по пазарна економија“** се заменуваат со зборовите **„Истражувач и аналитичар по пазарна економија„**.

Во називот на работното место под реден број 324. зборовите : **„Истражувач по современи политички системи„** се заменуваат со зборовите **„Истражувач и аналитичар по современи политички системи„**.

Во називот на работното место под реден број 325. зборовите **„Истражувач по демократија и владеење на правото“** се заменуваат со зборовите **„Истражувач и аналитичар по демократија и владеење на правото„**.

Во називот на работното место под реден број 325-а. Зборовите **„Истражувач по регионални прашања и меѓународни обврски“** се заменуваат со зборовите **„Истражувач и аналитичар по регионални прашања и меѓународни обврски„**.

Во називот на работното место под реден број 325-б. Зборовите **„Истражувач (историја)“** се заменуваат со зборовите **„Истражувач и аналитичар од областа на историските науки„**.

Во точка 14.2. во насловот на секторот зборовите **„СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА/ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВ“** се заменуваат со зборовите **„СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА/ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА НА ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ„**. Во називот на работното место под реден број 325-в. Зборовите **„Раководител на Секторот за едукација и за комуникација/за истражувачка библиотека и за законодавна архива - Специјалист за истражувачка библиотека, законодавна архива и библиотекарство“** се заменуваат со зборовите **„Раководител на Секторот за едукација и за комуникација/за истражувачка библиотека и за законодавна архива на Парламентарниот институт„**.

Во потточка 14.2/1. во насловот на одделението зборовите **„ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА“** се заменуваат со зборовите **„ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ„**. Во називот на работното место под реден број 325-г. зборовите **„Раководител на одделение за едукација и комуникација – едукатор“** се заменуваат со зборовите **„Раководител на одделение за едукација и комуникација- во Парламентарниот институт„**.

Во називот на работното место под реден број 325-д. Зборовите **„Специјалист за ИКТ“** се заменуваат со зборовите **„Советник за ИКТ„**.

Во називот на работното место под реден број 325-ѓ. зборовите **„Правен специјалист“** се заменуваат со зборовите **„Советник за правни работи„**.

Во називот на работното место под реден број 325-е. Зборовите **„Историчар“** се заменуваат со зборовите **„Советник- историчар„**.

Во називот на работното место под реден број 325-ж. Зборовите **„Административен асистент“** се заменуваат со зборовите **„Соработник за административна поддршка„**. Во посебните услови потребни за вршење на работата,

алинеата 1 се зборот „науки„ се заменува со зборовите:„или хуманистичките науки-насока преведување и толкување”.

Во потточка 14.2/2. во насловот на одделението зборовите **„ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА“** се заменуваат со зборовите **„ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ„**. Во називот на работното место под реден број 325-з. Зборовите **„Раководител на Одделението за истражувачка библиотека и за законодавна архива“** се заменуваат со зборовите **„Раководител на Одделение за истражувачка библиотека и за законодавна архива во Парламентарниот институт„**. Во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеата 1 зборот „науки„ се заменува со зборовите:„или хуманистичките науки-библиотекарство, документација и архивско работење.

Во називот на работното место под реден број 325-с. Зборовите **„Специјалист за библиотекарство“** се заменуваат со зборовите **„Советник за библиотекарско работење„**. Во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеата 1 зборот „науки„ се заменува со зборовите:„или хуманистичките науки-библиотекарство и документација.

Во називот на работното место под реден број 325-и. Зборовите **„Специјалист за ИКТ“** се заменуваат со зборовите **„Советник за ИКТ„**.

Во називот на работното место под реден број 325-ј. Зборовите **„Административен асистент“** се заменуваат со зборовите **„Соработник за административна поддршка“**. Во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеата 1 се зборот „науки„ се заменува со зборовите:„или хуманистичките науки-насока преведување и толкување”.

Во називот на работното место под реден број 325-к. Зборовите **„Административен асистент“** се заменуваат со зборовите **„Асистент за административна поддршка на раководителот на Парламентарниот институт„**. Во посебните услови потребни за вршење на работата, алинеата 1 се зборот „науки„ се заменува со зборовите:„или хуманистичките науки-насока преведување и толкување”.

