Врз основа на членовите 61 став 2 и 66 став 4 од Уставот на Република Северна Македонија, Собранието на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 20 ноември 2023 година, донесе

Д Е Л О В Н И К
НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Со овој деловник се уредуваат организацијата и функционирањето на Собранието на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Собранието) и на работните тела на Собранието (во натамошниот текст: работните тела).

(2) Работните тела, во согласност со одредбите на овој деловник, можат да донесуваат деловник за својата работа.

Член 2

(1) Седниците на Собранието и на работните тела се јавни.

(2) Собранието и неговите работни тела можат да одлучат да работат без присуство на јавноста, под услови утврдени со Уставот на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Уставот) и со овој деловник.

Член 3

(1) Во работата на Собранието службен јазик е македонскиот јазик и неговото кирилско писмо, како и јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Северна Македонија и неговото писмо.

(2) Пратеник, избран или именуван функционер кој зборува јазик различен од македонскиот јазик, а кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Северна Македонија, на седница на Собранието и седници на работните тела зборува и на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Северна Македонија.

(3) Пратеник, кој зборува јазик различен од македонскиот јазик, а кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните на Република Северна Македонија, кога претседава со седница на Собранието или седници на работните тела, истите ги води на тој јазик.

(4) Пратеник, избран или именуван функционер кој зборува јазик различен од македонскиот јазик, а кој го зборуваат најмалку

Në mbështetje të neneve 61, paragrafit 2 dhe 66, paragrafit 4 të Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut, Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 20 nëntor 2023 miratoi:

RREGULLORE
E KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

(1) Me këtë Rregullore rregullohen organizimi dhe funksionimi i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejmë: Kuvendi) dhe i trupave punues të Kuvendit (në tekstin e mëtejmë: trupat punues).

(2) Trupat punues, në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje, mund të miratojnë rregullore për punën e vet.

Neni 2

(1) Seancat e Kuvendit dhe mbledhjet e trupave punues janë publike.

(2) Kuvendi dhe trupat e tij punues mund të vendosin që të punojnë pa praninë e publikut, në kushte të përcaktuara sipas Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejmë: Kushtetuta) dhe sipas kësaj Rregulloreje.

Neni 3

(1) Në punën e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut gjuhë zyrtare është gjuha maqedonase dhe alfabeti i saj cirilik, si dhe gjuha që e flasin së paku 20% e qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe alfabeti i saj.

(2) Deputeti, funksionari i zgjedhur ose i emëruar i cili flet gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, e të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe në mbledhjet e trupave punues flet edhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(3) Deputeti, i cili flet gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, e që e flasin së paku 20% e qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut kur kryeson me seancën e Kuvendit ose mbledhjet e trupave punues, të njëjtat i kryeson në këtë gjuhë.

(4) Deputeti, funksionari i zgjedhur ose i emëruar i cili flet gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, të cilën e flasin së paku 20% e

20% од граѓаните во Република Северна Македонија, материјалите навремено ги добива, односно доставува и на неговиот јазик и писмо за да послужат на седница на Собранието или седници на работните тела.

(5) Граѓани на други држави, кои се поканети да учествуваат во работата на Собранието или да се обратат на Собранието, имаат право да зборуваат на својот јазик.

(6) Говорот одржан на јазик различен од македонскиот јазик, задолжително се преведува на македонски јазик.

Член 4

(1) Собранието за сите прашања одлучува со јавно гласање.

(2) Собранието со тајно гласање може да одлучува само за избори, именувања или разрешувања на носители на јавни и други функции.

(3) Собранието може да одлучи гласањето да биде тајно, по предлог на претседателот на Собранието или на еден пратеник, чие барање го поддржуваат 10 пратеници.

Член 5

(1) Собранието е во постојано заседание.

(2) Одморот на Собранието трае од 1 до 31 август.

(3) Претседателот на Собранието може и за време на одморот да свика седница на Собранието.

Член 6

Претседателот на Собранието го претставува Собранието.

Член 7

(1) Собранието има печат.

(2) Печатот на Собранието има тркалезна форма. Во средината на печатот е грбот на Република Северна Македонија, а околу него е натписот: „Република Северна Македонија – Собрание на Република Северна Македонија – Скопје“. Печатот е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо, како и на јазикот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо.

Член 8

Одредбите од овој деловник соодветно се применуваат во работата на Собранието во случај на воена или вонредна

qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut, materialet i pranon me kohë, përkatësisht i dorëzon edhe në gjuhën dhe alfabetin e tij që të shërbejnë në seancë të Kuvendit ose në mbledhjet e trupave punues.

(5) Qytetarët e shteteve të tjera, të cilët janë të ftuar të marrin pjesë në punën e Kuvendit ose t’i drejtohen Kuvendit, kanë të drejtë të flasin në gjuhën e tyre.

(6) Fjalimi i mbajtur në gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, detyrimisht përkthehet në gjuhën maqedonase.

Neni 4

(1) Kuvendi vendos me votim të hapur për të gjitha çështjet.

(2) Kuvendi me votim të fshehtë mund të vendosë vetëm për zgjedhjet, emërimet ose shkarkimet e bartësve të funksioneve publike dhe të funksioneve të tjera.

(3) Kuvendi mund të vendosë që votimi të jetë i fshehtë me propozimin e Kryetarit të Kuvendit ose të një deputeti, kërkesën e të cilit e mbështesin 10 deputetë.

Neni 5

(1) Kuvendi është në punime të përhershme.

(2) Pushimi i Kuvendit zgjat prej 1 deri më 31 gusht.

(3) Kryetari i Kuvendit mund të thërrasë seancë të Kuvendit edhe gjatë kohës së pushimit.

Neni 6

Kryetari i Kuvendit e përfaqëson Kuvendin.

Neni 7

(1) Kuvendi ka vulë.

(2) Vula e Kuvendit ka formë rrethore. Në mes të vulës është stema e Republikës së Maqedonisë së Veriut, ndërsa rreth saj është shkrimi: “Republika e Maqedonisë së Veriut – Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut – Shkup”. Vula është e shkruar në gjuhën maqedonase dhe në alfabetin e saj cirilik, si dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve dhe alfabetin e saj.

Neni 8

Dispozitat e kësaj Rregulloreje në mënyrë përkatëse zbatohen në punën e Kuvendit në rast të gjendjes së luftës ose të gjendjes së

состојба, доколку со Уставот или со овој деловник поинаку не е определено.

II. КОНСТИТУИРАЊЕ НА СОБРАНИЕТО

1. Конститутивна седница на Собранието и верификација на мандатот на пратениците

Член 9

(1) Новоизбраното Собрание се состанува на конститутивна седница најдоцна 20 дена по одржаните избори. Конститутивната седница ја свикува претседателот на Собранието од претходниот состав.

(2) Претседателот на Собранието од претходниот состав, денот за одржување на конститутивната седница го определува во рокот од ставот (1) на овој член, врз основа на претходно постигнат договор со претставници на политичките партии застапени во новоизбраното Собрание. Ако не се постигне договор во рок од 15 дена по одржаните избори, седницата се свикува во рокот предвиден од ставот (1) на овој член.

(3) Ако конститутивната седница на Собранието не ја свика претседателот од претходниот состав, седницата се одржува на дваесет и првиот ден од завршувањето на изборите во 10:00 часот. Седницата ја свикува најстариот по години избран пратеник, а ако тој одбие да ја свика, тоа право преминува редоследно на наредниот најстар по години избран пратеник, сè до избраниот пратеник кој ќе се согласи да ја свика конститутивната седница.

(4) До изборот на претседател на Собранието со конститутивната седница претседава најстариот по години пратеник. Ако најстариот по години пратеник од кои било причини не е во можност да претседава со седницата, правото да претседава со седницата преминува редоследно на наредниот најстар по години избран пратеник сè до избраниот пратеник кој ќе се согласи да претседава со седницата.

(5) На конститутивната седница дневниот ред содржи само точки од Глава II од овој деловник.

(6) Конститутивната седница трае најмногу три дена.

(7) Собранието е конституирано со изборот на претседателот на Собранието.

(8) Претседателот на Собранието го известува претседателот на Републиката за конституирањето на Собранието и за изборот на претседателот на Собранието.

jashtëzakonshme, nëse me Kushtetutë ose me këtë Rregullore nuk është përcaktuar ndryshe.

II. KONSTITUIMI I KUVENDIT

1.Seanca konstituive e Kuvendit dhe verifikimi i mandatit të deputetëve

Neni 9

(1) Kuvendi i sapozgjedhur mblidhet në seancë konstitutive më së voni 20 ditë pas zgjedhjeve të mbajtura. Seancën konstitutive e thërret Kryetari i Kuvendit nga përbërja paraprake.

(2) Kryetari i Kuvendit nga përbërja paraprake, ditën e mbajtjes së seancës konstitutive e cakton në afatin sipas paragrafit (1) të këtij neni, në bazë të marrëveshjes së arritur paraprake me përfaqësuesit e partive politike të përfaqësuara në Kuvendin e sapozgjedhur. Nëse nuk arrihet marrëveshje në afat prej 15 ditësh pas zgjedhjeve të mbajtura, seanca thirret në afatin e paraparë sipas paragrafit (1) të këtij neni.

(3) Nëse seancën konstitutive të Kuvendit nuk e thërret Kryetari nga përbërja paraprake, seanca mbahet në ditën e njëzetenjëtë nga përfundimi i zgjedhjeve në orën 10:00. Seancën e thërret deputeti i zgjedhur më i vjetër në moshë, e nëse ai refuzon që ta thërrasë, kjo e drejtë i kalon deputetit të ardhshëm të zgjedhur sipas renditjes më i vjetër në moshë, deri te deputeti i zgjedhur i cili do të pajtohet që ta thërrasë seancën konstitutive.

(4) Deri në zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit, seancën konstitutive e kryeson deputeti më i vjetër në moshë. Nëse deputeti më i vjetër në moshë për çfarëdo shkaqesh nuk ka mundësi ta kryesojë seancën, e drejta për ta kryesuar seancën i kalon deputetit të ardhshëm të zgjedhur sipas renditjes më i vjetër në moshë deri te deputeti i zgjedhur, i cili do të pajtohet që ta kryesojë seancën.

(5) Në seancën konstitutive, rendi i ditës përmban vetëm pika nga Kapitulli II i kësaj Rregulloreje.

(6) Seanca konstitutive zgjat më së shumti tri ditë.

(7) Kuvendi konstituohet me zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit.

(8) Kryetari i Kuvendit e njofton Presidentin e Republikës për konstituimin e Kuvendit dhe për zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit.

Член 10

(1) Претседавачот со првата седница назначува двајца од избраните пратеници, кои по потреба го заменуваат во претседавањето со седницата.

(2) Претседавачот со прозивка на избраните пратеници го утврдува бројот на присутните избрани пратеници.

(3) Собранието може да се конституира ако на седницата присуствуваат мнозинство на избраните пратеници.

(4) Откако ќе се утврди кворумот, се избираат претседател и членови на Верификационата комисија на Собранието (во натамошниот текст: Верификациона комисија).

Член 11

Мандатот на пратениците Собранието го верифицира на конститутивната седница по предлог од Верификационата комисија.

Член 12

(1) Верификационата комисија ја избира Собранието на конститутивната седница, по предлог од претседавачот.

(2) Верификационата комисија се состои од претседател и четворица членови, од редот на пратениците кои припаѓаат на различни политички партии застапени во Собранието.

Член 13

Врз основа на извештајот на Државната изборна комисија за избор на секој пратеник, Верификационата комисија на Собранието му поднесува писмен извештај со предлог за верификација на мандатот на секој пратеник одделно.

Член 14

(1) Собранието го претресува и гласа во целина по извештајот на Верификационата комисија.

(2) За извештајот на Верификационата комисија се води единствен претрес, кој не може да трае повеќе од еден ден. Гласањето по извештајот се врши по завршување на претресот, а најдоцна до 24:00 часот.

(3) Ако Верификационата комисија го оспори изборот на одделен пратеник, на Собранието му предлага да ја одложи верификацијата на неговиот мандат. За секој предлог за одложување на верификацијата на мандат на пратеник, Собранието во рокот од ставот (2) на овој член расправа и одлучува одделно.

Neni 10

(1) Kryesuesi i seancës së parë cakton dy prej deputetëve të zgjedhur, të cilët sipas nevojës e zëvendësojnë në kryesimin e seancës.

(2) Kryesuesi, me thirrje nominale të deputetëve të zgjedhur, e përcakton numrin e pranishëm të deputetëve të zgjedhur.

(3) Kuvendi mund të konstituohet nëse në seancë janë të pranishëm shumica e deputetëve të zgjedhur.

(4) Pasi të konfirmohet kuorumi, zgjidhet kryetari dhe anëtarët e Komisionit Verifikues të Kuvendit (në tekstin e mëtejmë: Komisioni Verifikues).

Neni 11

Mandatin e deputetëve, me propozim të Komisionit Verifikues, Kuvendi e verifikon në seancën konstituive.

Neni 12

(1) Kuvendi e zgjedh Komisionin Verifikues në seancën konstituive, me propozimin e kryesuesit.

(2) Komisioni Verifikues përbëhet prej kryetarit dhe katër anëtarëve, nga radhët e deputetëve të cilët u takojnë partive të ndryshme politike të përfaqësuara në Kuvend.

Neni 13

Në bazë të raportit të Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve për zgjedhjen e çdo deputeti, Komisioni Verifikues i paraqet Kuvendit raport me shkrim me propozim për verifikimin e mandatit të çdo deputeti veças.

Neni 14

(1) Kuvendi diskuton dhe voton në tërësi raportin e Komisionit Verifikues.

(2) Për raportin e Komisionit verifikues mbahet diskutim unik, i cili nuk mund të zgjasë më shumë se një ditë. Votimi për raportin bëhet pas përfundimit të diskutimit, e më së voni deri në orën 24:00.

(3) Nëse Komisioni Verifikues e konteston zgjedhjen e deputetit të caktuar, i propozon Kuvendit që ta shtyjë verifikimin e mandatit të tij. Për çdo propozim për shtyrjen e verifikimit të mandatit të deputetit, Kuvendi, në afatin e paragrafit (2) të këtij neni, diskuton dhe vendos veças.

Член 15

Собранието може да ја одложи верификацијата на мандатот на пратеник и со заклучок да побара Државната изборна комисија да ги изврши потребните согледувања, заради проверка на законитоста и правилноста на спроведениот избор и во рок од 30 дена за тоа да го извести Собранието.

