ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА РАБОТНИТЕ МЕСТА ВО СЛУЖБАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реденброј | Назив на работно место | Звање на работното место | Посебни услови | Број на извршители |
| 1. | Државен советник за политички систем | Државен советник | -стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба-работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 2. | Државен советник за законодавство | Државен советник | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки-најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 3. | Државен советник за економски систем | Државен советник | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет-најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 4. | Државен советник за јавни дејности | Државен советник | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки-најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 5. | Државен советник за меѓународна соработка | Државен советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 6 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- познавање на странски јазик-работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| *1. СЕКТОР-КАБИНЕТ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО* |
| 6. | Раководител на Сектор - кабинет на Претседателот на Собранието-Шеф на кабинетот | раководител на сектор | -стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки-најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- познавање на англиски јазик-работа со компјутер-раководни и организациски способнности-способност за тимска работа-способност за решавање на конфликти | 1 |
| 7. | Помошник раководител на сектор- кабинет на Претседателот на Собранието-помошник на шеф на кабинетот | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки-најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕКОВНИТЕ АКТИВНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО |
| 8. | Раководител наодделение затековните активности на Претседателот на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки -најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба-познавање на англиски  јазик-работа со компјутер-раководни и организациски способности-способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 9. | Советник за надворешна политика | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки-најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски  јазик-работа со компјутер-способност за тимска работа | 2 |
| 10. | Виш соработник за внатрешна политика | виш соработник | -стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки-најмалку 2 година работно искуство  во струката-познавање на англиски јазик-работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 11. | Соработник за тековни активности | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки-без работно искуство-познавање на странски јазик- работа со компјутер-способност за тимска работа | 2 |
| 12. | Помлад соработник за тековни активности | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИ, ОДНОСИ СО ЈАВНОСТАИ СОРАБОТКА СО ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ |
| 13. | Раководител наодделение за седници, односи со јавноста и соработка со други државни органи | раководител наодделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една во државната служба- познавање на англиски  јазик- раководни и организациски способнности- работа со компјутер- способност за тимска работа- способност за решавањена конфликти | 1 |
| 14. | Советник за јавно информирање и соработка со други државни органи | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски  јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 15. | Виш соработник за седници | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на англиски  јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 16. | Соработник за поддршка на активностите на претседателот на Собранието | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на англиски  јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 17. | Помлад соработник за соработка со други државни органи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство  во струката- познавање на англиски  јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 1/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВРШЕЊЕ ЗА СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ РАБОТИ |
| 18. | Раководител наодделение за вршење стручно-аналитички работи | раководител наодделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една во државна служба- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 19. | Советник за стручно-аналитички работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски Јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 20. | Помлад соработник за меѓуетнички односи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки- без работно искуство- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 21. | Помлад соработник за стручно-аналитички работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки- без работно искуство- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа |  1 |
| 22. | Самостоен референт за поддршка на стручно аналитички работи | самостоен референт | - више или средно образование- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 23. | Референт за административно -стручни работи | референт | - више или средно образование- најмалку 1 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| *2. СЕКТОР НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО* |
| 24. | Раководител наСекторот на генералниотсекретарна Собранието | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државна служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање на конфликти | 1 |
| 25. | Помошник раководителна Секторот на генералниотсекретар на Собранието | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државна служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање на конфликти | 1 |
| 2/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО |
| 26. | Раководител наодделение за подршка наработата на генералниот секретар на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државна служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа--способност за решавање конфликти | 1 |
| 27. | Советник за правни прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии или политички студии- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски  јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 28. | Советник за економски прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на странски  јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 29. | Советник за персонални работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 30. | Соработникза подготвување на материјали и информаци | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска Работа | 1 |
| 31. | Помлад соработникза персонални работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факулетет-правни студи- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 32. | Самостоен референтза административно-техничка подршка на работата на генералниот секретар на Собранието | самостоен референт | - више или средно образование  - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 2/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА НОРМАТИВНО-ПРАВНИ РАБОТИ |
|  33. | Раководител наОдделениенормативно-правниработи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Правен факулетет-правни студи- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната струка- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање на конфликти | 1 |
|  34. | Советник заподготовка на акти од надлежност на генералниот секретар | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  35. | Соработник занормативно-правнаподдршка на работатана генералниот секретар | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  36. | Помлад соработник занормативно-правнаподдршка на работата на генералниот секретар | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - без работно искуство-работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 37. | Самостоен референтза административно-техничка поддршка за нормативно-правниработи | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 2/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОТОКОЛАРНИ РАБОТИ |
|   38. | Раководител наодделение запротоколарни работи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање на конфликти | 1 |
| 39. | Советник за подготовка и организирање напротоколарни работи | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 40. | Соработник за подготовка и организирањена протоколарниработи | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки- најмалку 1 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работa | 1 |
| 41. | Самостоен референтза административно-техничка поддршка на протоколарниработи | самостоен референт | - више или средно образование - 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 4 |
| 42. | Референт за административно-техничкаподдршкана протоколарниработи | референт | - више или средно образование - 1 година работно искуство во струката- способност за тимска работа | 1 |
|  2/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ПОТПРЕТСЕДАТЕЛИТЕ НА СОБРАНИЕТО |
|   43. | Раководител наОдделение заподдршка на работата на потпретседателите на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 44. | Советник заподдршка на активностите на потпретседател на Собранието | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 45. | Соработник заподдршка на активностите на потпретседател на Собранието | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 46. | Помлад соработникза поддршка на активностите на потпретседател на Собранието | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 47. | Самостоен референт- технички секретар на потпретседател на Собранието | самостоен референт | - више или средно образование - 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 2/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ |
|   48. | Раководител наОдделение заподдршка на работата на пратеничките групи | раководител на одделение | -стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
|   49. | Советник заподдршка на работата на пратеничка група во областа на политичкиот систем  | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет -правни студии или политички студии  -најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
|   50. | Советник заподдршка на работата на пратеничка група во областа на економскиот систем  | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
|   51. | Советник заподдршка на работата на пратеничка група во областа на општествените дејности  | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
|   52. | Советник заподдршка на работата на пратеничка група во меѓународна соработка  | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
| 2/6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА ПАРЛАМЕНТАРНАТА МРЕЖА ЗА КОМУНИКАЦИЈА СО ГРАЃАНИТЕ |