### Член 3

Согласно извршените измени во Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Македонија, се вршат измени и во Табеларниот преглед на работните места во Службата во на Собранието на Република Македонија и тоа :

5/3 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ФИНАНСИРАЊЕТО И БУЏЕТОТ И ЕКОНОМСКИТЕ ПРАШАЊА				
106.	Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања	помлад соработник	- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет - правни студии или политички студии или Економски факултет - без работно искуство - работа со компјутер - способност за тимска работа	2

<b>6/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИБЛИОТЕКА</b>				
159.	Раководител на одделение за библиотека	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистички науки</li> <li>- најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- раководни и организациски способности</li> <li>- способност за тимска работа</li> <li>- способност за решавање конфликти</li> </ul>	
160.	Советник за библиотекарски работи	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки</li> <li>- најмалку 3 години работно искуство во структурата</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- способност за тимска работа</li> </ul>	1
161.	Виш соработник за библиотекарски работи	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки</li> </ul>	2

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- најмалку 2 години работно искуство во структурата</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- способност за тимска работа</li> </ul>	
162.	Помлад соработник за библиотекарски работи	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманитистичките науки</li> <li>- без работно искуство</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- способност за тимска работа</li> </ul>	2
6/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈА				
164.	Раководител на одделение за документација	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманитистичките или општествените науки</li> <li>- најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- раководни и организациски способности</li> <li>- способност за тимска работа</li> <li>- способност за решавање конфликти</li> </ul>	1
165.	Советник за обработка на документациони материјали	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен</li> </ul>	2



			<p>од областа на хуманитистичките или општествените науки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмалку 3 години работно искуство во струката</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- способност за тимска работа</li> </ul>	
166.	Виш соработник за обработка на документациони материјали	виш соработник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманитистичките или општествените науки</li> <li>- најмалку 2 години работно искуство во струката</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- способност за тимска работа</li> </ul>	2
168.	Помлад соработник за обработка на документациони материјали	помлад соработник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманитистичките или општествените науки</li> <li>- без работно искуство</li> <li>- познавање на странски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- способност за тимска работа</li> </ul>	1
8/2.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЕВРОИНТЕГРАЦИИТЕ И ЕУ Центарот				

188	Раководител на одделение за следење на евроинтеграциите и ЕУ Центарот	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</li> <li>- најмалку 4 години работно искуство во структурата од кои една година во државната служба</li> <li>- познавање на англиски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- раководни и организациски способности</li> <li>- способност за тимска работа</li> <li>- способност за решавање конфликти</li> </ul>	1
189	Советник за евроинтеграции	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</li> <li>- најмалку 3 години работно искуство во структурата</li> <li>- познавање на англиски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> <li>- способност за тимска работа</li> </ul>	1
189-а	Советник за поддршка на работата на ЕУ Центарот	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</li> <li>- најмалку 3 години работно искуство во структурата</li> <li>- познавање на англиски јазик</li> <li>- работа со компјутер</li> </ul>	1

			- способност за тимска работа	
191-a	Самостоен референт за поддршка на работата на ЕУ Центарот	самостоен референт	-више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа.	1
<b>11/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА</b>				
264.	Раководител на Одделението за техничка поддршка	раководител на одделение	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - работа со компјутер - раководни и организациски способности - способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти	1
<b>14. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - ПАРЛАМЕНТАРЕН ИНСТИТУТ</b>				
314.	Државен советник - раководител на Посебната организациона единица –Парламентарен институт	државен советник	- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото, политичките науки и економијата -најмалку шест години работно искуство во	1

			<p>струката од кои две години искуство во државна служба</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искуство на раководна позиција</li> <li>-искуство во истражувачка работа и /или во библиотека</li> <li>-работно искуство со избрани или именувани лица, или официјални претставници</li> <li>-одлични вештини за говорење во јавност и вештини за писмено презентирање</li> <li>вклучително и аналитички вештини</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основно познавање на работа со компјутер</li> <li>-лидерски способности</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и способност за мотивирање и инспирирање на вработените</li> <li>-способност за работа со луѓе со различни ставови</li> <li>-способност за ефективно пишување и комуникација на македонски јазик</li> <li>-обврзаност кон правичност и транспарентност</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит</li> </ul>	
--	--	--	--	--