Neni 15

Kuvendi mund ta shtyjë verifikimin e mandatit të deputetit dhe me konkluzion të kërkojë që Komisioni Shtetëror i Zgjedhjeve t'i kryejë shqyrtimet e nevojshme për shkak të kontrollimit të ligjshmërisë dhe rregullshmërisë së zgjedhjes së zbatuar dhe brenda afatit prej 30 ditësh për këtë ta njoftojë Kuvendin.

Член 16

До добивањето на известувањето на Државната изборна комисија, пратеникот чија верификација на мандатот е одложена, нема право да присуствува на седниците на Собранието.

Neni 16

Deri në marrjen e njoftimit të Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve, deputeti, verifikimi i mandatit i të cilit është shtyrë, nuk ka të drejtë që të jetë i pranishëm në seancat e Kuvendit.

Член 17

(1) Верификацијата на мандатот на пратеници кои станале пратеници од листата на кандидати за остатокот од мандатот, Собранието ја врши на првата наредна седница врз основа на извештајот на Државната изборна комисија, а по предлог од Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања.

(2) До изборот на Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања предлог за верификацијата на мандатот на пратениците во случаите од ставот (1) на овој член дава Верификационата комисија.

Neni 17

(1) Verifikimin e mandatit të deputetëve, të cilët janë bërë deputetë nga lista e kandidatëve për mandatin e mbetur, Kuvendi e bën në seancën e parë të radhës në bazë të raportit të Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve, ndërsa me propozim të Komisionit për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit.

(2) Deri në zgjedhjen e Komisionit për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit, propozim për verifikimin e mandatit të deputetëve në rastet e paragrafit (1) të këtij neni jep Komisioni Verifikues.

Член 18

Со верификацијата на мандатот пратеникот се стекнува со права и должности утврдени со Уставот,закон и со овој деловник.

Neni 18

Me verifikimin e mandatit, deputeti fiton të drejta dhe detyra të përcaktuara me Kushtetutë, ligj dhe me këtë Rregullore.

Член 19

(1) На пратеникот на кој му е верифициран мандатот му се издава легитимација и картичка за електронско гласање.

(2) Во легитимацијата се внесува правото на имунитет и другите права што можат да се остварат врз основа на функцијата пратеник.

(3) Поблиски прописи за содржината, обликот и начинот на издавање на легитимациите на пратениците, како и за евиденцијата на издадените легитимации, донесува претседателот на Собранието.

(4) За издавање на легитимациите и за евиденцијата на издадените легитимации се грижи генералниот секретар на Собранието.

(5) Легитимациите и картичките за електронско гласање на пратениците се издаваат на македонски јазик и неговото

Neni 19

(1) Deputetit të cilit i është verifikuar mandati, i lëshohet legjitimacion dhe kartelë për votim elektronik.

(2) Në legjitimacion evidentohet e drejta e imunitetit dhe të drejta të tjera që mund të realizohen në bazë të funksionit deputet.

(3) Normat më të përafërta për përmbajtjen, formën dhe mënyrën e lëshimit të legjitimacioneve të deputetëve, si dhe për evidencën e legjitimacioneve të lëshuara i miraton Kryetari i Kuvendit.

(4) Për lëshimin e legjitimacioneve dhe për evidencën e legjitimacioneve të lëshuara kujdeset Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.

(5) Legjitimacionet dhe kartelat për votim elektronik të deputetëve lëshohen në gjuhën maqedonase dhe në alfabetin e saj cirilik dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të

кирилско писмо и на јазикот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните во Република Северна Македонија и неговото писмо, доколку пратеникот зборува јазик кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните во Република Северна Македонија.

2. Избор на Комисија за прашања на изборите и именувањата

Член 20

(1) Собранието на конститутивната седница, по предлог од најмалку 10 пратеници, избира Комисија за прашања на изборите и именувањата.

(2) Во Комисијата се обезбедува соодветна застапеност на пратениците од политичките партии застапени во Собранието.

(3) По предлогот за избор на Комисијата за прашања на изборите и именувањата се води единствен претрес, кој не може да трае повеќе од еден ден. Гласањето за избор на Комисијата се врши по завршување на претресот, а најдоцна до 24:00 часот.

3. Избор на претседател на Собранието

Член 21

(1) Собранието од редот на пратениците избира претседател на Собранието.

(2) За избор на претседател на Собранието се води единствен претрес, кој не може да трае повеќе од еден ден. Гласањето за избор на претседател на Собранието се врши по завршување на претресот, а најдоцна до 24:00 часот.

Член 22

(1) Кандидат за претседател на Собранието може да предлага Комисијата за прашања на изборите и именувањата или најмалку 20 пратеници.

(2) Пратеник може да биде предлагач само на еден кандидат за претседател на Собранието.

Член 23

(1) Предлогот за кандидат за претседател на Собранието се поднесува во писмена форма на седницата на Собранието и содржи име и презиме на кандидатот со биографски податоци и образложение, како и имињата и презимињата на пратениците кои го поднесуваат предлогот и нивни своерачни потписи.

Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe alfabetin e saj, nëse deputeti flet gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

2. Zgjedhja e Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe të Emërimeve

Neni 20

(1) Kuvendi në seancën konstituive, me propozimin e të paktën 10 deputetëve, zgjedh Komisionin për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve.

(2) Në Komision sigurohet përfaqësim përkatës i deputetëve të partive politike të përfaqësuara në Kuvend.

(3) Për propozimin për zgjedhje të Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe të Emërimeve zhvillohet diskutim unik, i cili nuk mund të zgjasë më shumë se një ditë. Votimi për zgjedhjen e Komisionit bëhet pas përfundimit të diskutimit, e më së voni deri në orën 24:00.

3. Zgjedhja e Kryetarit të Kuvendit

Neni 21

(1) Kuvendi nga radhët e deputetëve zgjedh Kryetar të Kuvendit.

(2) Për zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit zhvillohet diskutim unik, i cili nuk mund të zgjasë më shumë se një ditë. Votimi për zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit bëhet pas përfundimit të diskutimit, e më së voni deri në orën 24:00.

Neni 22

(1) Kandidat për Kryetar të Kuvendit mund të propozojë Komisioni për Çështje të Zgjedhjeve dhe të Emërimeve ose të paktën 20 deputetë.

(2) Një deputet mund të jetë propozues vetëm i një kandidati për Kryetar të Kuvendit.

Neni 23

(1) Propozimi për kandidat për Kryetar të Kuvendit paraqitet me shkrim në seancën e Kuvendit dhe përmban emrin dhe mbiemrin e kandidatit me të dhëna biografike dhe arsyetim, si dhe emrat dhe mbiemrat e deputetëve të cilët e paraqesin propozimin dhe nënshkrimet e tyre dora vetë.

(2) Доколку се поднесени два или повеќе предлози за кандидат за претседател на Собранието, редоследот на кандидатите за претседател на Собранието се утврдува според азбучниот ред на нивните презимиња.

Член 24

(1) Со гласањето за избор на претседател на Собранието раководи претседавачот.

(2) Ако Собранието одлучи претседателот на Собранието да се избира со тајно гласање, на претседавачот при изборот му помагаат генералниот секретар на Собранието и тројца пратеници, кои ги избира Собранието на предлог на претседавачот од редот на пратениците кои припаѓаат на различни политички партии застапени во Собранието.

Член 25

Пратеникот има право да гласа само за еден од предложените кандидати за претседател на Собранието. Ако пратеникот гласа за повеќе кандидати за претседател на Собранието, неговото гласање се смета за неважечко.

Член 26

(1) За претседател на Собранието е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

(2) Ако за претседател е предложен еден кандидат и ако при првото гласање не го добие потребното мнозинство гласови, се повторува целата изборна постапка.

(3) Ако за претседател се предложени двајца кандидати и ако на првото гласање ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, гласањето се повторува.

(4) Ако за претседател на Собранието се предложени тројца или повеќе кандидати, гласањето се повторува за двајцата кандидати кои добиле најголем број гласови на првото гласање.

(5) Ако меѓу кандидатите со најголем број гласови има кандидати со ист број гласови, гласањето се повторува за сите кандидати со најголем број гласови.

(6) Ако и на повторното гласање ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, се повторува целата изборна постапка.

(2) Nëse janë parashtruar dy ose më shumë propozime për kandidat për Kryetar të Kuvendit, radha e kandidatëve për Kryetar të Kuvendit përcaktohet sipas rendit alfabetik të mbiemrave të tyre.

Neni 24

(1) Me votimin për zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit udhëheq kryesuesi.

(2) Nëse Kuvendi vendos që Kryetari i Kuvendit të zgjidhet me votim të fshehtë, kryesuesit gjatë zgjedhjes i ndihmojnë Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit dhe tre deputetë, që i zgjedh Kuvendi me propozim të kryesuesit, nga radhët e deputetëve të cilët u takojnë partive të ndryshme politike të përfaqësuara në Kuvend.

Neni 25

Deputeti ka të drejtë të votojë vetëm për njërin nga kandidatët e propozuar për Kryetar të Kuvendit. Nëse deputeti voton për më shumë kandidatë për Kryetar të Kuvendit, votimi i tij konsiderohet i pavlefshëm.

Neni 26

(1) Kryetar i Kuvendit zgjidhet kandidati, i cili ka fituar shumicën e votave nga numri i përgjithshëm i deputetëve.

(2) Nëse për Kryetar propozohet një kandidat dhe nëse gjatë votimit të parë nuk e fiton shumicën e nevojshme të votave, përsëritet e tërë procedura zgjedhore.

(3) Nëse për Kryetar propozohen dy kandidatë, dhe nëse në votimin e parë asnjëri nga kandidatët nuk e fiton shumicën e nevojshme të votave, votimi përsëritet.

(4) Nëse për Kryetar i Kuvendit propozohen tre ose më shumë kandidatë, votimi përsëritet për dy kandidatët, të cilët kanë fituar numër më të madh të votave në votimin e parë.

(5) Nëse mes kandidatëve me numër më të madh votash ka kandidatë me numër të njëjtë të votave, votimi përsëritet për të gjithë kandidatët me numër më të madh të votave.

(6) Në qoftë se edhe në votimin e përsëritur asnjëri nga kandidatët nuk e fiton numrin e mjaftueshëm të votave, përsëritet e tërë procedura zgjedhore.

III. ИЗБОР НА ПОТПРЕТСЕДАТЕЛИ НА СОБРАНИЕТО

Член 27

(1) Собранието од редот на пратениците избира потпретседатели на Собранието.

(2) Бројот на потпретседателите го утврдува Собранието по предлог од претседателот на Собранието. Потпретседателите се избираат од редот на пратениците кои припаѓаат на различни политички партии застапени во Собранието.

(3) Еден од потпретседателите се избира од редот на пратениците кои припаѓаат на политичката партија застапена во Собранието која е најголема опозициона партија.

(4) Најмалку еден од потпретседателите се избира од помалку застапениот пол.

Член 28

Одредбите од овој деловник што се однесуваат на предлагањето на кандидати и изборот на претседател на Собранието, се применуваат и на предлагање на кандидати и избор на потпретседатели на Собранието.

Член 29

(1) За потпретседател на Собранието е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

(2) Ако за потпретседател се предложени повеќе кандидати од бројот кој се избира, а не е избран предвидениот број, ќе се повтори гласањето за избор на оној број потпретседатели кои не се избрани и тоа меѓу кандидатите кои добиле најголем број гласови.

(3) Ако и при повторното гласање не е избран предвидениот број на потпретседатели, се повторува постапката за избор на оној број потпретседатели кои не се избрани.

(4) Ако се предложени онолку кандидати колку што е потребно да се изберат, а не е избран предвидениот број, се повторува целата изборна постапка за бројот на потпретседатели кои не се избрани.

III. ZGJEDHJA E NËNKRYETARËVE TË KUVENDIT

Neni 27

(1) Kuvendi nga radhët e deputetëve zgjedh nënkryetarë të Kuvendit.

(2) Numrin e nënkryetarëve e përcakton Kuvendi me propozim të Kryetarit të Kuvendit. Nënkryetarët zgjidhen nga radhët e deputetëve të cilët u përkasin partive të ndryshme politike të përfaqësuara në Kuvend.

(3) Njëri prej nënkryetarëve zgjidhet nga radhët e deputetëve që i përkasin partisë politike të përfaqësuar në Kuvend e cila është partia më e madhe opozitare.

(4) Të paktën njëri nga nënkryetarët zgjidhet nga gjinia më pak e përfaqësuar.

Neni 28

Dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me propozimin e kandidatëve dhe zgjedhjen e Kryetarit të Kuvendit, zbatohen edhe për propozimin e kandidatëve dhe zgjedhjen e nënkryetarëve të Kuvendit.

Neni 29

(1) Nënkryetar i Kuvendit zgjidhet kandidati i cili ka fituar shumicë votash nga numri i përgjithshëm i deputetëve.

(2) Nëse për nënkryetar janë propozuar më shumë kandidatë nga numri i cili zgjidhet, ndërsa nuk është zgjedhur numri i paraparë, do të përsëritet votimi për zgjedhjen e atij numri të nënkryetarëve të cilët nuk janë zgjedhur edhe atë ndërmjet kandidatëve që kanë fituar numër më të madh të votave.

(3) Nëse edhe gjatë rivotimit nuk është zgjedhur numri i paraparë i nënkryetarëve, përsëritet procedura e zgjedhjes së atij numri të nënkryetarëve që nuk janë zgjedhur.

(4) Nëse janë propozuar aq kandidatë sa është e nevojshme të zgjidhen, e nuk është zgjedhur numri i paraparë, përsëritet e gjithë procedura zgjedhore për numrin e nënkryetarëve që nuk janë zgjedhur.

IV. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРАТЕНИЦИТЕ

1. Присуство на седница и учество во работата на Собранието

Член 30

(1) Пратеникот има право и должност да присуствува на седниците на Собранието.

(2) Пратеникот има право да учествува во работата и во одлучувањето на Собранието.

Член 31

Пратеникот кој е спречен да присуствува на седницата на Собранието е должен за тоа да го извести претседателот на Собранието до почетокот на седницата.

Член 32

(1) Претседателот на Собранието го повикува и го информира пратеникот кој трипати едноподруго не присуствувал на седниците, а не го известил претседателот на Собранието за своето отсуство.

(2) За секое натамошно неоправдано отсуство, претседателот на Собранието го опоменува пратеникот и за тоа ја известува Комисијата за прашања на изборите и именувањата и координаторот на пратеничката група.

(3) На пратеникот кој отсуствува најмалку трипати едноподруго од седниците на Собранието, а за тоа не го известил претседателот на Собранието, му се одбива 5% од платата за секој ден отсуство, за што акт донесува Комисијата за прашања на изборите и именувањата.

Член 33

(1) За присуство на пратениците на седниците се води евидентен лист, што е отворен во текот на одржување на седницата, а на крајот од работниот ден се предава на претседателот на Собранието.

