

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

**ПЛАН НА ПОДОБРУВАЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ
ВРЗ ОСНОВА НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ЗАЕДНИЧКА РАМКА
ЗА ОЦЕНКА ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА
МАКЕДОНИЈА**



Скопје, јуни 2020 година



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 64 став 5 од Деловникот на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 91/08, 119/10, 23/13 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 152/19) донесувам:

ОДЛУКА

за одобрување на Извештајот за заедничка рамка за оценка на Собранието на Република Северна Македонија и Планот за подобрување на состојбите врз основа на Извештајот за заедничка рамка за оценка во Собранието на Република Северна Македонија (КАФ)

Член 1

Со оваа одлука се одобруваат:

- Извештајот за заедничка рамка за оценка на Собранието на Република Северна Македонија и
- Планот за подобрување на состојбите врз основа на Извештајот за заедничка рамка за оценка на Собранието на Република Северна Македонија (КАФ).

Член 2

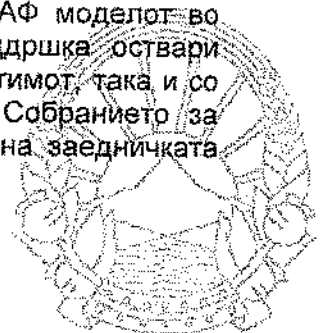
Оваа одлука стапува на сила на денот на донесувањето.

Образложение

Со цел да се зголеми имплементацијата на стандардите за управување со квалитет во државните институции, Собранието на РСМ донесе Закон за воведување на систем за управување со квалитетот и Заедничката рамка за процена на работењето и давањето на услуги во државната служба (Сл.весник на РМ, бр.69/2013 година). Со овој закон се вовеле обврска во државната служба да се имплементира стандардот за квалитет Заедничка рамка за процена - КАФ.

За да се овозможи имплементација на КАФ моделот, Генералниот секретар на Собранието на Република Северна Македонија донесе Решение за формирање на работна група број 02-5987/1 на 07.11.2019 година.

Работната група за Заедничка рамка за процена, односно КАФ моделот во соработка со претставници од Програмата за парламентарна поддршка оствари бројни активности (обуки, состаноци, работилници и средби), како со тимот, така и со раководството и поголем дел од вработените на сите нивоа во Собранието за подобрување на работните процеси во Собранието. Како резултат на заедничката работа, тимот за КАФ моделот изготви два документи и тоа:





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

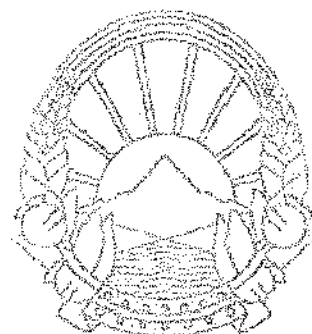
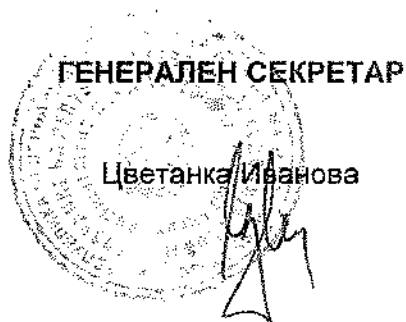
1. Извештај за заедничка рамка за оценка во Собранието на Република Северна Македонија и
2. План за подобрување на состојбите врз основа на Извештајот на КАФ.

Овие два документи доставени се до Генералниот секретар на Собранието на Република Северна Македонија со допис број 02-2210/1 на 06.07.2020 година.

Советот на собраниската служба на седницата одржана на 07.07.2020 година ги разгледа и предложи нивно одобрување.

