

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

П Р А В И Л Н И К
за изменување на Правилникот за
систематизација на работните места
во Службата на Собранието на Република Македонија

Скопје, јули 2013 година

Врз основа на член 40 и 41 од Законот за Собранието на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.104/2009) и член 64 став 5 од Деловникот на Собранието на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.91/2008, 119/10 и 23/13), Генералниот секретар на Собранието на Република Македонија на 31.07.2013 година донесе

П Р А В И Л Н И К
за изменување на Правилникот
за систематизација на работните места во
Службата на Собранието на Република Македонија

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Македонија (бр. 01-2160/1 од 14 мај 2010 година, бр.01-5214/2 од 27 декември 2010 година, бр.01-1296/4 од 18 март 2011 година, бр.01-3719/4 од 30 септември 2011 година и бр. 01-2838/1 од 18 јуни 2012 година) во глава II.ОПИС НА РАБОТНИТЕ МЕСТА, во точка 1.СЕКТОР-КАБИНЕТ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО, потточка 1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО во работното место под реден број 11 Соработник за тековни активности, во Број на извршители: бројот „1“ се заменува со бројот „2“. Во потточка 1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИ, ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА И СОРАБОТКА СО ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ во работното место под реден број 16 Соработник за поддршка на активностите на претседателот на Собранието, во Број на извршители: бројот „1“ се заменува со бројот „2“.

Во точка 14. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА-ПАРЛАМЕНТАРЕН ИНСТИТУТ, точка 14.1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ, ИСТРАЖУВАЊА И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ во потточка 14.1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА во работното место под реден број 320. Соработник за административна поддршка во Посебните услови потребни за вршење на работата, во алинеата 4 зборовите: „познавање на службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат 20% од граѓаните во Република Македонија“ се заменуваат со зборовите: „солидно познавање на писмен и устен службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат 20% од граѓаните во Република Македонија“.

Во потточка 14.1/2. Во насловот на одделението зборовите: „ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА ОД ОБЛАСТА НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ НАУКИ“ се заменуваат со зборовите: „ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА“. Во називот на работното место под реден број 321. зборовите „Раководител на Одделение за анализи и истражувања од областа на општествените науки,“ се заменуваат со зборовите: „Раководител на Одделение за општи анализи и истражувања“. Во Цел на работното место по зборовите „Спроведување на“ се додава зборот „општи“, а зборовите „во областа на општествените науки“ се бришат. Во Работни должности алинеи 1, 3, 4, 5 и 12 зборовите „истражувањето од областа на општествените науки“, односно зборовите „истражувања/та од областа на општествените науки“ се заменуваат со зборовите „општите истражувања од Одделението“. Во алинеи 6, 7 и 10 зборовите „истражувачките

услуги од областа на општествените науки“, се заменуваат со зборовите „општите истражувачки услуги од Одделението“.

Во работните места под реден број: 322. Истражувач и аналитичар по современи економски системи, 323. Истражувач и аналитичар по пазарна економија, 324. Истражувач и аналитичар по современи политички системи, 325. Истражувач и аналитичар по демократија и владеење на правото и 325-а. Истражувач и аналитичар по регионални прашања и меѓународни обврски во Одговорност за работата пред:, зборовите „Раководител на Одделение за анализи од областа на општествените науки“ се заменуваат со зборовите: „Раководител на Одделение за општи анализи и истражувања“.

Во називот на работното место под реден број 325-б. зборовите „Истражувач и аналитичар од областа на историските науки,“ се заменуваат со зборовите „Истражувач и аналитичар од областа на земјоделските науки и храна,“. Во Одговорност за работата пред:, зборовите „Раководител на Одделение за анализи од областа на општествените науки“ се заменуваат со зборовите: „Раководител на Одделение за општи анализи и истражувања“. Во Цел на работното место зборовите „од областа на историјата“ се заменуваат со зборовите „од областа на земјоделските науки и храна“. Во Работни должности алинеи 1, 4, 6, 7, 9, 10 и 11 зборовите „на историјата“ се заменуваат со зборовите „на земјоделските науки и храна“. Во Посебните услови потребни за вршење на работата во алинеја 1 зборовите „на историјата“ се заменуваат со зборовите „на земјоделските науки и храна“. Во При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата во алинеја 1 зборовите „на историјата“ се заменуваат со зборовите „на земјоделските науки и храна“.

Во точка 14.2. СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА/ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА НА ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ точка 14.2/1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ во називот на работното место под реден број 325-д зборовите: „Советник за ИКТ“ се заменуваат со зборовите „Советник за ИКТ во областа на едукацијата и комуникацијата“.