(2) Право на патни трошоци имаат само пратениците кои се запишале во евидентниот лист.

(3) За редовноста на пратениците, претседателот на Собранието го известува Собранието на секои шест месеци.

(4) За водењето на евидентниот лист се грижи генералниот секретар на Собранието.

IV. TË DREJTAT DHE DETYRAT E DEPUTETËVE

1. Prania në seancë dhe pjesëmarrja në punën e Kuvendit

Neni 30

(1) Deputeti ka të drejtë dhe detyrë që të jetë i pranishëm në seancat e Kuvendit.

(2) Deputeti ka të drejtë të marrë pjesë në punën dhe në vendimmarrjen e Kuvendit.

Neni 31

Deputeti, i cili është i penguar të jetë i pranishëm në seancën e Kuvendit, është i detyruar që për këtë ta njoftojë Kryetarin e Kuvendit deri në fillimin e seancës.

Neni 32

(1) Kryetari i Kuvendit e thërret dhe e informon deputetin, i cili tri herë radhazi nuk ka qenë i pranishëm në seanca, ndërsa për mungesën e tij nuk e ka njoftuar Kryetarin e Kuvendit.

(2) Për çdo mungesë të mëtejme të paarsyeshme, Kryetari i Kuvendit ia tërheq vërejtjen deputetit dhe për këtë e njofton Komisionin për Çështje të Zgjedhjeve dhe të Emërimeve, dhe koordinatorin e grupit të deputetëve.

(3) Deputetit, i cili në seancat e Kuvendit mungon të paktën tri herë radhazi, ndërsa për këtë nuk e ka njoftuar Kryetarin e Kuvendit, i hiqet 5% e rrogës për çdo ditë mungese, ndërsa për këtë Komisioni për Çështje të Zgjedhjeve dhe të Emërimeve miraton akt.

Neni 33

(1) Për praninë e deputetëve në seanca mbahet listë evidentuese, që është e hapur gjatë mbajtjes së seancës, ndërsa në fund të ditës së punës i dorëzohet Kryetarit të Kuvendit.

(2) Të drejtë për shpenzimet e rrugës kanë vetëm deputetët, të cilët janë shënuar në listën evidentuese.

(3) Për rregullshmërinë e deputetëve, Kryetari i Kuvendit e njofton Kuvendin, në çdo gjashtë muaj.

(4) Për mbajtjen e listës evidentuese kujdeset Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.

2. Пратенички групи

Член 34

(1) Во Собранието се основаат пратенички групи.

(2) Пратеничката група ја сочинуваат најмалку пет пратеници избрани од листите на иста политичка партија или коалиција на политички партии. Пратеници избрани од листите на истата политичка партија или коалиција на политички партии припаѓаат на иста пратеничка група.

(3) Пратеници кои се избрани од листите на една политичка партија или коалиција на политички партии кои се помалку од пет пратеници можат да основаат пратеничка група од најмалку пет пратеници заедно со пратеници кои се избрани од листите на друга политичка партија или коалиција на политички партии кои, исто така, се помалку од пет пратеници или да се приклучат на која било друга пратеничка група.

(4) Секој пратеник може да ја напушти пратеничката група и да се приклучи кон друга или да дејствува самостојно како пратеник кој не е организиран во пратеничка група.

(5) Пратеникот може да биде член само на една пратеничка група.

(6) Пратеничката група определува координатор на пратеничката група и до двајца заменици. Пратеничка група со повеќе од 30 пратеници определува координатор на пратеничката група и до тројца заменици.

(7) Пратеничката група на претседателот на Собранието му доставува список потпишан од секој член на групата, координаторот и од неговиот заменик.

(8) Пратеничката група има право на стручна помош и право да користи посебна просторија, согласно со бројот на пратениците.

(9) За промената на составот на пратеничката група, на координаторот и на неговиот заменик, се известува претседателот на Собранието, кој за тоа ги известува пратениците.

3. Право на информирање на пратениците и обезбедување услови за вршење на функцијата пратеник

Член 35

(1) На пратениците им се доставуваат службените публикации што ги издава Собранието и информативни и документациони материјали што се доставуваат до Собранието

2. Grupet e deputetëve

Neni 34

(1) Në Kuvend themelohen grupe të deputetëve.

(2) Grupin e deputetëve e përbëjnë të paktën pesë deputetë të zgjedhur nga listat e partisë së njëjtë politike ose koalicionit të partive politike. Deputetët e zgjedhur nga listat e partisë së njëjtë politike ose koalicionit të partive politike i përkasin grupit të njëjtë të deputetëve.

(3) Deputetët të cilët janë zgjedhur nga listat e një partie politike ose koalicioni të partive politike që janë më pak se pesë deputetë mund të themelojnë grup të deputetëve prej të paktën pesë deputetëve së bashku me deputetët të cilët janë zgjedhur nga listat e partisë tjetër politike ose koalicionit të partive politike që gjithashtu janë më pak se pesë deputetë ose t’i bashkëngjiten cilitdo grup tjetër të deputetëve.

(4) Secili deputet mund ta braktisë grupin e deputetëve dhe t’i bashkohet tjetrit ose të veprojë në mënyrë të pavarur si deputet i cili nuk është i organizuar në grup të deputetëve.

(5) Deputeti mund të jetë anëtar vetëm i një grupi të deputetëve.

(6) Grupi i deputetëve cakton koordinator të grupit të deputetëve dhe deri në dy zëvendës. Grupi i deputetëve me më shumë se 30 deputetë cakton koordinator të grupit të deputetëve dhe deri në tre zëvendës.

(7) Grupi i deputetëve, Kryetarit të Kuvendit i paraqet listë të nënshkruar nga secili anëtar i grupit, nga koordinatori dhe nga zëvendësi i tij.

(8) Grupi i deputetëve ka të drejtë në ndihmë profesionale dhe të drejtë të shfrytëzojë hapësirë të veçantë, në proporcion me numrin e deputetëve.

(9) Për ndryshimin e përbërjes së grupit të deputetëve, koordinatorit dhe zëvendësit të tij njoftohet Kryetari i Kuvendit, i cili për këtë i njofton deputetët.

3. E drejta e informimit të deputetëve dhe sigurimi i kushteve për ushtrimin e funksionit deputet

Neni 35

(1) Deputetëve u shpërndahen publikimet zyrtare që i boton Kuvendi, si dhe materiale informative dhe dokumentuese që i dërgohen Kuvendit, me qëllim të informimit të plotë të tyre, në formë të shtypur ose në formë elektronike.

заради нивно целосно информирање, во печатена или во електронска форма.

(2) Пратеникот има право да бара и да добие известување од генералниот секретар на Собранието за прашања што се од значење за вршење на пратеничката функција.

(3) Пратеникот има право да бара и да добие известување и стручна помош од Службата на Собранието за прашања што се во врска со работата на Собранието и на работните тела.

(4) Пратеникот има право да ја користи библиотеката и документацијата на Собранието за извршување на неговите права и должности.

(5) Стенографските белешки од седница на Собранието и од седници на работните тела, како и другите материјали и документи, се издаваат и се чуваат на македонски јазик и неговото кирилско писмо и на јазикот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните во Република Северна Македонија и неговото писмо.

Член 36

Пратениците имаат право да ги користат просториите во Собранието што им се дадени на располагање за работа и за состаноци, согласно со актот за внатрешниот ред на Собранието што го донесува претседателот на Собранието.

Член 37

(1) Пратениците можат да се организираат во Клубот на пратеници.

(2) Организацијата, задачите и начинот на работа на Клубот на пратениците се уредуваат со правилата на Клубот.

4. Пратенички прашања

Член 38

(1) Пратеникот има право на претседателот на Владата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Владата), на член на Владата и на други носители на јавни функции кои се одговорни пред Собранието да им постави прашање што се однесува на нивната работа или на работи од нивната надлежност.

(2) Прашањето треба да е кратко и прецизно.

(3) Пратеникот е должен да означи на кого му го упатува прашањето.

(4) За пратеничките прашања се води евиденција.

(2) Deputeti ka të drejtë të kërkojë dhe të marrë njoftim nga Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit për çështje të rëndësishme në lidhje me ushtrimin e funksionit të deputetit.

(3) Deputeti ka të drejtë të kërkojë dhe të marrë njoftim dhe ndihmë profesionale nga Shërbimi i Kuvendit për çështjet që kanë të bëjnë me punën e Kuvendit dhe të trupave punues.

(4) Deputeti ka të drejtë ta shfrytëzojë bibliotekën dhe dokumentacionin e Kuvendit për realizimin e të drejtave dhe detyrave të tij.

(5) Shënimet stenografike nga seanca e Kuvendit dhe nga mbledhjet e trupave punues, si dhe materialet dhe dokumentet tjera publikohen dhe ruhen në gjuhën maqedonase dhe në alfabetin e saj cirilik dhe në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe alfabetin e saj.

Neni 36

Deputetët kanë të drejtë t'i shfrytëzojnë ambientet e Kuvendit, që u janë dhënë në dispozicion për punë dhe për takime, në përputhje me aktin për rendin e brendshëm të Kuvendit, të cilin e miraton Kryetari i Kuvendit.

Neni 37

(1) Deputetët mund të organizohen në Klubin e deputetëve.

(2) Organizimi, detyrat dhe mënyra e punës të Klubit të deputetëve rregullohen me rregullat e Klubit.

4. Pyetjet e deputetëve

Neni 38

(1) Deputeti ka të drejtë që Kryetarit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejmë: Qeverisë), anëtarit të Qeverisë dhe bartësve të tjerë të funksioneve publike, të cilët janë përgjegjës para Kuvendit, t'u shtrojë pyetje që kanë të bëjnë me punën e tyre ose me punët nga kompetenca e tyre.

(2) Pyetja duhet të jetë e shkurtër dhe precize.

(3) Deputeti e ka për detyrë të përcaktojë se cilit ia drejton pyetjen.

(4) Për pyetjet e deputetëve mbahet evidencë.

Член 39

(1) Прашање се поставува усно на седница, а во времето меѓу две седници во писмена форма, преку претседателот на Собранието.

(2) Ако прашањето се однесува на носител на јавна функција кој не е член на Владата, пратеникот до претседателот на Собранието ќе го најави поставувањето на прашањето најдоцна 24 часа пред почетокот на седницата.

(3) За пратеничките прашања поставени во писмена форма меѓу две седници се води посебна евиденција/секција која се објавува на видно место на веб-страницата на Собранието. Евиденцијата/секцијата ги содржи поставените прашања, рокот во кој треба да се одговори прашањето, одговорите на поставените прашања и прашањата кои не се одговорени по истекот на рокот од членот 43 став (2) од овој деловник.

(4) По добиениот писмен одговор на пратеничко прашање поставено во писмена форма меѓу две седници, пратеникот не се произнесува на седницата за поставување пратенички прашања.

Член 40

(1) За поставување пратенички прашања се свикува посебна седница, последниот четврток во месецот.

(2) На седницата задолжително присуствуваат претседателот и членовите на Владата и други носители на јавни функции за кои е најавено дека ќе им се постави прашање.

(3) Доколку претседателот на Владата од објективни или неодложни причини е неопходно да ја напушти седницата, отсуството не може да биде подолго од еден час.

(4) Пратеникот на една седница може да постави најмногу три прашања.

(5) Поставувањето на пратеничките прашања не може да трае подолго од 10 минути, а пратеникот има право да се изјасни дали е задоволен од одговорот и да постави дополнително прашање, но не подолго од три минути.

(6) Одговорот на усно поставеното пратеничко прашање не може да трае подолго од 10 минути.

Член 41

(1) Пратениците за поставување на пратенички прашања, писмено го известуваат

Neni 39

(1) Në seancë pyetja shtrohet gojarisht, ndërsa në kohën ndërmjet dy seancave parashtrohet me shkrim, përmes Kryetarit të Kuvendit.

(2) Nëse pyetja ka të bëjë me bartësin e funksionit publik, i cili nuk është anëtar i Qeverisë, deputeti, shtrimin e pyetjes do t'ia paralajmërojë Kryetarit të Kuvendit më së voni 24 orë para fillimit të seancës.

(3) Për pyetjet e deputetëve të shtruara në formë me shkrim ndërmjet dy seancave–mbahet evidencë/seksion i veçantë i cili publikohet në vend të dukshëm në ueb faqen e Kuvendit. Evidenca/seksioni i përmban pyetjet e shtruara, afatin në të cilin duhet të marrë përgjigje pyetja, përgjigjet e pyetjeve të shtruara dhe pyetjet të cilat nuk janë përgjigjur pas kalimit të afatit të nenit 43, paragrafi (2) i kësaj Rregulloreje.

(4) Pas përgjigjes së marrë me shkrim të pyetjes së deputetit, të shtruar në formë me shkrim ndërmjet dy seancave, deputeti nuk prononcohet në seancën për pyetje të deputetëve.

Neni 40

(1) Për shtrimin e pyetjeve të deputetëve thirret seancë e veçantë, të enjten e fundit të muajit.

(2) Në seancë detyrimisht marrin pjesë Kryetari i Qeverisë dhe anëtarët e Qeverisë dhe bartësit e tjerë të funksioneve publike, për të cilët është paralajmëruar se do t'u shtrohen pyetje.

(3) Nëse Kryetari i Qeverisë për arsye objektive ose të paprolongueshme është e domosdoshme ta lëshojë seancën, mungesa nuk mund të jetë më e gjatë se një orë.

(4) Deputeti në një seancë mund të parashtrojë më së shumti tri pyetje.

(5) Shtrimi i pyetjeve të deputetëve nuk mund të zgjasë më shumë se 10 minuta, ndërsa deputeti ka të drejtë të prononcohet nëse është i kënaqur me përgjigjen dhe të shtrojë pyetje plotësuese, por jo më gjatë se tre minuta.

(6) Përgjigjja e pyetjes së shtruar me gojë nga deputeti nuk mund të zgjasë më tepër se 10 minuta.

Neni 41

(1) Deputetët, për shtrimin e pyetjeve të deputetëve, e njoftojnë me shkrim Kryetarin e Kuvendit 24 orë para mbajtjes së seancës.

претседателот на Собранието 24 часа пред одржување на седницата.

(2) Редоследот на поставување на пратенички прашања го утврдува претседателот на Собранието во договор со координаторите на пратеничките групи на начин кој ќе обезбеди сооднос два спрема еден во корист на пратениците од пратеничките групи во опозиција и на пратениците во опозиција кои не се организирани во пратеничка група.

Член 42

(1) Пратенички прашања од пратениците од пратеничките групи во опозиција и од пратениците во опозиција кои не се организирани во пратеничка група се поставуваат еднаш месечно, во денот кога се одржува седница на Собранието. Доколку во текот на месецот не се свикани седници, претседателот на Собранието задолжително свикува една седница заради поставување на пратенички прашања.