Број 02-288611

09 09 2020 година
Скопје



СОДРЖИНА

1. Вовед	3
2. Хронологија на активности	3
3. Приоритизација на предлог активностите	5
4. Брзо спроводливи активности за подобрување (Quick Wins)	6
5. Мерки за подобрување	8
5.1. Акциски план за мерката бр. 1	13
5.2. Акциски план за мерката бр. 2	14
5.3. Акциски план за мерката бр. 3	15
5.4. Акциски план за мерката бр. 4	17
5.5. Акциски план за мерката бр. 5	19
5.6. Акциски план за мерката бр. 6	21
5.7. Акциски план за мерката бр. 7	23
5.8. Акциски план за мерката бр. 8	24
5.9. Акциски план за мерката бр. 9	26
5.10. Акциски план за мерката бр. 10	28
5.11. Акциски план за мерката бр. 11	30
5.12. Акциски план за мерката бр. 12	32
5.13. Акциски план за мерката бр. 13	34
5.14. Акциски план за мерката бр. 14	36
5.15. Акциски план за мерката бр. 15	38
5.16. Акциски план за мерката бр. 16	40
5.17. Акциски план за мерката бр. 17	42
5.18. Акциски план за мерката бр. 18	44
5.19. Акциски план за мерката бр. 19	45
5.20. Акциски план за мерката бр. 20	46
5.21. Акциски план за мерката бр. 21	48
5.22. Акциски план за мерката бр. 22	50
5.23. Акциски план за мерката бр. 23	53
5.24. Акциски план за мерката бр. 24	54
5.25. Акциски план за мерката бр. 25	56
6. Методологија на следење на планот на подобрување	58
7. План за комуникација	58

1. ВОВЕД

Соочувајќи се со предизвиците на европската интеграција, но и потребата од подобрување на услугите кон граѓаните, вклучувајќи ги и нивните се поголеми очекувања, градењето на ефикасна, модерна и транспарентна државна служба која ќе обезбеди висок квалитет во работењето, е една од клучните определби на Собранието и Владата на Република Северна Македонија.

Јавната администрација во сите делови од светот, па и во Република Северна Македонија се соочува со постојани притисоци и предизвици да иновира и да ја подобрува својата ефективност и ефикасност, преку изнаоѓање на нови методи за оценка и подобрување на квалитетот во работењето.

Собранието на Република Северна Македонија, во согласност со Стратешкиот план на Собранието на РСМ за 2019-2021 година има предвидено комплетирање на системите за управување со квалитет. Во таа насока, Собранието донесе одлука за воведување на Заедничката рамка за оценка или позната како Common Assessment Framework (CAF). Првиот циклус на CAF моделот за квалитет во работењето беше имплементиран во 2015 година и придонесе за согледување на состојбите и обид за нивно подобрување. Во 2019 година, како што и самиот модел препорачува, раководството на Собранието донесе одлука да го реализира вториот циклус на моделот CAF, со цел да се согледаат моменталните состојби во работењето на стручната служба, да се идентификуваат кои се силните страни на институцијата, но, и кои се областите каде може и треба да се подобри и на кој начин, преку кои мерки тоа да се направи. Во оваа смисла, Генералниот секретар на Собранието на РСМ, Цветанка Иванова донесе Решение за формирање на работна група за Заедничката рамка за проценка, односно за примена на ЦАФ моделот, број 02-5987/1 на 07.11.2019 година.

Реализацијата на CAF активности, обуките, состаноците и работилниците за приоритизирање на стратешки важните мерки за Собранието се остваруваше во рамките на Програмата за Парламентарна Поддршка, финансирана од Швајцарската амбасада/Швајцарската Агенција за развој и соработка, а која се имплементира од страна на Националниот Демократски Институт во Скопје, во соработка со Центарот за управување со промени (ЦУП) и Институтот за демократија Социетас Цивилис.

2. ХРОНОЛОГИЈА НА АКТИВНОСТИ

Активностите започнаа во октомври 2019 година, со средба со Генералниот секретар на Собранието на Република Северна Македонија Цветанка Иванова, а во ноември 2019 година, со средба и обука со тимот за само-проценка.