Во називот на работното место под реден број 325-ѓ. зборовите: „Советник за правни работи“ се заменуваат со зборовите „Советник за правно-политичка едукација“. Во Посебните услови потребни за вршење на работата, во алинеја 1 зборовите „од областа на правото“ се заменуваат со зборовите: „од областа на правото или политичките науки“. Во При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следниве посебни услови за вршење на работата, во алинеја 1 зборовите „во правото“ се заменуваат со зборовите: „во правото или политичките науки“.

Во работното место под реден број 325-ж. Соработник за административна поддршка во Посебните услови потребни за вршење на работата, во алинеата 5 зборовите: „познавање на службен јазик, освен македонскиот, кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија“ се заменуваат со зборовите: „солидно познавање на писмен и устен службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат 20% од граѓаните во Република Македонија,“. Во При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следниве посебни услови за вршење на работата, во алинеја 1 зборовите „завршен VII/1“ се заменуваат со зборовите „завршен VII/2“.

Член 2

Согласно извршените измени во Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Македонија, се вршат измени и во Табеларниот преглед на работните места во Службата на Собранието на Република Македонија и тоа:

Реден број	Назив на работно место	Звање за работното место	Посебни услови	Број на извршители
1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО				
11.	Соработник за тековни активности	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - познавање на странски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИ, ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА И СОРАБОТКА СО ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ				
16.	Соработник за поддршка на активностите на претседателот на Собранието	соработник	<ul style="list-style-type: none"> - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа 	2
14.1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА				
320.	Соработник за административна поддршка	соработник	стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-Група за преведување и толкување,	1

			<p>Филолошки факултет.</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмалку една година работно искуство во структурата -вештини за писмено изразување -„солидно познавање на писмен и устен службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат 20% од граѓаните во Република Македонија“. -основни познавања за работа со компјутер -силни меѓучовечки вештини -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на превод/толкување Филолошки факултет -искуство во работа со преводи/толкување -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
14.1/2 ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА				
321.	Раководител на Одделение за општи анализи и истражувања	Раководител на одделение	-стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на	1

		<p>економијата</p> <ul style="list-style-type: none"> -најмалку четири години работно искуство во структурата од кои една година искуство во државна служба -искуство од истражувања во областа на економијата -одлично писмено изразување -аналитички вештини -искуство во раководење -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата - искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за 	
--	--	---	--

			корисниците на услуги	
325-б	Истражувач и аналитичар од областа на земјоделските науки и храна	Советник	<p>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на земјоделските науки и храна</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-искуство од спроведување на истражувања</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност да работи со луѓе со различни ставови</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на земјоделските науки и храна</p> <p>-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)</p> <p>-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија</p> <p>-познавање на други јазици од ЕУ</p>	1

			-силни интерперсонални вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
14.2/1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ				
325-д	Советник за ИКТ во областа на едукацијата и комуникацијата	Советник	<p>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на ИКТ -најмалку три години работно искуство во струката -одлично познавање на писмен и устен англиски јазик -одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување -способност за работа со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки вештини -обврзаност кон правичноста и транспарентноста; -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ -работно искуство во областа на ИКТ во образованието -познавање на други јазици на ЕУ -аналитички вештини -искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија и</p>	1

			-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги	
325-ѓ	Советник за правно-политичка едукација	советник	<p>-стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото или политичките науки</p> <p>-најмалку три години работно искуство во струката</p> <p>-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик</p> <p>-одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување</p> <p>-аналитички вештини</p> <p>-основни познавања за работа со компјутер</p> <p>-способност за работа со луѓе со различни ставови</p> <p>-силни меѓучовечки вештини;</p> <p>-обврзаност кон правичноста и транспарентноста</p> <p>-лојалност кон организациските цели и</p> <p>-подготвеност за учење</p> <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <p>-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во правото или политичките науки</p> <p>-работно искуство во областа на уставното право и политичкиот систем на Република Македонија</p> <p>-работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование)</p> <p>-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници</p> <p>-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република</p>	1

			<p>Македонија</p> <ul style="list-style-type: none"> -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги 	
325-ж	Соработник за административна поддршка	Соработник	<ul style="list-style-type: none"> -стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-Група за преведување и толкување, Филолошки факултет. -најмалку една година работно искуство во струката -умешност за превод и толкување -вештини за писмено изразување -солидно познавање на писмен и устен службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат 20% од граѓаните во Република Македонија -основни познавања за работа со компјутер -способност за работа со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки вештини -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење <p>При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет -искуство како преведувач/толкувач -искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници 	

			- познавање на пишан и говорен англиски и/или француски јазик -познавање на други јазици на ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги.	
--	--	--	--	--

Член 3

Овој Правилник влегува во сила по претходно добиена согласност од Агенцијата за администрација, и објавувањето на ВЕБ страната на Собранието на Република Македонија.

Број 01-3068/1
31 07 2013 година
 Скопје

**ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА
 СОБРАНИЕТО НА
 РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**
 Жарко Денковски