(2) Пратеничките прашања од ставот (1) на овој член се поставуваат по утврдувањето на дневниот ред на седницата во траење од два часа.

(3) За поставување на пратеничките прашања од ставот (1) на овој член пратениците го известуваат претседателот на Собранието во рок од пет дена од денот на свикување на седницата. Редоследот на поставување на пратеничките прашања го утврдува претседателот на Собранието во договор со координаторите на пратеничките групи во опозиција и со пратениците во опозиција кои не се организирани во пратеничка група.

(4) За денот и времето на поставување пратенички прашања претседателот на Собранието ги известува претседателот на Владата, членовите на Владата и носителите на јавни функции за кои е најавено дека ќе им се постави прашање.

(5) На седницата задолжително присуствуваат претседателот и членовите на Владата и други носители на јавни функции за кои е најавено дека ќе им се постави прашање. Доколку претседателот на Владата од објективни или неодложни причини не е во можност да присуствува на седницата, назначува овластен претставник.

(6) Пратеникот на една седница може да постави најмногу три прашања, не подолго од 10 минути, а одговорот не може да трае подолго од пет минути.

(2) Rendin e shtrimit të pyetjeve të deputetëve e përcakton Kryetari i Kuvendit në marrëveshje me koordinatorët e grupeve të deputetëve, në mënyrë që do të sigurojë përpjesëtim dy ndaj një në favor të deputetëve nga grupet e deputetëve në opozitë dhe të deputetëve në opozitë që nuk janë të organizuar në grup të deputetëve.

Neni 42

(1) Pyetjet e deputetëve nga deputetët e grupeve të deputetëve në opozitë dhe nga deputetët në opozitë që nuk janë të organizuar në grup të deputetëve shtrohen një herë në muaj, në ditën kur mbahet seancë e Kuvendit. Nëse gjatë muajit nuk janë caktuar seanca, Kryetari i Kuvendit detyrimisht thërret një seancë për shtrim të pyetjeve të deputetëve.

(2) Pyetjet e deputetëve të paragrafit (1) të këtij neni shtrohen pas përcaktimit të rendit të ditës së seancës, në kohëzgjatje prej dy orësh.

(3) Për shtrim të pyetjeve të deputetëve të paragrafit (1) të këtij neni deputetët e njoftojnë Kryetarin e Kuvendit në afat prej pesë ditësh nga dita e thirrjes së seancës. Rendin e shtrimit të pyetjeve të deputetëve e përcakton Kryetari i Kuvendit, në marrëveshje me koordinatorët e grupeve të deputetëve në opozitë dhe me deputetët në opozitë që nuk janë të organizuar në grup të deputetëve.

(4) Për ditën dhe kohën e shtrimit të pyetjeve të deputetëve Kryetari i Kuvendit i njofton Kryetarin e Qeverisë, anëtarët e Qeverisë dhe bartësit e funksioneve publike për të cilët është paralajmëruar se do t'u shtrohen pyetje.

(5) Në seancë detyrimisht janë të pranishëm Kryetari dhe anëtarët e Qeverisë dhe bartës tjerë të funksioneve publike për të cilët është paralajmëruar se do t'u shtrohet pyetje. Nëse Kryetari i Qeverisë për shkaqe objektive ose të paprolongueshme nuk ka mundësi të jetë i pranishëm në seancë cakton përfaqësues të autorizuar.

(6) Deputeti në një seancë mund të shtrojë më së shumti tri pyetje jo më gjatë se 10 minuta, ndërsa përgjigjja nuk mund të zgjasë më gjatë se pesë minuta.

(7) Deputeti ka të drejtë të prononcohet nëse është i kënaqur nga përgjigjja e pyetjes së shtruar

(7) Пратеникот има право да се изјасни дали е задоволен од одговорот на поставеното прашање и да постави дополнително прашање, но не подолго од три минути. Одговорот на дополнителното пратеничко прашање не може да трае подолго од три минути.

Член 43

(1) Прашањето поставено во писмена форма, што е во согласност со одредбите на овој деловник, претседателот на Собранието го доставува на оној на кого му е упатено.

(2) Претседателот на Владата, членот на Владата или други носители на јавни функции на кои им е упатено прашањето од ставот (1) на овој член е должен одговорот на прашањето да го достави до претседателот на Собранието во рок од 10 дена од денот на приемот на прашањето.

Член 44

(1) На усно поставено прашање се одговара на седницата на која е поставено прашањето.

(2) На прашање поставено на претседателот на Владата, одговор дава претседателот или определен претставник на Владата, на прашање поставено на член на Владата, одговор дава членот на Владата, а на прашање поставено на носител на јавна функција, одговор дава носителот на јавната функција.

(3) По исклучок, ако претседателот на Владата, односно претставникот на Владата, нејзин член, односно носителот на јавна функција, изјави дека од оправдани причини не е во можност да даде устен одговор на таа седница, е должен одговорот во писмена форма да го даде во рок од 20 дена.

(4) За одговорите од ставот (3) на овој член кои се доставуваат писмено до Собранието се води истата евиденција/секција од членот 39 од овој деловник.

(5) Писмениот одговор се доставува до претседателот на Собранието, кој веднаш го упатува до подносителот на прашањето и до сите пратеници.

Член 45

Пратеникот што го поставил усното прашање, по добиениот одговор има право да постави дополнително прашање во траење од три минути.

dhe të shtrojë pyetje plotësuese, por jo më gjatë se tre minuta. Përgjigjja e pyetjes plotësuese të deputetit nuk mund të zgjasë më gjatë se tre minuta.

Neni 43

(1) Pyetjen e shtruar me shkrim, e cila është në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje, Kryetari i Kuvendit ia dërgon atij të cilit i është drejtuar.

(2) Kryetari i Qeverisë, anëtari i Qeverisë ose bartësit tjerë të funksioneve publike, të cilëve u është drejtuar pyetja e paragrafit (1) të këtij neni është i detyruar që përgjigjen e pyetjes t'ia dorëzojë Kryetarit të Kuvendit në afat prej 10 ditësh nga dita e pranimit të pyetjes.

Neni 44

(1) Pyetjes së shtruar me gojë i jepet përgjigje në seancën në të cilën është shtruar pyetja.

(2) Pyetjes së shtruar Kryetarit të Qeverisë, përgjigje i jep Kryetari ose përfaqësuesi i caktuar i Qeverisë, pyetjes së shtruar anëtarit të Qeverisë, përgjigje i jep anëtari i Qeverisë ndërsa pyetjes së shtruar bartësit të funksionit publik, përgjigje i jep bartësi i funksionit publik.

(3) Me përjashtim, nëse Kryetari i Qeverisë, përkatësisht përfaqësuesi i Qeverisë, anëtari i saj, përkatësisht bartësi i funksionit publik deklaron se për shkaqe të arsyeshme nuk ka mundësi të përgjigjet me gojë në atë seancë, është i detyruar që në afat prej 20 ditësh përgjigjen ta japë me shkrim.

(4) Për përgjigjet e paragrafit (3) të këtij neni të cilat dorëzohen me shkrim në Kuvend mbahet evidenca/seksioni i njëjtë i nenit 39 i kësaj Rregulloreje.

(5) Përgjigjja me shkrim i dërgohet Kryetarit të Kuvendit, i cili menjëherë ia përcjell parashtruesit të pyetjes dhe të gjithë deputeteve.

Neni 45

Deputeti që e ka shtruar pyetjen me gojë, pas marrjes së përgjigjes ka të drejtë të parashtrojë pyetje plotësuese në kohëzgjatje prej tre minutash.

Член 46

Ако одговорот се однесува на прашање кое претставува тајна, Владата, односно носителот на јавната функција може да предложи одговорот да се даде на седница на Собранието без присуство на јавноста. За предлогот одлучува Собранието во согласност со одредбите од овој деловник.

5. Интерпелација

Член 47

(1) Интерпелација може да постават најмалку пет пратеници за работата на носител на јавна функција, Владата и секој нејзин член поединечно, како и за прашања од работата на државните органи.

(2) Интерпелацијата се поднесува во писмена форма, ја потпишуваат сите пратеници што ја поднесуваат и треба да биде образложена.

(3) Интерпелацијата се поднесува до претседателот на Собранието, кој веднаш ја доставува до оној на кого му е упатена и до пратениците.

Член 48

Субјектот на кого му е поставена интерпелацијата има право да достави писмен одговор на поставената интерпелација до претседателот на Собранието, најдоцна во рок од 10 дена од денот на приемот на интерпелацијата.

Член 49

(1) Интерпелацијата се става на дневен ред на првата наредна седница на Собранието, по истекот на 10 дена од денот на доставувањето на одговорот до пратениците.

(2) Ако одговорот не се поднесе во рокот утврден во членот 48 од овој деловник, интерпелацијата се става на дневен ред на првата наредна седница на Собранието.

(3) Собранието ја разгледува интерпелацијата, по правило, како прва точка од дневниот ред во рок од 10 работни дена од денот на доставување на одговорот од субјектот на кого се однесува интерпелацијата, односно во рок од 10 работни дена од истекот на рокот од членот 48 од овој деловник.

(4) Доколку се поднесени повеќе интерпелации, а за чие разгледување е исполнет рокот од ставот (3) на овој член, редоследот на разгледување се прави според времето на

Neni 46

Nëse përgjigjja ka të bëjë me pyetje që paraqet sekret, Qeveria, përkatësisht bartësi i funksionit publik mund të propozojë që përgjigjja të jepet në seancën e Kuvendit pa praninë e publikut. Për propozimin vendos Kuvendi në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

5. Interpelanca

Neni 47

(1) Interpelancë mund të paraqesin të paktën pesë deputetë për punën e bartësit të funksionit publik, për Qeverinë dhe çdo anëtari të saj veças, si dhe për çështje lidhur me punën e organeve shtetërore.

(2) Interpelanca paraqitet me shkrim, nënshkruhet nga të gjithë deputetët që e paraqesin dhe duhet të përmbajë arsyetim.

(3) Interpelanca i dorëzohet Kryetarit të Kuvendit, i cili menjëherë ia dërgon atij të cilit i është paraqitur dhe deputetëve.

Neni 48

Subjekti, të cilit i është paraqitur interpelanca, ka të drejtë që për interpelancën e paraqitur Kryetarit të Kuvendit t'i dërgojë përgjigje me shkrim, më së voni brenda afatit prej 10 ditësh nga dita e pranimit të interpelancës.

Neni 49

(1) Interpelanca vihet në rend dite në seancën e parë të radhës të Kuvendit, pas skadimit të 10 ditëve nga dita e shpërndarjes së përgjigjes deputetëve.

(2) Nëse përgjigjja nuk dërgohet brenda afatit të parashikuar me nenin 48 të kësaj Rregulloreje, interpelanca vihet në rend dite në seancën e parë të radhës të Kuvendit.

(3) Kuvendi e shqyrton interpelancën sipas rregullës si pikë e parë të rendit të ditës në afat prej 10 ditësh pune nga dita e dorëzimit të përgjigjes nga subjekti me të cilin ka të bëjë interpelanca, përkatësisht në afat prej 10 ditësh nga kalimi i afatit të nenit 48 i kësaj Rregulloreje.

(4) Nëse janë parashtruar më shumë interpelanca, e për shqyrtimin e të cilave është përmbushur afati i paragrafit (3) të këtij neni, rendi i shqyrtimit bëhet sipas kohës së përgjigjeve të dorëzuara, përkatësisht sipas kalimit të afatit për dorëzim të përgjigjes.

доставените одговори, односно според истекот на рокот за доставување на одговор.

Член 50

(1) Право да ја образложи интерпелацијата на седница на Собранието има еден од пратениците што ја поднеле интерпелацијата, во траење од 20 минути.

(2) Субјектот на кого му е поставена интерпелацијата се поканува на седница и има право да го образложи својот писмен одговор или да даде устен одговор на поставената интерпелација, во траење од 20 минути.

Член 51

(1) Претресот по интерпелацијата трае еден работен ден, до исцрпувањето на листата на пријавените пратеници за збор, а се одлучува најдоцна до 24:00 часот.

(2) Пратениците за учество во претресот по интерпелацијата писмено го известуваат претседателот на Собранието, 24 часа пред одржување на седницата.

(3) Редоследот на пратениците по пратенички групи и пратениците кои не се организирани во пратенички групи, а кои ќе учествуваат во претресот, го утврдува претседателот на Собранието во договор со координаторите на пратеничките групи на начин кој ќе обезбеди соодност два спрема еден во корист на пратениците од пратеничките групи во опозиција и на пратениците во опозиција кои не се организирани во пратеничка група.

(4) Ако Собранието ја прифати интерпелацијата донесува заклучок, во кој се изнесува ставот во врска со наводите на интерпелацијата.

Член 52

Пратениците кои ја поднеле интерпелацијата можат да ја повлечат само пред започнувањето на претресот.

Член 53

Претресот по интерпелацијата се прекинува ако:

1. се постави прашање за доверба на Владата;
2. Владата поднесе оставка;
3. претседателот на Владата поднесе предлог за разрешување на членот на Владата за чија работа е поднесена интерпелацијата и
4. носителот на јавната функција поднесе оставка.

Neni 50

(1) Të drejtën për ta arsyetuar interpelancën në seancën e Kuvendit e ka njëri nga deputetët që e kanë paraqitur interpelancën, në kohëzgjatje prej 20 minutash.

(2) Subjekti të cilit i është paraqitur interpelanca ftohet në seancë dhe ka të drejtë ta arsyetojë përgjigjen e tij me shkrim ose të japë përgjigje me gojë për interpelancën e paraqitur, në kohëzgjatje prej 20 minutash.

Neni 51

(1) Diskutimi për interpelancë zgjat një ditë pune deri sa të përfundojë lista e deputetëve të paraqitur për fjalë, kurse vendoset më së voni deri në orën 24:00.

(2) Deputetët për pjesëmarrje në diskutimin e interpelancës, e njoftojnë me shkrim Kryetarin e Kuvendit 24 orë para mbajtjes së seancës.

(3) Rendin e deputetëve sipas grupeve të deputetëve dhe deputetëve të cilët nuk janë të organizuar në grup të deputetëve, e të cilët do të marrin pjesë në diskutim, e përcakton Kryetari i Kuvendit në marrëveshje me koordinatorët e grupeve të deputetëve, në mënyrë që do të sigurojë përpjesëtim dy ndaj një në favor të deputetëve të grupeve të deputetëve në opozitë dhe të deputetëve në opozitë të cilët nuk janë të organizuar në grup të deputetëve.

(4) Nëse Kuvendi e pranon interpelancën, miraton konkluzion në të cilin paraqitet qëndrimi në lidhje me thëniet në interpelancë.