| 52-а | Раководител наОдделение за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за комуникација со граѓаните | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-најмалку 4 години работно искуство во струката ,од кои една година во државната служба -солидно познавање на англиски јазик -раководни и организациски способности - јаки комуникациски вештини - способност за тимска работа -способност за решавање конфликти -јаки аналитички вештини и вештини за подготовка на извештаиПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: - дипломатичност и тактичност- познавање на албански и/или други јазици на ЕУ- иновативен и креативен пристап | *1* |
| *52-б* | Помлад соработник за поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-1 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-без работно искуство - способност за тимска работа-истакнати комуникациски вештини -солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи -поседување возачка дозвола категорија БПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -познавање на албанскиот јазик - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ- организациски способности- дипломатичност и тактичност- способност за решавање конфликти | *1* |
| 52-в | Помлад соработникза поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-2 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-без работно искуство - способност за тимска работа-истакнати комуникациски вештини -солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи -поседување возачка дозвола категорија БПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -познавање на албанскиот јазик - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ- организациски способности- дипломатичност и тактичност- способност за решавање конфликти | *1* |
| 52-г | Помлад соработникза поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните  во ИЕ-3 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-без работно искуство - способност за тимска работа-истакнати комуникациски вештини -солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи -поседување возачка дозвола категорија БПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ- организациски способности- дипломатичност и тактичност- способност за решавање конфликти |  1 |
| 52-д | Помлад соработникза поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-4 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-без работно искуство - способност за тимска работа-истакнати комуникациски вештини -солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи -поседување возачка дозвола категорија БПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ- организациски способности- дипломатичност и тактичност- способност за решавање конфликти |  1 |
|  52-ѓ | Помлад соработникза поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-5 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-без работно искуство - способност за тимска работа-истакнати комуникациски вештини -солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи -поседување возачка дозвола категорија БПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ- организациски способности- дипломатичност и тактичност- способност за решавање конфликти |  1 |
|  52-е  | Помлад соработникза поддршка на работата на Парламентарната мрежа за контакти со граѓаните во ИЕ-6 | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-без работно искуство - способност за тимска работа-истакнати комуникациски вештини -солидни вештини за користење на ИКТ - вештини за подготовка на извештаи -поседување возачка дозвола категорија Б-познавање на албанскиот јазик При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: - познавање на англискиот и/или други јазици на ЕУ- организациски способности- дипломатичност и тактичност- способност за решавање конфликти |  1 |
| *3.ЗАКОНОДАВНО -ПРАВЕН СЕКТОР* |
| 53. | Раководител наЗаконодавно-правен сектор | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии или политички студии или Економски факултет- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 54. | Помошник раководител на Законодавно-правен сектор  | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии или политички студии или Економски факултет- најмалку 4 години работно искуство во струкатаод кои една година во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 3/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕКСТОВИ НА ЗАКОНИ, ДРУГИ АКТИ И АМАНДМАНИ КОИ ГИ ПРЕДЛАГААТ ПРАТЕНИЦИТЕ |
| 55. | Раководител наодделение за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струкатаод кои една година во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 56. | Советник застручна помош за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степе од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 57. | Соработник застручна помош за подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 58. | Помлад соработник застручна помош заподготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 59. | Помлад референт заадминистративно-техничкиработи на подготовка на текстови на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратенците | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство - работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 3/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЕКТОРИРАЊЕ И СРАМНУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ АКТИ ЗА ОБЈАВУВАЊЕ И ДРУГИ МАТЕРИЈАЛИ |
| 60. | Раководител наОдделение за лекторирање, и срамнување на законите и други акти за објавување и други материјали | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Филолошки факултетгрупа- македонски јазик и положен испит за лектор- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 61. | Советник залекторирање на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Филолошки факултет група- македонски јазик и положен испит за лектор- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик-работа со компјутер- способност за тимска работа | 4 |
|  62. | Соработник залекторирање на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Филолошки факултетгрупа-македонски јазик - најмалку 1 годинa работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
|  63. | Помлад соработник залекторирање и срамнување на законите и другите акти за објавување и лекторирање и срамнување на други материјали | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Филолошки факултетгрупа-македонски јазик- без работно искуство-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
|  64. | Самостоен референт заадминистративно-техничка поддршка на срамнување на законите и други акти за објавување  | самостен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| *3/3.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА СЕДНИЦИТЕ НА СОБРАНИЕТО И ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ЗАКОНИТЕ И ДРУГИТЕ АКТИ ВО "СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА"* |
| *65.* | Раководител наOдделение за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | раководител наодделение за | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струкатаод кои една година во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | *1* |
| *66.* | Советник за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | советник  | -стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | *2* |
| *67.* | Соработник заза подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | соработник  | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 годинa работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер-способност за тимска работа | *1* |
| *68.* | Помлад соработник заза подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | помлад соработник за | - стекнати 180кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 69. | Самостоен референтза административно-техничка поддршка за подготовка и реализација на седниците на Собранието и за објавување на законите и другите акти во "Службен весник на Република Македонија" | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работa | 1 |
| 4. СЕКТОР ЗА СЕДНИЦИ НА СОБРАНИЕТО |
| 70. | Раководител наСектор заседници на Собранието | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 5 години работно искуство  во струката од кои 2 години во државната служба-познавање на англиски јазик - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 71. | Помошник раководителраководите на Сектор заседници на Собранието | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 4/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА СЕДНИЦИ НА СОБРАНИЕТО |
| 72. | Раководител наодделение заподготвување наседници на Собранието | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 73. | Советник заподготвување наседници на Собранието | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 74. | Соработник заподготвување наседници на Собранието | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 75. | Помлад соработник заподготвување наседници на Собранието | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 76. | Самостоен референтза административна поддршка за подготвување наседници на Собранието | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 77. | Помлад референт за административна подрршка за подготвување наседници на Собранието | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство - работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 4/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЗАПИСНИЦИ И ПРАТЕНИЧКИ ПРАШАЊА |
|  78. | Раководител наодделение за записници и пратенички прашања | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државнта служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 79. | Советник за стручно -оперативна поддршка за записници и пратенички прашања | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 80. | Соработник застручно-оперативна поддршка зазаписници и пратенички прашања  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 годинa работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  81. | Помлад соработник застручно -оперативна поддршка за записници и пратенички прашања  | помлад соработник | - стекнати 180кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  82. | Самостоен референтза административна поддршка за записници и пратенички прашања  | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 4/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АНАЛИТИЧКИ, СОВЕТОДАВНИ И СТРУЧНИ РАБОТИ |
| 83. | Раководител наодделение за аналитички, советодавни и стручни работи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа -способност за решавање конфликти | 1 |
|  84. | Советник зааналитички, советодавни и стручни работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
|   85. | Соработник зааналитички, советодавни и стручни работи | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  86. | Помлад соработник зааналитички, советодавни и стручни работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 87. | Самостоен референт зааналитички, советодавни и стручни работи | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| *5. СЕКТОР ЗА РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО* |