Составот на работната група, односно тимот за само-проценка беше следниот:

Име и презиме	Звање
Василка Илиевска, координатор на тимот	рак. на одделение

Дејан Мојсоски, заменик координатор на тимот	пом.на раководител на Сектор
Анкица Крстевска, член	државен советник
Линдита Ахмед Јашари, член	државен советник
Лидија Каракамчева, член	пом.на раководител на Сектор
Чедомир Дамјановски, член	пом.на раководител на Сектор
Анита Огњановска, член	рак. на одделение
Бојан Василевски, член	рак. на одделение
Билјана Огненовска, член	рак. на одделение
Вјоса Таипи, член	Советник
Горан Котевски, член	Советник
Томе Гушев, член	Советник
Марија Вељовска Кондовска, член	Советник
Флорија Незири Даути, член	Соработник
Нада Димитриевска, член	помлад соработник
Александра Пуловска, член	помлад соработник
Елена Тодоровска, член	самостоен референт
Александар Христовски, член	самостоен референт

Задачата на тимот за само-проценка беше да ги анализира и да ги дефинира силните страни на институцијата, областите кои треба/може да се подобрат, како и да предложи активности и мерки за подобрување на состојбите во секој од критериумите согласно САФ моделот.

Во вториот циклус на моделот на ЦАФ во Собранието, активно учествуваа и претставниците од Програмата за парламентарна поддршка:

- Неда Малеска Сачмароска, извршен директор на ЦУП,
- Весна Бочварска, Цветковска, финансиски директор во ЦУП и
- Мартин Тодевски, програмски координатор во ЦУП.
- Слаѓана Марјановиќ Пановска, програмски директор од НДИ и
- Томислав Боцевски, специјалист за јавни набавки од НДИ.

Табела 1 Преглед на работа на Тимот за само оценка

Критериум бр.	Критериум	Дата до која се доставуваат индивидуалните придонеси на секој член за само-проценка	Датум на одржаните состаноци	Присуство на членовите на тимот за само оценка
1	Лидерство	16.01.2020	17.01.2020	50%
2	Стратегија и планирање	08.01.2020	09.01.2020	50%
3	Луѓе	25.12.2019	26.12.2019	67%
4	Партнерство и ресурси	17.12.2019	18.12.2019	67%

5	Процеси Резултати ориентирани кон - граѓани/клиенти	09.12.2019	10.12.2019	61%
6/7/8/9	Резултати ориентирани кон граѓани/клиенти, луѓе - Општество и Резултати	18.11.2019	19.11.2019	89%
1-9	Финален извештај	22.01.2020	23.01.2020	61%

Финалниот извештај со предложени 110 мерки за подобрување, од страна на тимот за само-проценка, беше подготвен во февруари 2020 година и истиот беше доставен до раководната структура.

3. ПРИОРИТИЗАЦИЈА НА ПРЕДЛОГ АКТИВНОСТИТЕ

На 5 и 6 март 2020 година во Охрид се одржа работилница за приоритизација на која учествуваа, тимот за само-проценка, раководители на сектори, државни советници, претставници од ППП проектот, САФ експерти од Центарот за управување со промени или вкупно 36 лица.

Активно учество во КАФ активностите имаа државните советници: Снежанка Гушева, Марија Алексовска, Златко Атанасов, Лиман Авдиу, Славица Бицевска, Гулсер Клинче, Линдита Ахмед Јашари, Фелек Касами, раководителите на секторите: Маја Ермилова Левкова, Ана Качакова, Даниела Велковска, Јасмина Которчевик, Розета Каневчева, Исмаил Хамити, Биљана Ивановска, Мане Нецев, помошници на раководители на сектори: Илмије Јашари, Вјолца Бајрами и Елена Коцева Јакимовска, раководители на оделенија на ПОЕ: Џемаљедин Неџипи и Анита Отњановска.