Neni 52

Deputetët të cilët e kanë paraqitur interpelancën mund ta tërheqin vetëm para fillimit të diskutimit.

Neni 53

Diskutimi për interpelancën ndërpritet, nëse:

1. i paraqitet mocion besimi Qeverisë;
2. Qeveria jep dorëheqje;
3. Kryetari i Qeverisë paraqet propozim për shkarkimin e anëtarit të Qeverisë për punën e të cilit është paraqitur interpelanca dhe
4. bartësi i funksionit publik paraqet dorëheqje.

6. Чување на тајна

Член 54

(1) Пратеникот е должен да ја чува државната, службената, воената и деловната тајна (тајна), согласно со закон.

(2) Како тајна се сметаат податоците што пратеникот ќе ги дознае на седница на Собранието или на седница на работното тело, во врска со прашањето за кое се расправа без присуство на јавноста.

(3) Како тајна се сметаат и сите материјали што му се упатуваат на Собранието и на работните тела, а кои како такви се означени од предлагачот на материјалот.

(4) Начинот на ракување и чување на материјалите што се сметаат за тајна се уредува со посебен акт што го донесува претседателот на Собранието.

7. Имунитет на пратениците

Член 55

(1) Пратеникот ужива имунитет од денот на верификацијата до денот на престанокот на мандатот.

(2) Барањето за одобрување на притвор на пратеник, надлежниот орган го поднесува до претседателот на Собранието. Ако барањето не е доставено од надлежен орган, претседателот на Собранието за тоа го известува органот.

(3) Известувањето дека пратеникот е притворен затоа што е затечен во вршење кривично дело за кое е пропишана казна затвор во траење од најмалку пет години, надлежниот орган го поднесува до претседателот на Собранието, кој го доставува до сите пратеници.

(4) Надлежниот орган го известува претседателот на Собранието за притворот на пратеникот и кога тој не се повикал на имунитетот.

(5) Претседателот на Собранието, барањето за одобрување на притвор, односно известувањето од ставот (4) на овој член дека пратеникот е притворен, веднаш го доставува до Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања. Комисијата е должна да го разгледа барањето, односно известувањето и во рок од два дена да достави извештај до претседателот на Собранието.

(6) За седницата на Комисијата се известува и пратеникот на кого се однесува барањето.

6. Ruajtja e sekretit

Neni 54

(1) Deputeti është i detyruar ta ruajë sekretin shtetëror, zyrtar, ushtarak dhe të punës (sekret) në përputhje me ligjin.

(2) Sekret konsiderohen të dhënat të cilat deputeti do t'i mësojë në seancën e Kuvendit ose në mbledhjen e trupit punues në lidhje me çështjen për të cilën diskutohet pa praninë e publikut.

(3)Sekret konsiderohen edhe të gjitha materialet që i dërgohen Kuvendit dhe Trupave punues, e që si të tilla janë shënuar nga propozuesi i materialit.

(4) Mënyra e manipulimit dhe e ruajtjes së materialeve që konsiderohen si sekret, rregullohet me akt të veçantë që e miraton Kryetari i Kuvendit.

7. Imuniteti i deputetëve

Neni 55

(1) Deputeti gëzon imunitet prej ditës së verifikimit të mandatit, deri në pushimin e mandatit.

(2) Kërkesën për dhënien e lejes për paraburgimin e deputetit, organi kompetent ia dërgon Kryetarit të Kuvendit. Nëse kërkesa nuk është dërguar nga organi kompetent, Kryetari i Kuvendit për këtë e njofton organin.

(3) Njoftimin se deputeti është paraburgosur për shkak se është kapur në kryerje e sipër të veprës penale për të cilën është përcaktuar dënim me burg në kohëzgjatje prej të paktën pesë vjetësh, organi kompetent ia dërgon Kryetarit të Kuvendit, i cili e dërgon te të gjithë deputetët.

(4) Organi kompetent e njofton Kryetarin e Kuvendit për paraburgimin e deputetit edhe atëherë kur ai nuk është thirrur në imunitet.

(5) Kryetari i Kuvendit, kërkesën për dhënien e lejes për paraburgim, përkatësisht njoftimin e paragrafit (4) të këtij neni se deputeti është paraburgosur ia dërgon menjëherë Komisionit për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit. Komisioni është i detyruar ta shqyrtojë kërkesën, përkatësisht njoftimin dhe në afat prej dy ditësh t'i paraqesë raport Kryetarit të Kuvendit.

(6) Për mbledhjen e Komisionit njoftohet edhe deputeti me të cilin ka të bëjë kërkesa.

Член 56

(1) Врз основа на извештајот на Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања, Собранието најдоцна во рок од три дена од добивањето на барањето за притвор на пратеникот, одлучува по барањето.

(2) По известувањето за притворање на пратеник кој не се повикал на имунитет, Собранието може да одлучи да се примени имунитет над пратеник, ако тоа е потребно за вршење на функцијата пратеник.

Член 57

Одредбите од овој деловник што се однесуваат на имунитетот на пратениците, соодветно се однесуваат на имунитетот на претседателот на Владата.

8. Престанок и одземање на мандатот на пратениците

Член 58

На пратеникот му престанува мандатот или може да му биде одземен мандатот само во случаите и на начин утврдени со Уставот, закон и со овој деловник.

Член 59

(1) Пратеникот може да поднесе оставка.

(2) Пратеникот оставката ја поднесува лично на седница на Собранието и може да ја образложи.

(3) Собранието без претрес констатира дека на пратеникот му престанал мандатот на денот на одржувањето на седницата.

Член 60

(1) За пратеникот осуден за кривично дело за кое е пропишана казна затвор во траење од најмалку пет години, известување до претседателот на Собранието доставува судот кој ја изрекол казната.

(2) Претседателот известувањето од ставот (1) на овој член, веднаш го доставува до пратениците.

(3) На пратеникот кој е осуден за кривично дело за кое е пропишана казна затвор во траење од најмалку пет години, му престанува мандатот. Собранието на првата наредна седница констатира дека на пратеникот му престанува мандатот на денот кога е осуден и за тоа ја известува Државната изборна комисија.

Neni 56

(1) Në bazë të raportit të Komisionit për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit, Kuvendi më së voni në afat prej tri ditësh nga pranimi i kërkesës për paraburgim të deputetit, vendos për kërkesën.

(2) Pas njoftimit për paraburgimin e deputetit i cili nuk është thirrur në imunitet, Kuvendi mund të vendosë që të aplikohet imuniteti ndaj deputetit, nëse kjo është e nevojshme për ushtrimin e funksionit të deputetit.

Neni 57

Dispozitat e kësaj Rregulloreje që i dedikohen imunitetit të deputetëve, në mënyrë përkatëse i dedikohen edhe imunitetit të Kryetarit të Qeverisë.

8. Pushimi dhe heqja e mandatit të deputetëve

Neni 58

Deputetit i pushon mandati ose mund t'i hiqet mandati vetëm në rastet dhe në mënyrën e përcaktuar me Kushtetutë, ligj dhe me këtë Rregullore.

Neni 59

(1) Deputeti mund të paraqesë dorëheqje.

(2) Deputeti, dorëheqjen e paraqet personalisht në seancë të Kuvendit dhe mund ta arsyetojë.

(3) Kuvendi konstaton pa diskutim që deputetit i pushon mandati në ditën e mbajtjes së seancës.

Neni 60

(1) Për deputetin e dënuar për vepër penale për të cilën është përcaktuar dënim me burg në kohëzgjatje prej më të paktën pesë vjetësh, njoftimin, Kryetarit të Kuvendit ia dërgon gjykata, e cila e ka kumtuar dënimin.

(2) Kryetari, njoftimin e paragrafit (1) të këtij neni, menjëherë ua shpërndan deputetëve.

(3) Deputetit i cili është dënuar për vepër penale për të cilën është përcaktuar dënim me burg në kohëzgjatje prej më të paktën pesë vjetësh, i pushon mandati. Kuvendi në seancën e parë të radhës konstaton se deputetit i pushon mandati prej ditës kur është dënuar dhe për këtë e njofton Komisionin Shtetëror të Zgjedhjeve.

Член 61

(1) За пратеникот осуден за кривично или друго казниво дело што го прави недостоен за вршење на пратеничката функција, известување до претседателот на Собранието доставува судот кој ја изрекол казната. Претседателот известувањето веднаш го доставува до Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања.

(2) За пратеникот кој неоправдано отсуствувал од седниците на Собранието повеќе од шест месеци, претседателот на Собранието ја известува Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања.

(3) Предлог за одземање на мандатот на пратеник во случаите од ставовите (1) и (2) на овој член, поднесува Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања, во рок од 15 дена од денот на добивањето на известувањето од претседателот на Собранието.

(4) По предлогот на Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања за одземање на мандатот на пратеникот, Собранието води претрес на првата наредна седница.

(5) Претресот може да заврши со донесување одлука за одземање на мандатот на пратеникот или со заклучок дека нема елементи за одземање на мандатот на пратеникот.

V. ПРЕТСЕДАТЕЛ, ПОТПРЕТСЕДАТЕЛИ И ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО

1. Претседател на Собранието

Член 62

Претседателот на Собранието:

1. го претставува Собранието;

2. ги свикува седниците на Собранието и претседава со нив;

3. се грижи за примената на Деловникот и дава појаснување во врска со неговата примена, за што може да побара мислење од Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања;

4. по барање на потпретседателот на Собранието предложен од најголемата опозициска партија во Собранието, претседателот на Собранието може да ја задолжи Комисијата за деловнички и мандатно-имунитетни прашања да заседава и во рок од три дена да даде мислење во врска со примената на Деловникот;

5. определува работно тело надлежно за разгледување на одделни прашања поднесени

Neni 61

(1) Kryetarit të Kuvendit, njoftimin për deputetin e dënuar për vepër penale ose vepër tjetër ndëshkuese që e bën të padenjë për ushtrimin e funksionit deputet, ia dërgon gjykata e cila e ka kumtuar dënimin. Kryetari njoftimin menjëherë ia dërgon Komisionit për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit.

(2) Për deputetin i cili pa arsye ka munguar nga seancat e Kuvendit më shumë se gjashtë muaj, Kryetari i Kuvendit e njofton Komisionin për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit.

(3) Propozim për heqjen e mandatit të deputetit në rastet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, paraqet Komisioni për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit, në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së njoftimit nga Kryetari i Kuvendit.

(4) Për propozimin e Komisionit për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit për heqjen e mandatit të deputetit, Kuvendi diskuton në seancën e parë të radhës.

(5) Diskutimi mund të përfundojë me marrjen e vendimit për heqjen e mandatit të deputetit ose me konkluzion se nuk ka elemente për heqjen e mandatit të deputetit.

V. KRYETARI, NËNKRYETARËT DHE SEKRETARI I PËRGJITHSHËM I KUVENDIT

1. Kryetari i Kuvendit

Neni 62

Kryetari i Kuvendit:

1. e përfaqëson Kuvendin;

2. i thërret seancat e Kuvendit dhe i kryeson ato;

3. kujdeset për zbatimin e Rregullores dhe jep sqarime në lidhje me zbatimin e saj, për çka mund të kërkojë mendim nga Komisioni për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit;

4. me kërkesë të Nënkryetarit të Kuvendit të propozuar nga partia më e madhe opozitare në Kuvend, Kryetari i Kuvendit mund ta ngarkojë Komisionin për Çështje të Rregullores, Mandatit dhe Imunitetit që të mbajë mbledhje dhe në afat prej tri ditësh të japë mendim lidhur me zbatimin e Rregullores;

до Собранието (во натамошниот текст: матично работно тело);

6. ја прима, ја утврдува од формален аспект уредноста на предлогот за покренување граѓанска иницијатива за донесување закон, за распишување на референдум на државно ниво и за поднесување предлог за пристапување кон измена на Уставот и ја препраќа до надлежните работни тела;

7. се грижи за усогласување на активностите на Собранието со претседателот на Републиката и со Владата;

8. соработува со координаторите на пратеничките групи;

9. во име на Собранието остварува меѓународна соработка со парламентарните, дипломатско-конзуларните и други претставници на странски држави и на меѓународни организации, како и со други видни странски личности;

10. ја следи работата на Службата на Собранието, се грижи за унапредување на нејзината работа и за создавање услови за нејзино современо и ефикасно работење;

11. доверува вршење на одредени работи на генералниот секретар на Собранието;

12. формира работни групи за проучување на одделни прашања од надлежност на Собранието;

13. донесува акти утврдени со овој деловник и

14. врши други работи утврдени со Уставот, закон и со овој деловник.

2. Потпретседатели на Собранието

Член 63

(1) Потпретседателите на Собранието му помагаат на претседателот на Собранието во работата и вршат други работи од неговиот делокруг.

(2) Во случај на спреченост или отсуство на претседателот на Собранието го заменува еден од потпретседателите според однапред утврден редослед при што се води сметка за подеднакво вклучување на потпретседателите.

Член 64

Претседателот на Собранието со потпретседателите:

1. се грижи за остварување на правата на пратениците и за обезбедување услови за нивната работа;

2. ја планира динамиката на седниците на Собранието;

5. cakton trup punues kompetent për shqyrtimin e çështjeve të caktuara të dorëzuara në Kuvend (në tekstin e mëtejmë: trup punues amë);

6. e pranon, e konstaton nga aspekti formal rregullshmërinë e propozimit për ngritjen e nismës qytetare për miratimin e ligjit, për shpalljen e referendumit në nivel shtetëror dhe për parashtrimin e propozimit për qasje ndaj ndryshimit të Kushtetutës dhe ua përcjell trupave punues kompetentë;

7. kujdeset për harmonizimin e aktiviteteve të Kuvendit me Presidentin e Republikës dhe me Qeverinë;

8. bashkëpunon me koordinatorët e grupeve të deputetëve;

9. në emër të Kuvendit realizon bashkëpunim ndërkombëtar me përfaqësuesit parlamentarë, diplomatikë-konsullorë dhe me përfaqësuesit e tjerë të shteteve të jashtme dhe të organizatave ndërkombëtare, si dhe me persona të huaj eminentë;

10. e ndjek punën e Shërbimit të Kuvendit, kujdeset për avancimin e punës së tij dhe për krijimin e kushteve për punë bashkëkohore dhe efikase;

11. ia beson kryerjen e punëve të caktuara Sekretarit të Përgjithshëm të Kuvendit;

12. formon grupe pune për shqyrtimin e çështjeve të caktuara në kompetencë të Kuvendit;

13. miraton akte të përcaktuara me këtë Rregullore dhe

14. ushtron detyra të tjera të përcaktuara me Kushtetutë, ligj dhe me këtë Rregullore.