| 88. | Раководител наСектор за работнитела на Собранието | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Правен факултет - правни студии или Економски факултет - најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 89. | Помошник раководител на Сектор за работни тела наСобранието | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет -правни студии или Економски факултет- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 2 |
|  5/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КООРДИНАЦИЈА И СЛЕДЕЊЕ НА СЕДНИЦИТЕ НА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО  |
| 90. | Раководител наодделение за координација и следење на седниците на матичнитеработни тела  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 91. | Советник за координација и следење на седниците на матичнитеработни тела  | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 92. | Виш соработник за координација и следење на седниците на Собранието и матичнитеработни тела  | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 93. | Соработник за координација и следење на седниците на Собранието и матичнитеработни тела  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 94. | Помлад соработник за координација и следење на седниците на матичнитеработни тела  | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
|  5/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИТЕ НА ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНАТА КОМИСИЈА |
| 95. | Раководител на Одделението за седниците на Законодавно-правната комисија | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 96. | Советник на Законодавно-правната комисија  | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 97. | Советник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 98. | Виш соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 99. | Соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 100. | Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на Законодавно-правната комисија | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 101. | Помлад референт за поддршка за подготовка и реализација на седниците на Законодавно-правната комисија | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 5/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ФИНАНСИРАЊЕТО И БУЏЕТОТ И ЕКОНОМСКИТЕ ПРАШАЊА  |
| 102. | Раководител наодделение за матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 103. | Советник на Комисијатаза финансирање и буџет | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 104. | Советник на Комисијатаза економски прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 105. | Советник за аналитички работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања  | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 106. | Помлад соработник за аналитички и нормативно правни работи на матичните работни тела од областа на финансирањето и буџетот и економските прашања  | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет - правни студии или политички студии ли Економски факултет- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
|  5/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА И БЕЗБЕДНОСТА, НАДЗОРОТ НАД УПРАВАТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ И НА АГЕНЦИЈАТА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ И ЗА НАДЗОР НА СПРОВЕДУВАЊЕТО НА МЕРКИТЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ  |
| 107. | Раководител наодделение за матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзор над Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање и за надзор на спроведувањето на мерките и следење на комуникациите | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државнта служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 108. | Советник на Комисијатаза одбрана и безбедност | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 109. | Советник на Комисијатаза надзор над работатана Управата за безбедности контраразузнавање и наАгенцијата за разузнавање | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 110. | Советник на Комисијатаза надзор над спроведувањетона мерките за следење на комуникациите од страна на Министерството за внатрешни работи и од Министерствотоза одбрана | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 111. | Соработник за подготовка на седниците на матичните работни тела од областа на одбраната и безбедноста, надзор над Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање и за надзор на спроведувањето на мерките и следење на комуникациите | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  5/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ПОЛИТИЧКИОТ СИСТЕМ И ОДНОСИТЕ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ, ДЕЛОВНИЧКИТЕ И МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНИТЕ ПРАШАЊА, ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА, ЗАШТИТАТА НА СЛОБОДИТЕ И ПРАВАТА НА ГРАЃАНИНОТ, ЕДНАКВИТЕ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ И ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА |
| 112. | Раководител наодделение за матичните работни тела од областа на политичкиот систем и односи меѓу заедниците, деловничките и имунитетно-мандатни прашања,изборите и именувањата, заштитата на слободите и правата на граѓаниноти еднаквите можности на жените и мажите и локалната самоуправа | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 113. | Советник на Комисијатаза политичкиот систем и односи меѓу заедниците | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 114. | Советник на Комисијатаза деловничките и имунитетно-мандатни прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 115. | Советник на Комисијатаза прашања на изборите и именувањата | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет- правни студии - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 116. | Советник на Постојаната анкетна комисијатаза заштитата на слободите и правата на граѓанинот | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 117. | Советник на Комисијатаза еднаквите можности на жените и мажите | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 118. | Советник на Комисијатаза локална самоуправа | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 118-а | Соработник на Комисијатаза еднаквите можности на жените и мажите |  соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 119. | Помлад соработник за аналитичките работи на матичните работни тела од областа на политичкиот систем и односи меѓу заедниците, деловничките и имунитетно-мандатни прашања,изборите и именувањата, заштитата на слободите и правата на граѓанинот,еднаквите можности на жените и мажите и локалната самоуправа | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 4 |
| 5/6. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЕДНИЦИТЕ НА КОМИСИЈАТА ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА И КОМИСИЈАТА ЗА НАДВОРЕШНА ПОЛИТИКА |
| 120. | Раководител наОдделение за седниците на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешна политика | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 121. | Советник на Комисијатаза европски прашања | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 122. | Советник на Комисијатаза надворешна политика | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 123. | Советник за стручно-аналитички работи на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешна политика | сооветник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 124. | Соработник за подготовка на седниците на Комисијата за надворешна политика | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 година работно искуство-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 125. | Помлад соработник за подготовка, планирање, свикување и реализација на седниците на Комисијата за европски прашања и Комисијата за надворешни работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 5/7. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО, ШУМАРСТВОТО И ВОДОСТОПАНСТВОТО И ТРАНСПОРТОТ,ВРСКИТЕ И ЕКОЛОГИЈАТА |
| 126. | Раководител наодделение за матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на биотехничките науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 127. | Советник на Комисијатаза земјоделство, шумарствои водостопанство | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на биотехничките науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 128. | Советник на Комисијатаза транспорт, врски ии екологија | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки, од областа на природно математички или од областа на техничко-технолошки науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 129. | Виш соработник за анализи за матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки, од областа на биотехнички или од областа на техничко-технолошки науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 130. | Помлад соработникза матичните работни тела од областа земјоделството, шумарството, и водостопанството и транспортот, врските и екологијата | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки, од областа на биотехнички или од областа на техничко-технолошки науки- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 5/8. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МАТИЧНИТЕ РАБОТНИ ТЕЛА ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО, НАУКАТА И СПОРТОТ, ЗДРАВСТВОТО, КУЛТУРАТА И ТРУДОТ И СОЦИЈАЛНАТА ПОЛИТИКА |
| 131. | Раководител наодделение за матичните работни тела од областа на образованието, науката, и спортот, здравството, културата и трудот и социјалната политика | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | **1** |
| 132. | Советник на Комисијатаза образование, наукаи спорт | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 133. | Советник на Комисијатаза здравство  | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 134. | Советник на Комисијатаза култура | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 135. | Советник на Комисијатаза труд и социјалнаполитика | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 135-a |  Соработник на Комисијатаза здравство  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 136. | Помлад соработник за на матичните работни тела од областа на образованието, науката, и спортот, здравството, културата и трудот и социјалната политика | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 5/9. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА РАБОТАТА НА КОМИТЕТОТ ЗА ОДНОСИ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ |
| 137. | Раководител наодделение за следење на работата на комитетот за односи меѓу заедниците  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 138. | Советник на Комитетот за односи меѓу заедниците | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  139. | Соработник за следење и реализација на седниците на Комитетот за односи меѓу заедниците | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 140. | Помлад соработник за следење и реализација на седниците на Комитетот за односи меѓу заедниците | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 141. | Виш референт за административно - технички работи | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  *6. СЕКТОР ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ, АНАЛИЗА, БИБЛИОТЕКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА* |