Целта на работилницата: беше да се дискутираат предложените мерки (110) за подобрување на состојбите во Извештајот за САФ подготвен од страна на членовите на работната група; да се изврши селекција и да се даде приоритет на мерките од најголема стратешка важност за Собранието, како и да се изврши избор на Quick Wins мерки кои се брзо спроводливи активности, не бараат значителни финансиски ресурси и можат да се реализираат во краток временски период.

Методологија на работа на работилницата: беше согласно предложената програма за работа од страна на експертите од ЦУП. Присутните имаа најпрво кратка презентација за самиот модел и беа запознаени со работата на тимот за само-проценка во изминатите 2-3 месеци. Потоа, беа поделени во 3 групи и во секоја од нив имаше претставник на тимот за само-проценка за појаснување на предложените мерки. Присутните работеа во самите групи, па потоа на заеднички состанок со консензус се одлучуваше во однос на резултатите (брзо спроводливи активности, стратешка важност на мерките, леснотија во спроведувањето итн.) од групите. На крајот, заеднички беа утврдени избраните брзи мерки (13), како и приоритетните мерки (25) кои ќе бидат спроведени од страна на Собранието во наредните 2 години.

4. БРЗО СПРОВОДЛИВИ АКТИВНОСТИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ (QUICK WINS)

Предлогот на 13-те брзо спроводливи активности (или Quick Wins активности кои се реализираат во период не подолг од 6 месеци, не бараат многу ресурси, а резултатите го подобруваат работењето на Собранието), кои се дефинираат на работилницата одржана во Охрид се дадени во табелата која следува:

ред. број	критериум	поткритериум	Предлог активност	Краен рок за исполнување	Надлежност Сектор/ Одделение	Одговорно лице ¹
1	1	1.1	Советот на собраниска служба да ја следи имплементацијата на САФ – Планот за подобрување на состојбите, на полугодишно и годишно ниво	континуирано	Сектор на Генерален секретар	Василка Илиевска/ Дејан Мојсовски
2	1	1.2	Задолженијата за дополнителни работни задачи да се даваат во писмена форма (преку е-пошта)	континуирано	Сектор на Генерален секретар	Розета Каневчева/ Бојан Василевски
3	1	1.3	Поставување кутија за давање на препораки за подобрување на работата од страна на вработените (согласно КАФ и ИСО стандардот)	ноември 2020	ПОЕ Одделение за управување со човечки ресурси	Анита Огњановска/ Василка Илиевска/ Горан Котески
4.	1	1.2	Работните задачи да се даваат преку службени е-маил адреси	континуирано	раководители на организациони единици	раководители на сектори, ПОЕ, одделенија
5.	3	3.3	Доставување циркуларни меилови за информирање до сите вработени	континуирано	Сектор на Генерален секретар	Бојан Василевски/ Дејан Мојсовски

¹ Одговорните лица се определени од страна врвното раководство во Собранието на Република Северна Македонија