			<p>трансфер систем во областа на правото политичките науки и економијата</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искуство на раководна позиција во врска со истражувања и /или со библиотеки</li> <li>-искуство во стратешко планирање</li> <li>-искуство во известување на избрани или именувани лица</li> <li>-познавање на службен јазик покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-солидно познавање на еден или повеќе јазици на ЕУ</li> <li>-обвзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
<b>14.1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ, ИСТРАЖУВАЊА И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ</b>				
315.	Раководител на Сектор за општи анализи, истражувања и евроинтеграции	раководител на сектор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото</li> <li>-најмалку пет години работно искуство во структурата од кои две години искуство во државна служба</li> <li>-искуство во правни истражувања</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-искуство во раководење</li> <li>-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</li> <li>-добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> </ul>	

			<p>-основни познавања за работа со компјутери  -лидерски способности  -силни меѓучовечки вештини  -способност за работа со луѓе со разни ставови  -обврзаност кон правичност и транспарентност  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото  -искуство во стратешко планирање  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
<b>14.1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА</b>				
316.	Раководител на Одделение за правни анализи и истражувања	раководител на одделение	<p>- стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото  - најмалку четири години работно искуство во струката од кои една</p>	1

		<p>година искуство во државна служба</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искуство во раководење</li> <li>-искуство во правни истражувања</li> <li>-одлично писмено изразување</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност да работи со луѓе со различни ставови</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото</li> <li>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</li> <li>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</li> <li>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици од ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки</li> </ul>	
--	--	--	--

			<p>вештини и</p> <p>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
317.	Истражувач и аналитичар по компаративно право и правни системи	советник	<p>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-искуство во правни истражувања</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото</p> <p>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни</p>	1



			<p>материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
318.	Истражувач и аналитичар по правосудство и фундаментални права	советник	<p>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото  - најмалку три години работно искуство во струката  -искуство во правни истражувања  -аналитички вештини  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -основни познавања за работа со компјутер  -способност да работи со луѓе со различни ставови  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото  -искуство од работа со избрани ,именувани лица или официјални</p>	1

			<p>претставници</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</li> <li>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици од ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
319.	Истражувач и аналитичар во областа на слободата и безбедноста	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото</li> <li>- најмалку три години работно искуство во струката</li> <li>-искуство во правни истражувања</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност да работи со луѓе со различни ставови</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според</li> </ul>	1

			<p>Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</li> <li>-вештини за говорење во јавност и писмено изразување</li> <li>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</li> <li>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици од ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
320.	Соработник за административна поддршка	соработник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување.</li> <li>-најмалку една година работно искуство во струката</li> <li>-вештини за писмено изразување</li> <li>-познавање на службен јазик ,покрај македонскиот на кој зборуваат 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-силни меѓучовечки вештини</li> <li>-способност да работи со луѓе со различни ставови</li> <li>-обврзаност кон правичноста и</li> </ul>	1

			<p>транспарентноста  -лојалност кон  организациските цели и  -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на превод/толкување Филолошки факултет  -искуство во работа со преводи/толкување  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик  -познавање на други јазици на ЕУ и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
14.1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА ОД ОБЛАСТА НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ НАУКИ				
321.	Раководител на Одделение за анализи и истражувања од областа на општествените науки	раководител на одделение	<p>-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата  -најмалку четири години работно искуство во структурата од кои една година искуство во државна служба  -искуство од истражувања во областа на економијата  -одлично писмено изразување  -аналитички вештини  -искуство во раководење</p>	1

			<p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата</p> <p>-искуство од работа со избрани,именувани лица или официјални претставници</p> <p>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p> <p>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-познавање на други јазици од ЕУ</p> <p>-силни меѓучовечки вештини и</p> <p>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
--	--	--	---	--

322.	Истражувач и аналитичар по современи економски системи	советник	<p>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-искуство од спроведување на економски истражувања</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови;</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата</p> <p>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p> <p>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20%</p>	1
------	---	----------	--	---

			<p>од граѓаните на Република Македонија</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-познавање на други јазици од ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
323.	Истражувач и аналитичар по пазарна економија	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата</li> <li>-најмалку три години работно искуство во струката</li> <li>-искуство од спроведување на економски истражувања</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност да работи со луѓе со различни ставови</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата</li> <li>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</li> <li>-вештини за говорење во јавноста и писмено</li> </ul>	1

			<p>изразување</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</li> <li>-познавање на службен јазик , покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици од ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
324.	Истражувач и аналитичар по современи политички системи	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки</li> <li>-најмалку три години работно искуство во структурата</li> <li>-искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност да работи со луѓе со различни ставови</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење</p>	1