| 142. | Раководителна Сектор за истражување, анализа,библиотека и документација | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 143. | Помошник раководителна Сектор за истражување, анализа, библиотека и документација | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 6/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ИСТРАЖУВАЊЕ И АНАЛИЗА ПО БАРАЊЕ НА ПРАТЕНИЦИТЕ, ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ, РАБОТНИТЕ ТЕЛА И СЛУЖБАТА |
| 144. | Раководител наодделение заистражување и анализа  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- познавање на англиски јазик- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 145. | Советник за истражувањеи анализи по барање на пратеници, пратенички групи и Служба | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 146. | Виш соработник за истражувањаи анализи по барање на пратеници, пратенички групи и Служба | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 147. | Соработник за истражувањеи анализи |  соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 148. | Помлад соработникза истражување ианализа | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 6/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА АНАЛИЗИ ВО СОРАБОТКА И ПО БАРАЊЕ НА ДРУГИ СОБРАНИСКИ СЕКТОРИ ОДНОСНО ОДДЕЛЕНИЈА И ПО БАРАЊЕ НА ЕВРОПСКИТЕ ПАРЛАМЕНТАРНИ СЛУЖБИ |
| 149. | Раководител наодделение за истражување и изработка на анализи во соработка и по барање на други собраниски сектори односно одделенија и по барање на Европските парламентарни служби  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- познавање на странски јазик- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 150. | Советник за реализација на истражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 151. | Виш соработник за реализација наистражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 152. | Соработник за истражувањеи анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби |  соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 153. | Помлад соработник заистражување и анализи по барање на други собраниски сектори и одделенија и по барање на ЕУ служби | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 6/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА И ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА СТАТИСТИЧКИ МАТЕРИЈАЛИ |
| 154. | Раководител наодделение за односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- познавање на странски јазик- раководни и организациски способности -способност за тимска работа -способност за решавање конфликти | 1 |
| 155. | Советник за јавно информирање и изработка на статистички материјали  | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 156. | Виш соработник за јавно информирање и за изготвување на статистички материјали | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 157. | Соработник за јавно информирање,односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 година работно искуство во струката-познавање на странски јазици- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 158. | Помлад соработник за јавно информирање односи со јавноста и за изготвување на статистички материјали | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  6/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИБЛИОТЕКА |
| 159. | Раководител наодделение забиблиотека | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на странски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 160. | Советник за библиотекарски работи  | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 161. | Виш соработникза библиотекарски работи | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 162. | Помлад соработникза библиотекарски работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- без работно искуство - познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 163. | Самостоен референтза административна поддршка на библиотека | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 6/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ДОКУМЕНТАЦИЈА |
| 164. | Раководител наодделение задокументација | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на странски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 165. | Советник за обработка на документациони материјали | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 166. | Виш соработник за обработка на документациони материјали | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 167. | Соработникза обработка на документациони материјали | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки или ид областа на хуманистички науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 168. | Помлад соработникза обработка на документациони материјали | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на хуманистичките или општествените науки- без работно искуство - познавање на странски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| *7. СЕКТОР ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА НА СОБРАНИЕТО* |
| 169. | Раководител наСектор за меѓународнасоработка на Собранието | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 170. | Помошник раководителна Сектор за меѓународнасоработка на Собранието | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 7/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА МЕЃУНАРОДНИ ПАРЛАМЕНТАРНИ СОБРАНИЈА И МУЛТИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА |
| 171. | Раководител наодделение за меѓународни парламентарни собранија и мултилатералнасоработка | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- познавање на англиски јазик (познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 172. | Советник заза меѓународни парламентарни собранија | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 173. | Виш соработникза мултилатералнасоработка | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 173-a | Соработник за мултилатералнасоработка и поддршка на работата на делегациите на Собранието  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 174. | Помлад соработникза меѓународни парламентарни собранија | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство во струката- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- познавање на работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 175. | Помлад референтза меѓународни парламентарни собранија | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 7/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БИЛАТЕРАЛНА СОРАБОТКА |
| 176. | Раководител наодделение заза билатералнасоработка | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)-работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 177. | Советник за реализација на билатерална соработка | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)-работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 178. | Виш соработник за реализацијана билатерална соработка | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 178-а | Соработник за билатерална соработка  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки - најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 179. | Помлад соработникза реализацијана билатерална соработка | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство- познавање на англиски јазик(познавање втор службен јазик на ЕУ се смета за предност)-работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 180. | Виш референтза административна поддршка на билатерална соработка  | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик-работа со компјутер-способност за тимска работа | 1 |
| *8. СЕКТОР ЗА ПОДДРШКА НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ* |
| 181. | Раководител наСектор заподдршка на Националниот совет за евроинтеграции | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 182. | Помошник раководителна Сектор заподдршка на Националниот совет за евроинтеграции | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки-најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик- работа со компјутер - раководни и организациски способнности - способност за тимска работа - пособност за решавање конфликти  | 1 |
| 8/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПОДДРШКА НА РАБОТАТА НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ |
| 183. | Раководител наодделение за поддршка на работата на Националниот совет за евроинтеграции | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик-работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 184. | Советник за остварување на соработка на Националниот совет за евроинтерграции | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик-работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 185. | Виш соработник за стручни работи | виш соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 2 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик-работа со компјутер-способност за тимска работа | 1 |
| 186. | Помлад соработник за стручно поддршка на Националниот совет за евроинтеграции | помлад соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки-без работно искуство- познавање на англиски јазик-работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 187. | Помлад референт за административни и технички работи | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство во струката- познавање на англиски јазик-работа со компјуер- способност за тимска работа | 1 |
| 8/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ЕВРОИНТЕГРАЦИИТЕ И ЕУ ЦЕНТАРОТ |
| 188. | Раководител наодделение за следење на евроинтеграциитеи ЕУ Центарот | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик-работа со компјуер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 189. | Советник за евроинтерграции | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик-работа со компјутер-способност за тимска работа | 1 |
| 189-а | Советник за поддршка на работата на ЕУ Центарот | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуствово струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа |  1 |
| 190. | Советник за следење на преговорите | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик-работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 191. | Виш соработник за стручни работи | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик-работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 191-а | Самостоен референт за поддршка на работата на ЕУ Центарот | самостоен референт | -више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката - познавање на англиски јазик - работа со компјутер - способност за тимска работа | 1 |
| 192. | Помлад соработник за евроинтеграции | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимскаработа | 1 |
| *9. СЕКТОР ЗА ИНФОРМАТИЧКИ И КОМУНИКАЦИСКИ ТЕХНОЛОГИИ* |