6.	4	4.1	Назначување на лице/а за координација на странска помош од Кабинетот на ПСРСМ и Ген Сек, заради подобра координација помеѓу донаторите и проектите во насока да не се преклопуваат активностите	континуирано	Кабинет на ПСРСМ/ Сектор на Генерален секретар	Кабинет на ПСРСМ/ Генерален секретар
7.	4	4.3	При набавките да се користи и критериумот за квалитет	согласно со Законот за јавни набавки	Сектор за финансиски прашања/ Одделение за јавни набавки	Јасмина Которчевиќ/ Александра Лозановска Трифунув
8.	4	4.4	Вработениот да подготви писмен извештај од спроведена обука или студиска посета, да го достави до ОУЧР и да ги презентира стекнатите сознанија со колегите	15 дена по спроведена обука или остварена студиска посета	сите сектори/ државни советници/ ПОЕ Одделение за управување со човечки ресурси	раководители на сектори/ државни советници/ ОУЧР
9.	4	4.6	Ангажирање на фирма за отстранување на отпад од батерии, електронски отпад и тонери	април 2021	Сектор за ИКТ/ Сектор за административни работи	Мане Нецев/ Биљана Ивановска
10.	4	4.6	Да се изнајде решение за сервисна работилница за компјутери, во рамки на функционалната прераспределба на канцеларии по сектори	октомври 2020	Сектор за административни работи/ Сектор за ИКТ	Биљана Ивановска/ Мане Нецев
11.	7	7.2	Едукација за пристап на Е-Парламент за сите вработени	континуирано	Сектор за ИКТ	Мане Нецев
12.	1	1.2	Да се донесе решение за формирање на работна група за разгледување на материјали доставени до Собранието	септември 2020	Сектор за Генерален секретар	Генерален секретар
13.	7	7.2	Да се овозможи фитнес салата да се користи за службите согласно Правилникот за внатрешен ред	септември 2020	Сектор административни работи	Биљана Ивановска/ Љупчо Мирчевски

5. МЕРКИ ЗА ПОДОБРУВАЊЕ

Предлог на 25 приоритетни активности, кои се дефинираа (првично преку влијанието на активностата (луѓето/граѓаните, вработените, резултатите, општеството), па потоа и преку тежината на реализацијата, и земено во предвид важноста на истата) на работилницата одржана во Охрид се дадени во табелата која следува:

ред. број	Критериум	поткритериум	Предлог активност	Краен рок на исполнување	Надлежност Сектор/ Одделение	Предлог одговорно лице ²
1	1	1.1	Вклучување на државните советници во работата на секторите во Собранието согласно областите кои ги покриваат	континуирано	Сектор на Генерален секретар	Генерален секретар
2	2	2.4	Набавка на лиценци за преведување	август 2020	Сектор за преведување/ Парламентарен институт	Исмаил Хамити/ Златко Атанасов
3	2	2.4	Опремување на студиото на Собранискиот канал со современа технологија	декември 2020	Сектор за ИКТ/ Одделение за јавни набавки	Мане Нецев/ Дејан Ѓурчилов/ Александра Лозановска Трифунев
4	2	2.4	Набавка на модул за регистрација на учесници на јавна расправа на Веб-страницата на Собранието, како адаптација на постоечкиот софтвер за регистрација на посетители	мај 2021	Парламентарен институт/ Сектор за работни тела/ Сектор за ИКТ/ Одделение за јавни набавки	Златко Атанасов/ Маја Ермилова Левкова/ Мане Нецев/ Данчо Јаневски/ Александра Лозановска Трифунев

² Одговорните лица се определени од страна на врвното раководство на Собранието на Република Северна Македонија

5	3	3.3	Организирање на тим билдинг активности за вработените	континуирано	Парламентарен институт/ Сектор на Генерален секретар	Златко Атанасов/ Дејан Мојсовски
6	4	4.1	Доопремување на салите за седници на работни тела со техничка опрема за видео снимање, електронско гласање и мерење на време	март 2022	Сектор за ИКТ/ Одделение за јавни набавки	Мане Нецев/ Дејан Ѓурчилов/ Александра Лозановска Трифунув
7	4	4.1	Да се измени Правилникот за вршење на надлежностите на Парламентарниот институт, за пристап на вработените до изработени истражувања на Парламентарен институт на share folder-от	декември 2020	Парламентарен Институт/ Сектор на Генерален секретар	Фани Коровешовска / Розета Каневчева
8	4	4.2	Да се објавуваат отворени податоци на Собранието	континуирано	Сектор на Генерален секретар/ Сектор за финансиски прашања/ Парламентарен институт/ Одделение за односи со јавноста	Златко Атанасов/ Јасмина Которчевиќ/ Бојан Василевски/ Фелек Касами
9	4	4.4	Воведување на информативни дигитални табли	јуни 2021	Парламентарен институт/ Сектор на ИКТ/ Одделение за јавни набавки	Златко Атанасов/ Мане Нецев/ Александра Лозановска Трифунув
10	4	4.5	Ревидирање и надградба на Веб страницата	мај 2021	Сектор за ИКТ	Мане Нецев/ Тања Данаиловска
11	4	4.5	Надградба на внатрешната мрежа	декември 2020	Сектор за ИКТ	Мане Нецев