			<p>на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки</li> <li>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</li> <li>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</li> <li>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици од ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
325.	Истражувач и аналитичар по демократија и владеење на правото	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки</li> <li>-најмалку три години работно искуство во струката</li> <li>-искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност да работи со луѓе со различни ставови</li> <li>-обврзаност кон правичноста и</li> </ul>	1

			<p>транспарентноста  -лојалност кон  организациските цели и  -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки  -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници  -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување  -искуство во пишување извештаи (информативни материјали)  -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -познавање на други јазици од ЕУ  -силни меѓучовечки вештини и  -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
325-а	Истражувач и аналитичар по регионални прашања и меѓународни обврски	советник	<p>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки  -најмалку три години работно искуство во структурата  -искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки  -аналитички вештини</p>	1

			<p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки</p> <p>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p> <p>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-познавање на други јазици од ЕУ</p> <p>-силни меѓучовечки вештини и</p> <p>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
--	--	--	--	--

325-б	Истражувач и аналитичар од областа историските науки	советник	<p>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на историјата</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-искуство од спроведување на истражувања</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на историјата</p> <p>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p> <p>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на</p>	1
-------	--	----------	---	---

			Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни интерперсонални вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
14.2 .СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА /ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА НА ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ				
325-в	Раководител на Сектор за едукација и за комуникација/ за истражувачка библиотека и за законодавна архива на Парламентарниот институт	раководител на сектор	-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки -најмалку пет години работно искуство во струката од кои две години во државна служба -искуство со работа во библиотека и/или образование -искуство во раководење -искуство со работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници -добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни компјутерски познавања -лидерски способности -силни меѓучовечки вештини -способност за работа со луѓе со различни ставови - обврзаност кон правичност и транспарентност	1

			<p>-лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки</p> <p>-завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на библиотекарството</p> <p>-искуство со стратешко планирање</p> <p>-искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey Decimal Classification(DDC)</p> <p>-искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)</p> <p>-искуство со работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System &amp; Services(COBISS)</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p> <p>-познавање на службен јазик , освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-познавање на други јазици на ЕУ и</p> <p>-обврзаност кон грижата</p>	
--	--	--	---	--

			за корисниците на услуги	
<b>14.2/1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ</b>				
325-г	Раководител на Одделение за едукација и комуникација во Парламентарниот институт	раководител на одделение	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки</li> <li>-најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година во државна служба</li> <li>-искуство во раководење</li> <li>-одлично вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>- познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основни компјутерски познавања</li> <li>-способност за работа со луѓе со различни ставови</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки</li> <li>-искуство во работа со избрани, именувани лица</li> </ul>	1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>или официјални претставници</li> <li>-искуство во работа во образованието</li> <li>-искуство во пишување наставни програми</li> <li>-познавање на службен јазик,</li> <li>освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на друг јазик на ЕУ</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
325-д	Советник за ИКТ	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на ИКТ</li> <li>-најмалку три години работно искуство во струката</li> <li>-одлично познавање на писмен и устен англиски јазик</li> <li>-одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>-способност за работа со луѓе со различни ставови</li> <li>-силни меѓучовечки вештини</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста;</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или</li> </ul>	1



			<p>еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работно искуство во областа на ИКТ во образованието</li> <li>-познавање на други јазици на ЕУ</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници</li> <li>-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
325-f	Советник за правни работи	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото</li> <li>-најмалку три години работно искуство во струката</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност за работа со луѓе со различни ставови</li> <li>-силни меѓучовечки вештини;</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-лојалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните</p>	1

			<p>посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во правото</li> <li>-работно искуство во областа на уставното право и политичкиот систем на Република Македонија</li> <li>-работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование )</li> <li>-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</li> <li>-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици на ЕУ и</li> <li>-обврсаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
325-e	Советник-историчар	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на историја</li> <li>-најмалку три години работно искуство во струката</li> <li>-солидно познавање на писмено и усно изразување на англиски и/или француски јазик</li> <li>-одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност за работа со луѓе со различни ставови</li> </ul>	1