| 193. | Раководител наСектор заинформатички и комуникациски технологии | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба- познавање на англиски јазик- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 194. | Помошник раководителна Сектор за информатички и комуникациски технологии | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една години во државната служба- познавање на англиски јазик- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 9/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СИСТЕМСКИ ИНЖЕНЕРИНГ И РАЗВОЈ |
| 195. | Раководител наодделение за системски инженеринг развој | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 196. | Систем инженер | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 2 |
| 197. | Администратор за безбедност на информатичкиот систем | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 2 |
| 198. | Систем инженер | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и информатички технологии- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 1 |
| 199. | Администратор | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- без работно искуство - познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 1 |
| 200. | Самостоен референт за подршка на корисниците | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 2 |
| 9/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АПЛИКАТИВЕН РАЗВОЈ |
| 201. | Раководител наодделение за апликативен развој | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 202. | Програмер | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 2 |
| 203. | Програмер за бази на податоци | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 1 |
| 204. | Програмер | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 2 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 1 |
| 205. | Самостоен референтза графички дизајн | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа- поседување на естетски вештини | 1 |
| 206. | Оператор за ажурирање навеб | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 4 |
| 9/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИКА |
| 207. | Раководител наодделение затехника | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии-4 најмалку години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 208. | Советник за техниказа системот за електронско гласање и говорење  | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Факултет за електротехника и факултет за информатички технологии- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 2 |
| 209. | Самостоен референтза аудио техника | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 2 |
| 210. | Самостоен Референт за видеотехника | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 5 |
| 211. | Самостоен референтза систем за електронскогласање | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 година работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 2 |
| 212. | Референтза видео техника | референт | - више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 3 |
| 213. | Помлад референтза систем за електронскогласање | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 1 |
| 214. | Помлад референтза систем за аудиотехника | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство- познавање на англиски јазик- способност за тимска работа | 1 |
| *10. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА* |
| 215. | Раководител наСектор за финансиски прашања | раководител на сектор | **-**стекнати 300кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен Економски факултет -најмалку 5 години работноискуство од кои две години во државната служба во областа на финансиите- со судска одлука да не му е изречена мерка забрана за вршењедејност или професија додека трае забраната-познавање на англиски јазик-работа со компјутер -раководни и организиски способности -способност за тимска работа-способност за решавање конфликти  | **1** |
| 216. | Помошник на раководителна Сектор за финансиски прашања | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 4 години работно искуствоод кои една година во државната служба  во областа на финансиите- со судска одлука да не му е изречена мерка забрана за вршење дејност или професија додека трае забраната-познавање на англиски јазик-работа со компјутер -раководни и организиски способности -способност за тимска работа-способност за решавање конфликти | 1 |
| 10/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КООРДИНАЦИЈА  |
| 217. | Раководител наодделение за буџетска координација  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 4 години работно искуство во струкатаод кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик- работа со компјутер-раководни и организиски способности - способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 218. | Советник за организирање и вршење буџетска координација | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Правен факултет -правни студии или Економски Факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 219. | Виш соработник за организирање и вршење буџетска координација | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 2 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 220. | Соработник за организирање и вршење буџетска координација  | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 1 година работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 221. |  Помлад соработник за поддршка за извршување на задачите од буџетска координација  | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - без работно искуство -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 10/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА БУЏЕТСКА КОНТРОЛА |
| 222. | Раководител наодделение за буџетска контрола  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 223. | Советник за финансиска контрола | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Правен факултет -правни студии или Економски факултет- најмалку 3 години работно искуство -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 224. | Виш соработник за финансиска контрола | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 2 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 225. | Соработник за финансиска контрола | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - најмалку 1 година работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 226. | Помлад соработник за финансиска контрола | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет - без работно искуство -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  10/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА СМЕТКОВОДСТВО И ПЛАЌАЊЕ |
| 227. | Раководител наодделение за сметководство и плаќање | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Економски факултет- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 228. | Книговодител контер | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 229. | Финансов книговодител | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 230. | Самостоен референт за плаќање | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 230-а | Самостоен референт -материјален книговодител | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 231. | Пресметувач на плата и надоместоци | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 232. | Книговодител на основни средства и ситен инвентар | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 233. | Денарски благајник | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 234. | Девизен благајник | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 235. | Ликвидатор | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 236. | Книговодител на потрошни материјали | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 237. | Магационер |  виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
|  10/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ |
| 238. | Раководител наодделение за јавни набавки | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет-правни студии- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 239. | Советник за спроведување на постапките за јавни набавки | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Правен факултет-правни студии или Економски факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 240. | Соработник заспроведување на постапките за јавни набавки | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет-правни студии- најмалку 1 годинa работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 241. | Помлад соработник заспроведување на постапките за јавни набавки | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен -Правен факултет--правни студии или Економски факултет-познавање на англиски јазик- без работно искуство - работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 242. | Самостоен референт за административно техничка поддршка за јавни набавки | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
|  *11. СЕКТОР ЗА СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ И РАБОТИ* |
| 243. | Раководител наСектор за стручни иадминистративниработи | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки или од областа на техничко-технолошки науки- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 244. | Помошник раководителна Сектор за стручни и административни работи | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки или од областа на техничко-технолошки науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 11/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ РАБОТИ |
| 245. | Раководител наодделение за административни работи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 246. | Соработник заканцелариски и архивски работи  | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 247. | Помлад соработник зазаканцелариски и архивски работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествени науки- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 248. | Самостоен референт-технички секретар | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката-работа со компјутер -способност за тимска работа  | 13 |
| 249. | Виш референт-технички секретар | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство- работа со компјутер-способност за тимска работа  | 2 |
| 250. | Референттехнички секретар | референт | - више или средно образование - најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер-способност за тимска работа  | 6 |
| 251. | Референт за административни-технички работи - дактилограф | референт | - више или средно образование - најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер-способност за тимска работа  | 10 |
|  11/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ РАБОТИ |
| 252. | Раководител наодделение заопшти работи | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба-- работа со компјутер- раководни и организациски способнности-способност за тимска работа - способност за решавање на конфликти | 1 |
| 253. | Самостоен референтархивар | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер-способност за тимска работа  | 4 |