12	4	4.6	Редовно сервисирање на компјутерите	континуирано	Сектор за ИКТ	Александар Христовски
13	5	5.1	Задолжителна обука за е-Парламент за пратениците (новоизбрани или кога имаат нов мандат)	септември 2020	Сектор за ИКТ Парламентарен институт	Мане Нецев/ Златко Атанасов
14	5	5.1	Подигнување на свеста за важноста на надзорните расправи и за надзорната улога на Собранието преку обуки на вработените и пратениците и споделување добри практики	ноември 2020	Парламентарен Институт	Златко Атанасов
15	5	5.2	Да се подготви регистар на граѓански организации и да се објави на Веб-страницата на Собранието	март 2021	Парламентарен Институт/ Сектор за работни тела/ Сектор за ИКТ	Ардита Јашари Бислими/ Маја Ермилова-Левкова/ Мане Нецев/ Данчо Јаневски
16	5	5.3	Да се изработи мобилна апликација за е-Парламент, вклучувајќи добивање нотификација за седници со можност за одобрување	мај 2021	Сектор за ИКТ	Тања Данаиловска/ Мане Нецев
17.	5	5.3	Да се надгради Веб-страницата со можност за следење на статус на предлог – законско решение во легислативниот процес во Собранието	ноември 2021	Сектор за ИКТ	Тања Данаиловска/ Мане Нецев
18.	6	6.2	Назначување дополнителни лица за давање информации од јавен карактер	октомври 2020	Сектор на Генерален секретар	Розета Каневчева

19	8	8.1	Користење на социјалните медиуми за промовирање на настани во полето на општествената одговорност	континуирано	Сектор за јавно информирање, односи со јавноста, изготвување на статистички материјали и документација и библиотека	Фелек Касами
20	8	8.2	Адаптирање на Веб-страницата со основни податоци за лица со попреченост	мај 2021	Сектор за ИКТ	Мане Нецев
21	9	9.1	Воведување унифицирани обрасци на извештаи од седниците на работните тела	септември 2020	Сектор на Генерален секретар/ Сектор за работни тела	Генерален секретар/ Маја Ермилова-Левкова
22			Да се изработи акт за номотехнички правила за подготовка на закони	јануари 2021	државни советници/ Законодавно правен сектор/ Сектор за работни тела-ЗПК	Снежанка Гушева/ Марија Алексовска/ Елена Коцева-Јакимовска/ Маја Ермилова-Левкова/ Сања Богатиновска
23			Ажурирање на базата на книги на Парламентарен институт со додавање на книгите од ЕУ Центарот, спојување на двете библиотеки	јуни 2021	Парламентарен институт/ Сектор за поддршка на Националниот совет за евроинтеграции/ Одделение за библиотека	Ардита Јашари Бислими/ Даниела Велковска/ Елена Доцевска Божиновска
24.			Воведување на интегриран систем за финансиско, материјално и кадрово работење	септември 2021	Сектор за финансиски прашања/ Сектор за ИКТ/ Одделение за поддршка на работата на Генералниот секретар	Јасмина Которчевиќ/ Мане Нецев/ Бојан Василевски

25.	Воведување нови технологии како алатка за обезбедување функционалност на Собранието во време на пандемија/криза	април 2021	Сектор на Генерален секретар/ Сектор за ИКТ	Генерален секретар/ Мане Нецев

Во соработка со одговорните лица за секоја од 25-те избрани мерки / активности за подобрување, беа подготвени предлог акциски планови за реализација на мерките.