2. Nënkryetarët e Kuvendit

Neni 63

(1) Nënkryetarët e Kuvendit i ndihmojnë Kryetarit të Kuvendit në kryerjen e punëve dhe kryejnë punë të tjera nga fushëveprimi i tij.

(2) Në rast pengimi ose mungese të Kryetarit të Kuvendit, e zëvendëson njëri nga nënkryetarët sipas rendit të përcaktuar paraprak, me ç'rast mbahet llogari për inkuadrimin e barabartë të nënkryetarëve.

Neni 64

Kryetari i Kuvendit me nënkryetarët:

1. kujdeset për realizimin e të drejtave të deputetëve dhe për sigurimin e kushteve në punën e tyre;

3. одлучува за прием на делегации на парламенти на други држави и на претставници на други органи и организации од странство и за испраќање постојани и повремени делегации во странство и во врска со тоа ги координира активностите на Собранието и на работните тела;

4. прифаќа преземање покровителство од страна на Собранието за одделни прослави на настани од значење за Републиката и определува претставници на Собранието на тие прослави и

5. одлучува за одржување состаноци и друг вид консултативни средби од значење за работата на Собранието.

3. Координирање на работата на Собранието

Член 65

(1) Претседателот на Собранието со потпретседателите и координаторите на пратеничките групи:

1. разгледува прашања од значење за унапредување на работата на Собранието и на работните тела;

2. разгледува прашања и иницијативи во врска со работата на Собранието;

3. ги планира активностите на делегациите, пратеничките групи за соработка со други парламенти, мешовитите работни групи и на пратениците во остварување на меѓународната соработка и

4. утврдува квартални и годишни календари за динамиката на работа на Собранието.

(2) Во годишниот календар од ставот (1) точка 4. на овој член се утврдува кои денови се наменети за седници на Собранието, а кои денови за седници на работните тела.

(3) Претседателот на Собранието со потпретседателите и координаторите на пратеничките групи работи врз основа на усогласување на ставовите.

Член 66

(1) Претседателот на Собранието со потпретседателите, координаторите на пратеничките групи и генералниот секретар на Собранието секој понеделник одржува редовна координативна средба. Координативната средба може да се одржува и ад хок. Координативната средба има советодавна улога и со неа раководи претседателот на Собранието.

2. e planifikon dinamikën e seancave të Kuvendit;

3. vendos për pritjen e delegacioneve të parlamenteve të shteteve tjera dhe të përfaqësuesve të organeve dhe organizatave tjera nga jashtë dhe për dërgimin e delegacioneve të përhershme dhe të përkohshme jashtë vendit dhe në lidhje me këtë i koordinon aktivitetet e Kuvendit dhe të trupave punues;

4. pranon që nën patronazhin e Kuvendit të mbahen kremtime të caktuara të ngjarjeve të cilat janë të rëndësishme për Republikën dhe cakton përfaqësues të Kuvendit në këto kremtime dhe

5. vendos për mbajtjen e mbledhjeve dhe formave të tjera të takimeve konsultative me rëndësi për punën e Kuvendit.

3.Koordinimi i punës së Kuvendit

Neni 65

(1) Kryetari i Kuvendit me nënkryetarët dhe koordinatorët e grupeve të deputetëve:

1. shqyrton çështje me rëndësi për avancimin e punës së Kuvendit dhe të trupave punues;

2. shqyrton çështje dhe nisma në lidhje me punën e Kuvendit;

3. i planifikon aktivitetet e delegacioneve, të grupeve të deputetëve për bashkëpunim me parlamentet tjera, të grupeve të përziera punuese dhe të deputetëve në realizimin e bashkëpunimit ndërkombëtar dhe

4. përcakton kalendarë tremujorë dhe vjetorë për dinamikën e punës së Kuvendit.

(2) Në kalendarin vjetor të paragrafit (1), pika 4. e këtij neni përcaktohet se cilat ditë janë të dedikuara për seanca të Kuvendit, e cilat për mbledhje të trupave punues.

(3) Kryetari i Kuvendit me nënkryetarët dhe koordinatorët e grupeve të deputetëve punon në bazë të harmonizimit të qëndrimeve.

Neni 66

(1) Kryetari i Kuvendit me nënkryetarët, koordinatorët e grupeve të deputetëve dhe Sekretarin e Përgjithshëm të Kuvendit çdo të hënë mban takim të rregullt koordinues. Takimi koordinues mund të mbahet edhe ad hok. Takimi koordinues ka rol këshillëdhënës dhe atë e udhëheq Kryetari i Kuvendit.

(2) На координативните средби на Собранието присуствува претставник на Владата.

(3) На координативната средба:

1. се врши усогласување на распоредот за работа на работните тела во Собранието;

2. се прави годишна проекција за одржување надзорни расправи во поглед на нивниот број и динамика на одржување согласно со средствата и условите со кои располага Собранието во тековната година;

3. се вршат консултации по определени предлози на закони;

4. се вршат консултации за предлогот на дневен ред за седница на Собранието и

5. се разгледуваат и други прашања од надлежност на Собранието.

(4) Претседателот на Собранието донесува Правилник за работењето на координативните средби со потпретседателите и координаторите на пратеничките групи.

4. Генерален секретар на Собранието

Член 67

(1) Собранието има генерален секретар.

(2) Генералниот секретар на Собранието го именува Собранието по предлог на Комисијата за прашања на изборите и именувањата.

(3) Генералниот секретар ги извршува работите што ќе му ги довери претседателот на Собранието.

(4) Генералниот секретар му помага на претседателот на Собранието во подготовките и организирањето на седниците на Собранието и врши други работи утврдени со овој деловник.

(5) Генералниот секретар ја организира и усогласува работата на Службата на Собранието и донесува правилници, упатства и други акти за работа на Службата.

Член 68

(1) Собранието именува еден или повеќе заменици на генералниот секретар по предлог од Комисијата за прашања на изборите и именувањата.

(2) Заменикот на генералниот секретар му помага во вршењето на работата на генералниот секретар и го заменува во случај на негова отсутност или спреченост.

Член 69

Постапката за именување на генералниот секретар и на замениците на генералниот

(2) Në takimet koordinuese të Kuvendit është i pranishëm përfaqësues i Qeverisë.

(3) Në takimin koordinues:

1. bëhet harmonizim i orarit të punës të trupave punues në Kuvend;

2. bëhet projeksion vjetor për mbajtjen e debateve mbikëqyrëse në aspekt të numrit të tyre dhe dinamikës së mbajtjes në përputhje me mjetet dhe kushtet me të cilat disponon Kuvendi në vitin rrjedhës;

3. kryhen konsultime për propozimligje të caktuara;

4. bëhen konsultime për propozimin e rendit të ditës për seancën e Kuvendit dhe

5. shqyrtohen edhe çështje të tjera në kompetencë të Kuvendit.

(4) Kryetari i Kuvendit miraton Rregullore për punën e takimeve koordinuese me nënkryetarët dhe koordinatorët e grupeve të deputetëve.

4. Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit

Neni 67

(1) Kuvendi ka Sekretar të Përgjithshëm.

(2) Sekretarin e Përgjithshëm të Kuvendit e emëron Kuvendi me propozimin e Komisionit për Çështjet e Zgjedhjeve dhe të Emërimeve.

(3) Sekretari i Përgjithshëm i kryen punët që do t'ia besojë Kryetari i Kuvendit.

(4) Sekretari i Përgjithshëm i ndihmon Kryetarit të Kuvendit në përgatitjet dhe organizimin e seancave të Kuvendit dhe ushtron punë të tjera të përcaktuara me këtë Rregullore.

(5) Sekretari i Përgjithshëm e organizon dhe harmonizon punën e Shërbimit të Kuvendit dhe miraton rregullore, udhëzime dhe akte të tjera për punën e Shërbimit.

Neni 68

(1) Kuvendi emëron një apo më shumë zëvendëssekretarë të përgjithshëm me propozimin e Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe të Emërimeve.

(2) Zëvendëssekretari i Përgjithshëm i ndihmon në kryerjen e punës Sekretarit të Përgjithshëm dhe e zëvendëson në rast mungese apo pengimi.

секретар, условите за нивното именување и времетраењето на нивниот мандат се уредуваат со закон.

Член 70

За својата работа и за работата на Службата на Собранието, генералниот секретар на Собранието и заменикот на генералниот секретар му одговараат на Собранието, а за работите што им ги доверува претседателот на Собранието, му одговараат и на претседателот на Собранието.

VI. ДИНАМИКА НА РАБОТА НА СОБРАНИЕТО

Член 71

Кварталните и годишните календари од членот 65 став (1) точка 4. од овој деловник за динамиката на работата на Собранието се утврдаат согласно со постапките и роковите утврдени во Деловникот.

Член 72

Материјалите примени и доставени до пратениците во првите пет работни дена на почетокот на месецот се разгледуваат во тековниот месец, а материјалите што пристигнуваат по петтиот работен ден се разгледуваат наредниот месец, освен ако со овој деловник поинаку не е уредено.

VII. СЕДНИЦА НА СОБРАНИЕТО

1. Свикување на седница и предлагање на дневен ред

Член 73

(1) Седница на Собранието свикува претседателот на Собранието.

(2) Претседателот на Собранието може да свика седница и по барање на претседателот на Републиката, Владата и најмалку 20 пратеници.

Член 74

(1) Решението за свикување на седница на Собранието со предлогот на дневниот ред и материјалите по прашањата што се предлагаат за дневниот ред за седницата, на пратениците им се доставуваат најмалку 10 работни дена пред денот определен за одржување на седницата.

(2) Во итни случаи, претседателот на Собранието може да свика седница и во пократок рок од 10 работни дена, а дневниот ред

Neni 69

Procedura për emërimin e Sekretarit të Përgjithshëm dhe zëvendëssekretarëve të përgjithshëm, kushtet për emërimin e tyre dhe kohëzgjatja e mandatit të tyre rregullohen me ligj.

Neni 70

Për punën e vet dhe për punën e Shërbimit të Kuvendit, Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit dhe Zëvendëssekretari i Përgjithshëm përgjigjen para Kuvendit, ndërsa për punët që ua beson Kryetari i Kuvendit, i përgjigjen edhe Kryetarit të Kuvendit.

VI. DINAMIKA E PUNËS SË KUVENDIT

Neni 71

Kalendarët tremujorë dhe vjetorë të nenit 65, paragrafi (1), pika 4. e kësaj Rregulloreje për dinamikën e punës së Kuvendit do të përcaktohen në përputhje me procedurat dhe afatet e përcaktuara në Rregullore.

Neni 72

Materialet e pranuara dhe të dorëzuara te deputetët në pesë ditët e para të punës në fillim të muajit shqyrtohen në muajin rrjedhës, ndërsa materialet që mbërrijnë pas ditës së pestë të punës do të shqyrtohen në muajin e ardhshëm, përveç nëse me këtë Rregullore nuk është rregulluar ndryshe.

VII. SEANCA E KUVENDIT

1. Thirrja e seancës dhe propozimi i rendit të ditës

Neni 73

(1) Seancën e Kuvendit e thërret Kryetari i Kuvendit.

(2) Kryetari i Kuvendit mund të thërrasë seancë edhe me kërkesë të Presidentit të Republikës, Qeverisë dhe të paktën të 20 deputetëve.

Neni 74

(1) Vendimi për thirrjen e seancës së Kuvendit me propozimrendin e ditës dhe materialet për çështjet që propozohen për rendin e ditës të seancës, deputetëve u dërgohen të paktën 10 ditë pune para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës.

со материјали може да го предложи и на самата седница.

(3) Претседателот на Собранието е должен да ја образложи итноста за свикување на седницата од ставот (2) на овој член.

(4) За свикување на седницата и за предлогот на дневниот ред, претседателот на Собранието ги известува претседателот на Републиката и претседателот на Владата.

(5) Седница на Собранието се одржува во времето од 11:00 до 18:00 часот, со пауза од еден час, ако претседателот на Собранието, за одделни седници поинаку не одлучи.

Член 75

(1) Дневниот ред за седницата на Собранието го предлага претседателот на Собранието, а го утврдува Собранието на почетокот на седницата.

(2) Во предлогот на дневниот ред претседателот на Собранието ги внесува прашањата кои ги исполнуваат условите утврдени со овој деловник.

(3) Претседателот на Собранието е должен на секоја втора редовна седница да внесе една точка која ќе биде прва во предлогот на дневниот ред за седницата на Собранието по предлог на пратениците од опозицијата која ги исполнува условите утврдени со овој деловник. Предлогот треба да е усогласен на координација на претседателот на Собранието со потпретседателите, координаторите на пратеничките групи и пратениците кои не се организирани во пратеничка група, а кои се подносители на предлогот. Оваа точка се разгледува како прва точка од утврдениот дневниот ред.

(4) Одредбата на ставот (3) на овој член не се однесува на седниците на Собранието свикани согласно со членот 85 од Уставот, членот 40 од овој деловник и за седниците свикани за одбележување на значајни настани и истакнати личности.

Член 76

(1) Пратеник и Владата можат до утврдувањето на дневниот ред на седницата, да предложат внесување точки во дневниот ред, само во случаи на итна и неодложна потреба.

(2) Предлагачите од ставот (1) на овој член се должни да поднесат материјал во писмена форма и да ја образложат итноста во траење од 10 минути.

(3) Пратеник и Владата, можат по свикување на седницата да предложат одлагање

(2) Në raste urgjente, Kryetari i Kuvendit mund të thërrasë seancë edhe në afat më të shkurtër se 10 ditë pune, ndërsa rendin e ditës me materialet mund ta propozojë edhe në seancë.

(3) Kryetari i Kuvendit ka për detyrë ta arsyetojë urgjencën për thirrjen e seancës të përcaktuar me paragrafin (2) të këtij neni.

(4) Për thirrjen e seancës dhe për propozimin e rendit të ditës, Kryetari i Kuvendit i njofton Presidentin e Republikës dhe Kryetarin e Qeverisë.

(5) Seanca e Kuvendit mbahet në kohën prej orës 11:00 deri në orën 18:00, me një orë pushim, nëse Kryetari i Kuvendit, për seanca të caktuara nuk vendos ndryshe.

Neni 75

(1) Rendin e ditës për seancën e Kuvendit e propozon Kryetari i Kuvendit, kurse e përcakton Kuvendi në fillim të seancës.

(2) Në propozimrendin e ditës Kryetari i Kuvendit i inkorporon çështjet të cilat i përmbushin kushtet e përcaktuara me këtë Rregullore.