| 254. | Самостоен референт-доставувач на пошта со моторно возило | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- возачка дозвола-способност за тимска работа  | 1 |
| 255. | Виш референт архивар |  виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер-способност за тимска работа  | 2 |
| 256. | Референт -архивар | референт | - више или средно образование - најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер-способност за тимска работа  | 1 |
| 257. | Референтдоставувач на пошта | референт | - више или средно образование - најмалку 1 годинa работно искуство во струката-способност за тимска работа  | 6 |
| 258. | РеферентОператор на телефонска централа | референт | - више или средно образование - најмалку 1 годинa работно искуство во струката-способност за тимска работа  | 2 |
| 11/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕКСПЕДИЦИЈА НА МАТЕРИЈАЛИ |
| 259. | Раководител наодделение за експедиција  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба -работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 260. | Самостоен референтекспедитор | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство  во струката-способност за тимска работа | 8 |
| 261. | Виш референтекспедитор | виш референт | - више или средно образование  -најмалку 2 години работно искуство  во струката-способност за тимска работа | 1 |
| 262. | Референт за експедирање на материјали | референт | - више или средно образование - најмалку 1 годинa работно искуство  во струката-работа со компјутер-способност за тимска работа | 1 |
| 263. | Помлад референт експедитор | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство  во струката-способност за тимска работа | 1 |
| 11/4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИЧКА ПОДДРШКА |
| 264. | Раководител наОдделението за техничка поддршка | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба -работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 265. | Самостоен референтза технолошки процес | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- способност за тимска работа | 2 |
| 266. | Виш референт за монтажа,умножување и комплетирање на материјали  | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- способност за тимска работа | 2 |
| 267. | Виш референт за снимање и умножување на материјали | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката-способност за тимска работа | 5 |
| 268. | Виш референт за нарачка и комплетирање на умножени материјали | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката-способност за тимска работа  | 5 |
| 269. | Виш референт за подготвување и комплетирање на материјали | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката-способност за тимска работа  | 1 |
| 270. | Општ работник |  | - средно образование или основно образование- со или без работно искуство во струката-способност за тимска работа  | 1 |
|  11/5. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКОВНО ОДРЖУВАЊЕ |
| 271. | Раководител наодделението заинвестиционо и тековно одржување | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната струка - работа со компјутерс- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 272. | Советник за инвестиционо и тековно одржување на објектот | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 273. | Помлад соработник за инвестиционо и тековно одржување на објектот | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на техничко-технолошки науки- без работно искуство - работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 274. | Самостоен референтза инвестиционо и тековно одржување на објектот | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер - способност за тимска работа  | 1 |
| 275. | Техничарза инвестиционо и тековно одржување на објектот | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 276. | Виш референтза инвестиционо и тековно одржување на објектот | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 277. | Виш референтза противпожарна заштита | виш референт | - више или средно образование - најмалку 2 години работно искуство во струката- способност за тимска работа | 1 |
| 278. | Хигиеничар |  | - средно образование или основно образование- со или без работно искуство | 27 |
| *12. СЕКТОР ЗА ПРЕВЕДУВАЊЕ* |
| 279. | Раководител наСектор за преведување | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 280. | Помошник раководителна Сектор за преведување | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
|  12/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕВОД ОД МАКЕДОНСКИ НА АЛБАНСКИ И ОД АЛБАНСКИ НА МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК |
|  281. | Раководител наодделение за превод од македонски на албански и од албански на македонски јазик | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 282. | Советник-преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 10 |
| 283. | Виш соработник преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 2 години работно искуство  во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 284. | Соработник преведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 285. | Помлад соработникпреведувач од македонски на албански и од албански на македонски јазик | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- без работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
| 286. | Помлад референт за превод на текстови од македонски на албански и од албански на македонски јазик | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
| 12/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЕКТОРИРАЊЕ И СРАМНУВАЊЕ |
|  287. | Раководител наодделение за лекторирање и срамнување  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки - најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 288. | Советник за лекторирање и срамнување на материјали преведени на албански јазик | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 289. | Виш соработник за лекторирање и срамнување на материјалипреведени на албански јазик | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- најмалку 2 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 290. | Помлад соработник за лекторирање и срамнување на материјалипреведени на албански јазик | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  од областа на општествените науки или од областа на хуманистички науки- без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 291. | Самостоен референт засрамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 4 |
| 292. | Референт за срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик | референт | - више или средно образование - најмалку 1 годинa работно искуство во струката- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 293.  | Помлад референт за срамнување на закони и други материјали преведени на албански јазик | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 12/3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕВОД НА СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ |
|  294. | Раководител наодделение запревод на странски јазици | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Филолошки факултет- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на странски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање на конфликти | 1 |
| 295. | Советник-преведувач наанглиски јазик | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група англиски јазик - најмалку 3 години работно искуство во струката- способност за консекутивен превод- работа со компјутер- способност за тимска работа | 4 |
| 296**.** | Советник-преведувач нафранцуски јазик | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група француски јазик - најмалку 3 години работно искуство во струката- способност за консекутивен превод- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 297. | Советник-преведувач натурски јазик | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група турски јазик - 3 години работно искуство во струката-познавање на турски јазик - работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 298. | Советник-преведувач на германски јазик | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Филолошки факултет-група германски јазик - најмалку 3 години работно искуство во струката--познавање на германски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа  | 1 |
| *13. СЕКТОР ЗА ПОДДРШКА НА СОВЕТОТ НА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ* |
| 299. | Раководител наСектор за поддршка на советот на собранискиот канал | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 5 години работно искуство во струката од кои две години во државната служба - познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 300. | Помошник раководителна Сектор за поддршка на советот на собранискиот канал | помошник раководител на сектор | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 13/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРОГРАМА |
| 301. | Раководител наодделение за програма | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 302. | Советник за студиско-аналитички работи | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 303. | Соработникза студиско-аналитички работи | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 3 |
| 304. | Помлад соработникза студиско-оперативни работи | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- без работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 305. | Референт за административна -техничка работа | референт | - више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во струката- работа со компјутер-способност за тимска работа  | 1 |
| 13/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ТЕХНИКА ЗА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ |
| 306. | Раководител наодделението за техника за собранискиот канал | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Електротехнички Факултет- најмалку 4 години работно искуство во струката од кои една година во државната служба - познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти | 1 |
| 307. | Советник заза системот за електронско гласање и говорење и аудио и видео опремата  | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Електротехнички Факултет- најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа  | 1 |
| 308. | Самостоен референтза аудио техника за собранискиот канал | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 4 |
| 309. | Самостоен референтза видео техника за собранискиот канал | самостоен референт | - више или средно образование - најмалку 3 години работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
| 310. | Самостоен референтза систем за електронскогласање за собранискиот канал | самостоен референт | - више или средно образование- најмалку 3 години работно искуствово струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 6 |