			<p>-силни меѓучовечки вештини</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во историја;</p> <p>-работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование )</p> <p>-искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници</p> <p>-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-познавање на други јазици на ЕУ и</p> <p>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
325-ж	Соработник за административна поддршка	соработник	<p>-стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување.</p> <p>-најмалку една година работно искуство во струката</p> <p>-умешност за превод и толкување</p>	1

			<p>-вештини за писмено изразување</p> <p>-познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност за работа со луѓе со различни ставови</p> <p>-силни меѓучовечки вештини</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет</p> <p>-искуство како преведувач/толкувач</p> <p>-искуство во работа со избрани,именувани лица и/или официјални претставници</p> <p>- познавање на пишан и говорен англиски и/или француски јазик</p> <p>-познавање на други јазици на ЕУ и</p> <p>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</p>	
--	--	--	--	--

14.2/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА

ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ

325-з	<p>Раководител на Одделение за истражувачка библиотека и за законодавна архива во Парламентарниот институт</p>	<p>раководител на одделение</p>	<p>-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки – библиотекарство, документација и архивско работење -најмалку четири години работно искуство во струката од кои една година во државна служба -искуство во раководење - искуство во работа со избрани, именувани лица или службени претставници - познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -силни меѓучовечки вештини -основни компјутерски познавања -аналитички вештини -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во архивирање -искуство во работа со</p>	1
-------	--	-------------------------------------	---	---

			архивирање -искуство во стратешко планирање -искуство во дигитализација на архивски материјал -познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
325-s	Советник за библиотекарско работење	советник	-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-библиотекарство и документација -најмалку три години работно искуство во струката -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни компјутерски познавања -аналитички вештини -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените	1

			<p>науки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-искуство со работа во библиотека</li> <li>-искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey Decimal Classification(DDC)</li> <li>-искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)</li> <li>-искуство во работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System &amp; Services(COBISS)</li> <li>-искуство во работа со избрани, именувани лица или службени претставници</li> <li>-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици на ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обвзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
325-и	Советник за ИКТ	советник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на ИКТ</li> <li>-најмалку три години работно искуство во струката</li> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски јазик и/или француски јазик</li> <li>-аналитички вештини</li> <li>-способност за работа со луѓе со различни ставови</li> <li>-обвзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-лојалност кон</li> </ul>	1

			<p>организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ</li> <li>-работно искуство во областа на ИКТ во библиотека или архива</li> <li>-искуство во администрирање бази на податоци за библиотеки или архиви</li> <li>-искуство во администрирање информациски мрежи</li> <li>-искуство во работа со избрани,именувани лица или официјални претставници</li> <li>-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици на ЕУ</li> <li>-силни меѓучовечки вештини и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
325-j	Соработник за административна поддршка	соработник	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување.</li> <li>-најмалку една година работно искуство во струката</li> <li>-вештини за писмено</li> </ul>	1



			<p>изразување</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</li> <li>-основни познавања за работа со компјутер</li> <li>-способност за работи со луѓе со различни ставови</li> <li>-силни меѓучовечки вештини</li> <li>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</li> <li>-појалност кон организациските цели и</li> <li>-подготвеност за учење</li> </ul> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет</li> <li>-искуство како преведувач/толкувач</li> <li>-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</li> <li>-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</li> <li>-познавање на други јазици на ЕУ и</li> <li>-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги</li> </ul>	
--	--	--	---	--

325-к	<p>Асистент за административна поддршка на Раководителот на Парламентарниот институт</p>	соработник	<p>-стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување.  -најмалку една година работно искуство во структурата  -вештини за писмено изразување  -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија  -основни познавања за работа со компјутер  -способност за работа со луѓе со различни ставови  -силни меѓучовечки вештини  -обврзаност кон правичноста и транспарентноста  -лојалност кон организациските цели и  -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:  -завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет  -искуство како преведувач/толкувач  -искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници  -познавање на писмен и</p>	1
-------	--	------------	--	---

			устен англиски и/или француски јазик; -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
--	--	--	---	--

### Член 3

Овој Правилник влегува во сила по претходно добиена согласност од Агенцијата за администрација, и објавувањето на ВЕБ страната на Собранието на Република Македонија.

Број 01-2838/1  
18.06. 2012 година  
Скопје

**ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА  
СОБРАНИЕТО НА  
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Жарко Денковски