(3) Kryetari i Kuvendit e ka për detyrë që në çdo seancë të dytë të rregullt të fut një pikë, e cila do të jetë e para në propozimrendin e ditës për seancën e Kuvendit me propozim të deputetëve të opozitës, që i përmbush kushtet e përcaktuara me këtë Rregullore. Propozimi duhet të jetë i harmonizuar në koordinimin e Kryetarit të Kuvendit me nënkryetarët, koordinatorët e grupeve të deputetëve dhe deputetët që nuk janë të organizuar në grup të deputetëve, ndërsa të cilët janë parashtrues të propozimit. Kjo pikë shqyrtohet si pikë e parë e rendit të përcaktuar të ditës.

(4) Dispozita e paragrafit (3) e këtij neni nuk ka të bëjë me seancat e Kuvendit të thirrura në përputhje me nenin 85 të Kushtetutës, nenin 40 të kësaj Rregulloreje dhe për seancat e thirrura për shënimin e ngjarjeve të rëndësishme dhe personave të shquar.

Neni 76

(1) Deputeti dhe Qeveria deri në përcaktimin e rendit të ditës të seancës, mund të propozojnë inkorporimin e pikave në rendin e ditës, vetëm në raste të nevojës urgjente dhe të paprolongueshme.

(2) Propozuesit e paragrafit (1) të këtij neni janë të detyruar të paraqesin material me shkrim dhe ta arsyetojnë urgjencën në kohëzgjatje prej 10 minutash.

или повлекување на одредени точки од дневниот ред и да дадат образложение за тоа.

2. Претседавање на седницата

Член 77

(1) Со седницата на Собранието претседава претседателот на Собранието.

(2) Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на Собранието го заменува еден од потпретседателите на Собранието.

(3) Ако и потпретседателите се спречени или отсутни, на седницата на Собранието се избира пратеник кој ќе претседава на седницата. До изборот на пратеник кој ќе претседава на седницата, седницата ја отвора и со неа претседава најстариот по години присутен пратеник.

3. Присуство и учество во работата на седницата

Член 78

(1) На седницата на Собранието може да присуствува и во работата да учествува претседателот на Републиката, за прашањата од дневниот ред кои се од негова надлежност утврдена со Уставот.

(2) На седницата на Собранието можат да присуствуваат и во работата да учествуваат претседателот на Владата, министрите и овластениот претставник на предлагачот на предлогот на закон поднесен од најмалку 10.000 избирачи.

(3) Претседателот на Собранието може да покани на седницата на Собранието да присуствуваат и во работата да учествуваат претставници и на други органи и организации кога се разгледуваат прашања од нивна надлежност.

Член 79

Претседателот на Собранието може да покани на седницата на Собранието да присуствуваат како гости и да одржат говор високи парламентарни и државни претставници на други држави и на меѓународни организации и други видни странски личности.

4. Тек на седницата

Член 80

(1) Седницата на Собранието почнува со работа во закажаниот термин со присутните пратеници.

(3) Deputeti dhe Qeveria pas thirrjes së seancës, mund të propozojnë shtyrjen apo tërheqjen e pikave të caktuara të rendit të ditës dhe për këtë të japin arsyetim.

2. Kryesimi i seancës

Neni 77

(1) Seancën e Kuvendit e kryeson Kryetari i Kuvendit.

(2) Në rast të pengimit ose mungesës së Kryetarit të Kuvendit, atë e zëvendëson njëri nga nënkryetarët e Kuvendit.

(3) Nëse edhe nënkryetarët janë të penguar ose mungojnë në seancën e Kuvendit, zgjidhet deputeti i cili do të kryesojë me seancën. Deri në zgjedhjen e deputetit i cili do të kryesojë me seancën, seancën e hap dhe me të kryeson deputeti i pranishëm më i vjetër në moshë.

3. Prania dhe pjesëmarrja në punën e seancës

Neni 78

(1) Në seancën e Kuvendit mund të jetë i pranishëm dhe të marrë pjesë në punë Presidenti i Republikës, për çështjet e rendit të ditës, të cilat janë në kompetencë të tij të përcaktuar me Kushtetutë.

(2) Në seancën e Kuvendit mund të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punë Kryetari i Qeverisë, ministrat dhe përfaqësuesi i autorizuar i propozuesit të ligjit, të paraqitur nga të paktën 10.000 zgjedhës.

(3) Kryetari i Kuvendit mund të ftojë që në seancën e Kuvendit të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në punën e tij përfaqësues edhe të organeve dhe organizatave tjera kur shqyrtohen çështje në kompetencë të tyre.

Neni 79

Kryetari i Kuvendit mund të ftojë që në seancën e Kuvendit të marrin pjesë në cilësinë e të ftuarit dhe të mbajnë fjalim përfaqësues të lartë parlamentarë dhe shtetërorë të shteteve të tjera dhe të organizatave ndërkombëtare dhe personalitete të tjera të huaj eminentë.

4. Rrjedha e seancës

Neni 80

(1) Seanca e Kuvendit, punimet i fillon në kohën e caktuar me deputetët e pranishëm.

(2) Претседателот ги известува пратениците за тоа кој е поканет да присуствува на седницата на Собранието.

Член 81

(1) Пред утврдувањето на дневниот ред се усвојуваат записници од седници на Собранието.

(2) Пратеникот може да стави забелешки на записникот и да бара во него да се извршат соодветни изменувања и дополнувања.

(3) За забелешките на записникот се одлучува без претрес.

(4) Претседателот на Собранието констатира дека е усвоен записникот на кој не се ставени забелешки, односно записникот во кој се извршени изменувања и дополнувања.

(5) Усвоениот записник го потпишуваат претседателот на Собранието или претседавачот на седницата на Собранието и генералниот секретар на Собранието.

Член 82

Пред утврдувањето на дневниот ред претседателот на Собранието ги известува пратениците за предлозите за внесување, одлагање или повлекување на точки од предлогот на дневниот ред, согласно со членот 76 од овој деловник.

Член 83

(1) Собранието без претрес се изјаснува за секој предлог за изменување и дополнување на предложениот дневен ред и за предлогот на дневниот ред за седницата во целина.

(2) Образложението за предлогот за изменување и дополнување на предложениот дневен ред е во траење од три минути.

(3) Кога во предложениот дневен ред ќе се извршат повеќе изменувања и дополнувања, утврдениот дневен ред на пратениците им е достапен во електронска форма за време на траењето на седницата.

Член 84

(1) Претресот по точките од дневниот ред се врши според утврдениот редослед на дневниот ред.

(2) Во текот на седницата, по предлог на претседателот на Собранието, на предлагачот или пратеник кои го поддржуваат најмалку 10 пратеници, Собранието без претрес одлучува по секој предлог за измени во редоследот на претресот по точките од дневниот ред, односно да се води единствен претрес по точките од

(2) Kryetari i njofton deputetët për atë se kush është i ftuar të jetë i pranishëm në seancën e Kuvendit.

Neni 81

(1) Para përcaktimit të rendit të ditës, miratohen procesverbalet e seancave të Kuvendit.

(2) Deputeti mund të bëjë vërejtje për procesverbalin dhe të kërkojë që në të, të bëhen ndryshime dhe plotësime përkatëse.

(3) Për vërejtjet e procesverbalit vendoset pa diskutim.

(4) Kryetari i Kuvendit konstaton se është miratuar procesverbali të cilit nuk i janë bërë vërejtje, përkatësisht procesverbali në të cilin janë bërë ndryshime dhe plotësime.

(5) Procesverbalin e miratuar e nënshkruajnë Kryetari i Kuvendit ose kryesuesi i seancës së Kuvendit dhe Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.

Neni 82

Para përcaktimit të rendit të ditës, Kryetari i Kuvendit i njofton deputetët për propozimet që kanë të bëjnë me inkorporimin, shtyrjen ose tërheqjen e pikave të propozim-rendit të ditës, në përputhje me nenin 76 të kësaj Rregulloreje.

Neni 83

(1) Kuvendi deklarohet pa diskutim për çdo propozim që ka të bëjë me ndryshimin dhe plotësimin e rendit të propozuar të ditës dhe për propozimrendin e ditës të seancës në tërësi.

(2) Arsyetimi i propozimit për ndryshimin dhe plotësimin e rendit të propozuar të ditës zgjat tre minuta.

(3) Kur në propozimrendin e ditës do të bëhen më shumë ndryshime dhe plotësime, në rendin e përcaktuar të ditës deputetët kanë qasje në formë elektronike gjatë kohëzgjatjes së seancës.

Neni 84

(1) Diskutimi për pikat e rendit të ditës bëhet sipas radhës së përcaktuar të rendit të ditës.

(2) Gjatë seancës, me propozimin e Kryetarit të Kuvendit, të propozuesit ose deputetit të cilin e përkrahin të paktën 10 deputetë, Kuvendi vendos pa diskutim për çdo propozim për ndryshime në radhitjen e diskutimit për pikat e rendit të ditës, përkatësisht të mbahet diskutim unik për pikat e rendit të ditës që kanë lidhshmëri të ndërsjellë. Arsyetimi i propozimit zgjat tri minuta.

дневниот ред што се меѓусебно поврзани. Образложението за предлогот е во траење од три минути.

Член 85

(1) Собранието не може да расправа по прашања за кои матичното работно тело и Законодавно-правната комисија не зазеле став, ако со овој деловник поинаку не е уредено.

(2) Собранието по исклучок може да расправа по прашања за кои матичното работно тело и Законодавно-правната комисија не зазеле став во роковите предвидени во членовите 147 и 156 во овој Деловник.

(3) Одредбата од ставот (2) на овој член нема да се применува за Изборниот законик, Деловникот на Собранието на Република Северна Македонија, Законот за Собранието на Република Северна Македонија, Законот за пратениците и Законот за финансирање на политичките партии.

(4) Собранието не може да расправа по предлог на закон со кој се врши усогласување со правото на Европската Унија, ако предлогот на законот не го разгледала Комисијата за европски прашања на Собранието.

Член 86

(1) На почетокот на претресот по секоја точка од дневниот ред предлагачот, односно претставникот на предлагачот може да даде дополнителни образложенија или појаснувања.

(2) Претресот трае додека не се исцрпи листата на пратеници кои се пријавиле за збор. Пратениците се пријавуваат за збор во рок од една минута по отворањето на претресот. Листата на пратеници не може да се менува и дополнува во текот на претресот.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член пратениците кои во едната минута по отворањето на претресот се спречени да се пријават за збор поради присуство на седници на работните тела или делегациите на Собранието чии членови се тие, имаат право да се пријават за збор од моментот кога присуствуваат на седницата на Собранието, доколку претресот по точката од дневниот ред сè уште трае.

(4) Предлагачот и координаторите на пратеничките групи можат да се пријавуваат за збор и во текот на претресот.

(5) Претседателот на Собранието констатира дека претресот е завршен кога ќе утврди дека листата на пријавени пратеници за збор е исцрпена.

Neni 85

(1) Kuvendi nuk mund të diskutojë për çështje për të cilat trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës nuk kanë marrë qëndrim, nëse me këtë Rregullore nuk është rregulluar ndryshe.

(2) Kuvendi, me përjashtim, mund të diskutojë për çështje, për të cilat trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës nuk kanë marrë qëndrim brenda afateve të parapara në nenet 147 dhe 156 të kësaj Rregulloreje.

(3) Dispozita e paragrafit (2) të këtij neni, nuk do të zbatohet për Kodin zgjedhor, Rregulloren e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ligjin e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ligjin e Deputetëve dhe Ligjin e Financimit të Partive Politike.

(4) Kuvendi nuk mund të diskutojë për propozimligj me të cilin bëhet harmonizim me të drejtën e Bashkimit Europian, nëse propozimligjin nuk e ka shqyrtuar Komisioni për Çështje Europiane i Kuvendit.

Neni 86

(1) Në fillim të diskutimit për çdo pikë të rendit të ditës propozuesi, përkatësisht përfaqësuesi i propozuesit, mund të japë arsyetime ose sqarime plotësuese.

(2) Diskutimi zgjat derisa të përfundojë lista e deputetëve, të cilët janë paraqitur për fjalë. Deputetët paraqiten për fjalë brenda një minute pas hapjes së diskutimit. Lista e deputetëve nuk mund të ndryshohet dhe të plotësohet gjatë diskutimit.

(3) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, deputetët të cilët brenda një minute pas hapjes së diskutimit, janë të penguar të paraqiten për fjalë për shkak të pjesëmarrjes së tyre në mbledhje të trupave punuese apo në delegacione të Kuvendit, anëtarë të të cilëve janë ata, kanë të drejtë të paraqiten për fjalë nga momenti kur marrin pjesë në seancë të Kuvendit, nëse diskutimi për pikën e rendit të ditës zgjat ende.

(4) Propozuesi dhe koordinatorët e grupeve të deputetëve mund të paraqiten për fjalë edhe gjatë diskutimit.

(5) Kryetari i Kuvendit konstaton se diskutimi ka mbaruar kur do të konstatojë se lista e deputetëve të paraqitur për fjalë ka përfunduar.

Член 87

(1) Претседателот на Собранието може да ја прекине седницата ако нема мнозинство пратеници потребно за одлучување и во други случаи кога ќе оцени дека тоа е неопходно.

(2) Претседателот на Собранието ја прекинува седницата (пауза) по барање на координатор или заменик-координатор на пратеничка група. Координатор или заменик-координатор на пратеничка група во текот на денот само еднаш може да побара прекин на седницата, во траење од еден час.

(3) Претседателот на Собранието ја прекинува седницата по барање на координатор или заменик-координатор на пратеничка група заради доставување на стенографски белешки од обраќање или образложение на предлагачот, дадено на почетокот на претресот по одделна точка од дневниот ред.

(4) Собранието може да одлучи седницата да се прекине по барање на претседател на работно тело или координатор на пратеничка група заради одржување на седница на работно тело.

(5) Времето за продолжување на прекинатата седница го определува претседателот на Собранието.

Член 88

Собранието претресот по секоја точка од дневниот ред може да го заврши со:

1. донесување акт;
2. донесување, односно усвојување заклучок или
3. прост премин.

Член 89

По исцрпувањето на точките од дневниот ред, претседателот на Собранието констатира дека седницата е завршена.

5. Говори

Член 90

На седницата на Собранието никој не може да говори пред да побара и да добие збор од претседателот на Собранието.

Член 91

(1) Претседателот на Собранието се грижи говорникот да не биде прекинуван или со друга постапка да не биде ограничен во слободата на говорот.

Neni 87

(1) Kryetari i Kuvendit mund ta ndërpresë seancën nëse nuk ka shumicë të nevojshme deputetësh për vendimmarrje dhe në raste të tjera kur do të vlerësojë se kjo është e domosdoshme.