| 311. | Референт завидео техника за собранискиот канал | референт | - више или средно образование - најмалку 1 година работно искуство во струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 312. | Помлад референтза аудио техника за собранискиот канал | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство струката- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 313. | Помлад референтза систем за електронскогласање за собранискиот канал | помлад референт | - више или средно образование - без работно искуство- познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| *14.* ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА *- ПАРЛАМЕНТАРЕН ИНСТИТУТ* |
| 314. | Државен советник -раководител на Посебната организациона единица Парламентарен институт  | државен советник | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото политичките науки и економијата -најмалку шест години работно искуство во струката од кои две години искуство во државна служба -искуство на раководна позиција -искуство во истражувачка работа и /или во библиотека -работно искуство со избрани или именувани лица, или официјални претставници-одлични вештини за говорење во јавност и вештини за писмено презентирање вклучително и аналитички вештини -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основно познавање на работа со компјутер-лидерски способности-силни меѓучовечки вештини и способност за мотивирање и инспирирање на вработените -способност за работа со луѓе со различни ставови-способност за ефективно пишување и комуникација на македонски јазик -обврзаност кон правичност и транспарентност-лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото политичките науки и економијата -искуство на раководна позиција во врска со истражувања и /или со библиотеки-искуство во стратешко планирање-искуство во известување на избрани или именувани лица-познавање на службен јазик покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-солидно познавање на еден или повеќе јазици на ЕУ -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| *14.1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ, ИСТРАЖУВАЊА И ЕВРОИНТЕГРАЦИИ* |
| 315. | Раководител на Сектор за општи анализи, истражувања и евроинтеграции  | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку пет години работно искуство во струката од кои две години искуство во државна служба -искуство во правни истражувања-аналитички вештини-искуство во раководење -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутери-лидерски способности-силни меѓучовечки вештини-способност за работа со луѓе со разни ставови -обврзаност кон правичност и транспарентност-лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учењеПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство во стратешко планирање-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
|  *14.1/1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПРАВНИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА* |
| 316. | Раководител на Одделение за правни анализи и истражувања  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку четири години работно искуство во струката од кои една година искуство во државна служба -искуство во раководење -искуство во правни истражувања-одлично писмено изразување-аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер-способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ-силни меѓучовечки вештини и -обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 317. | Истражувач и аналитичар по компаративно право и правни системи | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку три години работно искуство во струката -искуство во правни истражувања-аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер-способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани,именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ-силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 318. | Истражувач и аналитичар по правосудство и фундаментални права | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку три години работно искуство во струката -искуство во правни истражувања-аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер-способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани ,именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ-силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 319. | Истражувач и аналитичар во областа на слободата и безбедноста | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото -најмалку три години работно искуство во струката од кои една година во државна служба -искуство во правни истражувања -аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер-способност да работи со луѓе со различни ставови-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на правото -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавност и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот, на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ-силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 320. | Соработник за административна поддршка  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување-најмалку една година работно искуство во струката -вештини за писмено изразување-солидно познавање на писмен и устен службен јазик ,покрај македонскиот, на кој зборуваат 20% од граѓаните на Република Македонија-основни познавања за работа со компјутер-силни меѓучовечки вештини-способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста-лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на превод/толкување Филолошки факултет -искуство во работа со преводи/толкување-искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 14.1/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ АНАЛИЗИ И ИСТРАЖУВАЊА  |
| 321. | Раководител наОдделение за општи анализи и истражувања  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата-најмалку четири години работно искуство во струката од кои една година искуство во државна служба-искуство од истражувања во областа на економијата -одлично писмено изразување-аналитички вештини-искуство во раководење-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста-лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -искуство од работа со избрани,именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик,покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 322. | Истражувач и аналитичар по современи економски системи | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата-најмалку три години работно искуство во струката-искуство од спроведување на економски истражувања -аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови;-обврзаност кон правичноста и транспарентноста-лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали) -познавање на службен јазик,покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 323. | Истражувач и аналитичар по пазарна економија | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на економијата-најмалку три години работно искуство во струката-искуство од спроведување на економски истражувања -аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови-обврзаност кон правичноста и транспарентноста-лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на економијата -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик ,покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија -познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 324. | Истражувач и аналитичар по современи политички системи | советник |  - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки-најмалку три години работно искуство во струката-искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки -аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер-способност да работи со луѓе со различни ставови-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки -искуство од работа со избрани,именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325. | Истражувач и аналитичар по демократија и владеење на правото | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки-најмалку три години работно искуство во струката-искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки -аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер-способност да работи со луѓе со различни ставови-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-а | Истражувач и аналитичар по регионални прашања и меѓународни обврски | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на политичките науки-најмалку три години работно искуство во струката-искуство од спроведување на истражувања од областа на политички науки -аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на политичките науки -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-б | Истражувач и аналитичар од областа на земјоделските науки и храна | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на земјоделските науки и храна -најмалку три години работно искуство во струката-искуство од спроведување на истражувања -аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер -способност да работи со луѓе со различни ставови-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во областа на земјоделските науки и храна -искуство од работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик, покрај македонскиот на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици од ЕУ -силни интерперсонални вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 14.2 .СЕКТОР ЗА ЕДУКАЦИЈА И ЗА КОМУНИКАЦИЈА /ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВА НА ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ |
| 325-в | Раководител на Секторот за едукација и за комуникација/ за истражувачка библиотека и за законодавна архива на Парламентарниот институт  | раководител на сектор | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки -најмалку пет години работно искуство во струката од кои две години во државна служба -искуство со работа во библиотека и/или образование-искуство вораководење-искуство со работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници-добри вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-аналитички вештини-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни компјутерски познавања-лидерски способности-силни меѓучовечки вештини-способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичност и транспарентност -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учењеПри изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки -завршен VII/1 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во областа на библиотекарството-искуство со стратешко планирање-искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey DecimalClassification(DDC)-искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)-искуство со работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System &Services(COBISS)-искуство во пишување извештаи (информативни материјали)-познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| *14.2/1.ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ЕДУКАЦИЈА И КОМУНИКАЦИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ*  |
|  325-г | Раководител на Одделение за едукација и комуникација во Парламентарниот институт | раководител на одделение | **-** стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените науки-најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година во државна служба -искуство во раководење-одлично вештини за говорење во јавноста и писмено изразување- познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни компјутерски познавања -способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки -искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -искуство во работа во образованието-искуство во пишување наставни програми-познавање на службен јазик,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на друг јазик на ЕУ -аналитички вештини -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижатаза корисниците на услуги | 1 |
| 325-д | Советник за ИКТ во областа на едукацијата и комуникацијата | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на ИКТ-најмалку три години работно искуство во струката-одлично познавање на писмен и устен англиски јазик-одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-способност за работа со луѓе со различни ставови-силни меѓучовечки вештини-обврзаност кон правичноста и транспарентноста;-лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ -работно искуство во областа на ИКТ во образованието -познавање на други јазици на ЕУ-аналитички вештини-искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-ѓ | Советник за правно-политичка едукација | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на правото или политичките науки -најмалку три години работно искуство во струката-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-аналитички вештини-основни познавања за работа со компјутер -способност за работа со луѓе со различни ставови -силни меѓучовечки вештини;-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во правото или политичките науки-работно искуство во областа на уставното право и политичкиот систем на Република Македонија-работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование )-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-е | Советник -историчар | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на историја-најмалку три години работно искуство во струката-солидно познавање на писмено и усно изразување на англиски и/или француски јазик -одлични вештини за говорење во јавноста и писмено изразување-аналитички вештини-основни познавања за работа со компјутер -способност за работа со луѓе со различни ставови-силни меѓучовечки вештини-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во историја;-работно искуство во образованието (образование за возрасни лица и/или средно образование )-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-ж | Соработник за административна поддршка  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување -најмалку една година работно искуство во струката -умешност за превод и толкување -вештини за писмено изразување-солидно познавање на писмен и устен службен јазик ,покрај македонскиот, на кој зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-основни познавања за работа со компјутер-способност за работа со луѓе со различни ставови-силни меѓучовечки вештини-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет -искуство како преведувач/толкувач-искуство во работа со избрани,именувани лица или официјални претставници- познавање на пишан и говорен англиски и/или француски јазик-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 14.2/2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ИСТРАЖУВАЧКА БИБЛИОТЕКА И ЗА ЗАКОНОДАВНА АРХИВАВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ ИНСТИТУТ |
| 325-з | Раководител на Одделениеза истражувачка библиотекаи за законодавна архива во Парламентарниот институт  | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-библиотекарство,документација и архивско работење -најмалку четири години работно искуство во струката од кои една година во државна служба -искуство во раководење - искуство во работа со избрани, именувани лица или службени претставници- познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-силни меѓучовечки вештини-основни компјутерски познавања-аналитички вештини-способност за работа со луѓе со различни ставови-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата: -завршен VII/2 степен на образование или 300 кредити според Европскиот кредит трансфер систем во архивирање -искуство во работа со архивирање -искуство во стратешко планирање-искуство во дигитализација на архивски материјал -познавање на службен јазик ,освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-s | Советник за библиотекарско работење  | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-библиотекарство и документација -најмалку три години работно искуство во струката-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик -основни компјутерски познавања-аналитички вештини-способност за работа со луѓе со различни ставови-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и -подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем од областа на општествените науки -искуство со работа во библиотека-искуство со работа со системите Universal Decimal Classification(UDC) и/или Dewey Decimal Classification(DDC)-искуство со работа со системите Interlibrary Loan (ILL)-искуство во работа со електронскиот систем Co-Operative Online Bibliographic System &Services(COBISS)-искуство во работа со избрани,именувани лица или службени претставници -познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици на ЕУ -силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-и | Советник за ИКТ | советник | - стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на ИКТ-најмалку три години работно искуство во струката-солидно познавање на писмен и устен англиски јазик и/или француски јазик -аналитички вештини-способност за работа со луѓе со различни ставови -обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/2 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во ИКТ -работно искуство во областа на ИКТ во библиотека или архива -искуство во администрирање бази на податоци за библиотеки или архиви -искуство во администрирање информациски мрежи-искуство во работа со избрани,именувани лица или официјални претставници-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици на ЕУ-силни меѓучовечки вештини и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-ј | Соработник за административна поддршка  | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување -најмалку една година работно искуство во струката-вештини за писмено изразување-солидно познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик-основни познавања за работа со компјутер -способност за работи со луѓе со различни ставови-силни меѓучовечки вештини-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет -искуство како преведувач/толкувач-искуство во работа со избрани, именувани лица или официјални претставници-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 325-к | Асистент за административна поддршка на раководителот на Парламентарниот институт | соработник | - стекнати 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на општествените или хуманистичките науки-насока преведување и толкување -најмалку една година работно искуство во струката -вештини за писмено изразување-познавање на службен јазик, освен македонскиот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Македонија-основни познавања за работа со компјутер-способност за работа со луѓе со различни ставови-силни меѓучовечки вештини-обврзаност кон правичноста и транспарентноста -лојалност кон организациските цели и-подготвеност за учење  При изборот предност ќе имаат кандидатите кои ги исполнуваат и следните посебни услови за вршење на работата:-завршен VII/1 степен на образование или еквивалент според Европскиот кредит трансфер систем во Група за преведување и толкување Филолошки факултет -искуство како преведувач/толкувач-искуство во работа со избрани, именувани лица и/или официјални претставници-познавање на писмен и устен англиски и/или француски јазик;-познавање на други јазици на ЕУ и-обврзаност кон грижата за корисниците на услуги | 1 |
| 15. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - *ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА* |
| 326. | Раководител на одделение за внатрешна ревизија | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултетили Правен факултет-правни студии - најмалку 4 години работно искуствово струката( во внатрешна или надворешна ревизија)од кои една година во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа - способност за решавање конфликти | 1 |
| 327. | Советник- внатрешен ревизор | советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултетили Правен факултет-правни студии - најмалку 4 години работно искуство во струката( во внатрешна или надворешна ревизија)од кои една година во државната служба - работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- - способност за решавање конфликти | 2 |
| 328. | Виш соработник- внатрешен ревизор  | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет или Правен факултет -правни студии- најмалку 3 години работно искуство  во струката(во внатрешна или надворешна ревизија)- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |
| 329. | Помлад соработникза подготовка и вршење на внатрешна ревизија  | помлад соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултетили Правен факултет- правни студии- најмалку 2 години работно искуство во струката (во внатрешна или надворешна ревизија)- работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 330. | Референт за административно-техничкаработа | референт | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Економски факултет илиПравен факултет- правни студии- без работно искуство - работа со компјутер- способност за тимска работа | 1 |
| 16. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЕДИНИЦА - ОДДЕЛЕНИЕ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ |
|   331. | Раководител наодделение за управување сочовечки ресурси | раководител на одделение | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуствово струката од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти  | 1 |
|   332. | Советник за човечки ресурси | советник | - стекнати 300 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен Од областа на општествените науки- најмалку 4 години работно искуствово струката од кои една година во државната служба -познавање на англиски јазик- работа со компјутер- раководни и организациски способнности- способност за тимска работа- способност за решавање конфликти  | 2 |
| 333. | Советник за обука и оценување | советник | - стекнати 240 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер-способност за тимска работа | 1 |
| 334. | Виш соработник за човечки ресурси, обука и оценување | виш соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен  Од областа на општествените науки- најмалку 3 години работно искуство во струката-познавање на англиски јазик-работа со компјутер-способност за тимска работа  | 1 |
| 335. | Соработник за човечки ресурси, обука и оценување | соработник | - стекнати 180 кредити  според ЕКТС илизавршен VII/1 степен од областа на општествените науки- најмалку 1 година работно искуство во струката-познавање на англиски јазик- работа со компјутер- способност за тимска работа | 2 |