(2) Kryetari i Kuvendit e ndërpret seancën (pauzë) me kërkesë të koordinatorit ose zëvendëskoordinatorit të grupit të deputetëve. Koordinatori ose zëvendëskoordinatorit i grupit të deputetëve, gjatë ditës, vetëm një herë mund të kërkojë ndërprerje të seancës, në kohëzgjatje prej një ore.

(3) Kryetari i Kuvendit e ndërpret seancën me kërkesë të koordinatorit ose zëvendëskoordinatorit të grupit të deputetëve për shkak të shpërndarjes së shënimeve stenografike nga diskutimi ose arsyetimi i propozuesit, të cilin e paraqet në fillim të diskutimit për pikë të caktuar të rendit të ditës.

(4) Kuvendi mund të vendosë që seanca të ndërpritet me kërkesën e kryetarit të Trupit punues ose të koordinatorit të grupit të deputetëve për shkak të mbajtjes së mbledhjes së Trupit punues.

(5) Kohën për vazhdimin e seancës së ndërprerë e cakton Kryetari i Kuvendit.

Neni 88

Kuvendi, diskutimin për çdo pikë të rendit të ditës mund ta përfundojë me:

1. miratimin e aktit;
2. miratimin, përkatësisht nxjerrjen e konkluzionit ose
3. me kalim të thjeshtë.

Neni 89

Pas absolvimit të pikave të rendit të ditës, Kryetari i Kuvendit konstaton se seanca ka përfunduar.

5. Fjalimet

Neni 90

Në seancën e Kuvendit askush nuk mund të flasë para se të kërkojë dhe të marrë fjalë nga Kryetari i Kuvendit.

Neni 91

(1) Kryetari i Kuvendit kujdeset që folësi të mos ndërpritet ose me ndonjë veprim tjetër të mos i kufizohet liria e fjalës.

(2) Претседателот на Собранието на пратениците им дава збор според редоследот во листата на пријавените за збор.

(3) Пратеникот кој се пријавил за збор, а не е присутен во салата кога е повикан да говори, го губи правото на збор за претресот за кој се пријавил и не може повторно да се пријави за истиот претрес.

Член 92

(1) Пратеникот во текот на претресот може да говори само еднаш во траење од 10 минути, известителот на матичното работно тело и на Законодавно-правната комисија 10 минути, координаторот на пратеничката група или еден пратеник определен од пратеничката група или од координаторот на пратеничката група и предлагачот, можат да говорат повеќе пати, но не повеќе од 15 минути вкупно.

(2) Претставник на Владата кога не е предлагач, може да говори само еднаш, најдолго 15 минути.

(3) Ограничувањата на времето за дискусија од ставот (1) на овој член не се однесуваат на постапката за измена на Уставот, постапката за донесување на Буџетот на Република Северна Македонија, покренување постапка за утврдување одговорност на претседателот на Републиката и на прашањето за доверба на Владата.

(4) Пратеникот на седницата на Собранието за време на говорот може да стои и да говори од своето место.

Член 93

На предлагачот претседателот на Собранието му дава збор штом ќе го побара.

Член 94

(1) На координаторот на пратеничка група, заменик-координаторот и пратениците кои не се членови на пратеничка група, кои сакаат да говорат за неправилна примена на Деловникот, претседателот им дава збор, штом ќе го побараат.

(2) Координаторот на пратеничка група, заменик-координаторот на пратеничката група и пратениците кои не се членови на пратеничка група, се должни да ја наведат одредбата од Деловникот и да образложат во што се состои неправилната примена на одредбата.

(3) Говорот не може да трае подолго од три минути.

(2) Kryetari i Kuvendit deputetëve ua jep fjalën sipas rendit në listën e të paraqiturve për fjalë.

(3) Deputeti i cili paraqitet për fjalë, ndërkaq nuk është i pranishëm në sallë kur thirret që ta merr fjalën, e humb të drejtën e fjalës për diskutim për të cilin është paraqitur dhe nuk ka të drejtë të paraqitet përsëri për diskutimin e njëjtë.

Neni 92

(1) Deputeti gjatë diskutimit mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 10 minutash, raportuesi i Trupit punues amë dhe i Komisionit Juridik Ligjvënës 10 minuta, koordinatori i grupit ose një deputet i caktuar nga grupi i deputetëve apo nga koordinatori i grupit të deputetëve dhe propozuesi, mund të diskutojnë disa herë, por jo më shumë se 15 minuta gjithsej.

(2) Përfaqësuesi i Qeverisë kur nuk është propozues, mund të flasë vetëm një herë, më së shumti 15 minuta.

(3) Kufizimet e kohës për diskutim sipas paragrafit (1) të këtij neni nuk kanë të bëjnë me procedurën për ndryshimin e Kushtetutës, procedurën për miratimin e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë së Presidentit të Republikës dhe për mocionin e besimit të Qeverisë.

(4) Deputeti në seancën e Kuvendit gjatë fjalimit mund të qëndrojë dhe të flasë nga vendi i tij.

Neni 93

Kryetari i Kuvendit ia jep fjalën propozuesit sapo ta kërkojë atë.

Neni 94

(1) Koordinatorit të grupit të deputetëve, zëvendëskoordinatorit dhe deputetëve që nuk janë anëtarë të grupit të deputetëve, që duan të marrin fjalë lidhur me zbatimin jo të drejtë të Rregullores, Kryetari ua jep fjalën sapo ta kërkojnë atë.

(2) Koordinatori i grupit të deputetëve, zëvendëskoordinatori i grupit të deputetëve dhe deputetët që nuk janë anëtarë të grupit të deputetëve, janë të detyruar ta cekin dispozitën e Rregullores dhe ta arsyetojnë se ku është bërë zbatimi jo i drejtë i dispozitës.

(3) Fjalimi nuk mund të zgjasë më gjatë se tre minuta.

(4) Pas mbarimit të fjalimit Kryetari i Kuvendit jep sqarim.

(4) По завршувањето на говорот претседателот на Собранието дава појаснување.

(5) Ставовите (1), (2), (3) и (4) на овој член соодветно се применуваат и на седниците на работните тела. Доколку координаторот или заменик-координаторот на пратеничката група не присуствува на седницата на работно тело, за неправилна примена на Деловникот како претставник на пратеничката група може да говори само еден член или заменик-член на работното тело, како и членот, односно заменик-членот на работното тело кој не е организиран во пратеничка група.

Член 95

(1) На пратеникот кој побарал збор да исправи неточно пренесен навод или навод што предизвикал недоразбирање, претседателот ќе му даде збор (во натамошниот текст: реплика) кога говорот ќе го заврши оној кој ја предизвикал потребата од исправката.

(2) Пратеник се пријавува за реплика на говорот на пратеникот на кого сака да му реплицира, сè додека трае говорот на пратеникот.

(3) На говорот на пратеникот е дозволена само една реплика. Во говорот пратеникот мора да се ограничи на исправката и тоа не може да трае подолго од три минути.

(4) Реплика на репликата е дозволена еднаш во траење од една минута.

(5) Ставовите (1), (2), (3) и (4) на овој член соодветно се применуваат и на седниците на работните тела.

Член 96

(1) Говорникот може да говори само по прашањето за кое се води претрес.

(2) Ако говорникот се оддалечи од прашањето, претседателот на Собранието ќе го повика да се придржува за прашањето.

(3) Ако говорникот и по повторното повикување не се придржува за прашањето, претседателот му го одзема зборот.

(4) Говорникот е должен во својот говор да го почитува достоинството на Собранието.

6. Одржување на редот

Член 97

(1) За одржување на редот на седницата се грижи претседателот на Собранието.

(5) Paragrafët (1), (2), (3) dhe (4) të këtij neni zbatohen në mënyrë përkatëse edhe për mbledhjet e trupave punues. Nëse koordinatori ose zëvendëskoordinatori i grupit të deputetëve nuk është i pranishëm në mbledhjen e Trupit punues, për zbatim jo të drejtë të Rregullores si përfaqësues i grupit të deputetëve mund të flasë vetëm një anëtar apo zëvendësanëtar i Trupit punues, si dhe anëtari, përkatësisht zëvendësanëtari i Trupit punues, i cili nuk është i organizuar në grup të deputetëve.

Neni 95

(1) Deputetit, i cili ka kërkuar fjalë që të korrigjojë thënie të transmetuar në mënyrë të pasaktë ose thënie që ka shkaktuar keqkuptim, Kryetari do t'ia japë fjalën (në tekstin e mëtejmë: replikë), kur do ta përfundojë fjalimin ai që e ka shkaktuar nevojën për korrigjim.

(2) Deputeti paraqitet për replikë ndaj fjalimit të deputetit të cilit dëshiron t'i bëjë replikë, deri sa zgjat fjalimi i deputetit.

(3) Ndaj fjalimit të deputetit lejohet vetëm një replikë. Gjatë fjalimit, deputeti doemos duhet të kufizohet në korrigjimin dhe kjo nuk mund të zgjasë më shumë se tre minuta.

(4) Replika ndaj replikës lejohet një herë në kohëzgjatje prej një minute.

(5) Paragrafët (1), (2), (3) dhe (4) të këtij neni në mënyrë përkatëse zbatohen edhe për mbledhjet e trupave punues.

Neni 96

(1) Folësi mund të flasë vetëm për çështjen për të cilën mbahet diskutim.

(2) Nëse folësi largohet nga çështja, Kryetari i Kuvendit do t'ia tërheq vëmendjen që t'i përmbahet çështjes.

(3) Nëse folësi nuk i përmbahet çështjes, edhe pasi t'i tërhiqet vërejtja sërish, Kryetari ia merr fjalën.

(4) Folësi e ka për detyrë që gjatë fjalimit të tij ta respektojë dinjitetin e Kuvendit.

6. Mbajtja e rendit

Neni 97

(1) Për mbajtjen e rendit në seancë kujdeset Kryetari i Kuvendit.

(2) За повреда на редот на седницата, претседателот на Собранието може да го опомене и да му го одземе зборот на пратеникот.

Член 98

(1) Претседателот на Собранието ќе го опомене пратеникот ако со своето однесување, со земање на збор кога претседателот не му дал збор, со упаѓање во збор на говорник или со слична постапка, го нарушува редот на седницата.

(2) Претседателот на Собранието ќе му го одземе зборот на пратеникот, кога тој со својот говор на седницата го повредува редот, а на истата седница двапати е повикан да се придржува за редот на седницата.

Член 99

(1) Претседателот на Собранието го отстранува пратеникот од седницата, кога и покрај опомената, односно одземањето на збор го нарушува редот на седницата или употребува изрази со кои се нарушува достоинството на Собранието.

(2) Пратеникот кој е отстранет од седницата, е должен веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата.

(3) Ако претседателот на Собранието не може да го одржи редот на седницата, ќе одреди краток прекин на седницата.

Член 100

Одредбите за одржување на редот на седницата на Собранието се однесуваат на сите учесници на седницата.

7. Одлучување

Член 101

(1) Собранието може да одлучува ако на седницата присуствува мнозинство од вкупниот број пратеници.

(2) Собранието одлучува со мнозинство гласови од присутните пратеници, а најмалку со една третина од вкупниот број пратеници, ако со Уставот и со закон не е предвидено посебно мнозинство.

(3) Претседателот на Собранието го соопштува бројот на пратениците што гласале „за“, „против“ или „воздржано“, како и бројот на пратениците што се присутни.

(4) Претседателот на Собранието може да определи да се утврди бројот на присутните пратеници со броење.

(2) Për prishjen e rendit të seancës, Kryetari i Kuvendit mund t’i bëjë vërejtje dhe t’ia marrë fjalën deputetit.

Neni 98

(1) Kryetari i Kuvendit do t’i bëjë vërejtje deputetit nëse me sjelljen e tij, nëse merr fjalë kur Kryetari nuk ia ka dhënë fjalën, ndërhyn në fjalën e folësit ose nëse me veprime të ngjashme e prish rendin e seancës.

(2) Kryetari i Kuvendit do t’ia marrë fjalën deputetit, kur ai me diskutimin e tij në seancë e prish rendin, ndërsa në të njëjtën seancë dy herë i është tërhequr vërejtja që t’i përmbahet rendit të seancës.

Neni 99

(1) Kryetari i Kuvendit e përjashton deputetin nga seanca, kur edhe krahas vërejtjes, përkatësisht marrjes së fjalës e prish rendin e seancës ose përdor shprehje me të cilat cenohet dinjiteti i Kuvendit.

(2) Deputeti i cili është përjashtuar nga seanca, është i detyruar që menjëherë ta lëshojë sallën ku mbahet seanca.

(3) Nëse Kryetari i Kuvendit nuk mund ta mbajë rendin në seancë, do të caktojë ndërprerje të shkurtër të seancës.

Neni 100

Dispozitat për mbajtjen e rendit të seancës së Kuvendit kanë të bëjnë me të gjithë pjesëmarrësit në seancë.

7. Vendimmarrja

Neni 101

(1) Kuvendi mund të vendosë nëse në seancë janë të pranishëm shumica e numrit të përgjithshëm të deputetëve.

(2) Kuvendi vendos me shumicën e votave të deputetëve të pranishëm dhe të paktën me një të tretën e numrit të përgjithshëm të deputetëve, nëse me Kushtetutë dhe me ligj nuk është parashikuar shumicë e veçantë.

(3) Kryetari i Kuvendit e kumton numrin e deputetëve që kanë votuar “pro”, “kundër” ose “abstenim”, si dhe numrin e deputetëve të pranishëm.

(4) Kryetari i Kuvendit mund të kërkojë të verifikohet numri i deputetëve të pranishëm me numërim.

(5) Утврдениот број на присутни пратеници се смета за точен се́ додека претседателот или еден пратеник, чие барање го поддржуваат најмалку 10 пратеници, не побара повторно да се утврди бројот на присутните пратеници.

8. Гласање

Член 102

(1) Јавното гласање се врши со употреба на технички средства или со кревање рака.

(2) Начинот за употреба на техничките средства се уредува со акт што го донесува генералниот секретар на Собранието.

Член 103

(1) Гласањето може да се врши и со поименично изјаснување на пратениците.

(2) Поименично изјаснување може да се врши заради точно утврдување на резултатот од гласањето, по барање на претседателот на Собранието или на еден пратеник чие барање го поддржуваат најмалку 10 пратеници, само ако предлогот за кој се гласа добил до пет гласа повеќе или помалку од потребниот број гласови за негово донесување.

(3) За време на поименичното изјаснување на пратениците вратите на салата во која се одржува седницата на Собранието се затвораат и не се дозволува влегување и излегување на пратениците сѐ додека трае поименичното изјаснување.

(4) Прозивањето на пратениците го врши генералниот секретар на Собранието.

(5) Поименичното гласање се врши со изјаснување на секој прозван пратеник со „за“ или „против“ предлогот или со воздржување од гласањето.

(6) Доколку пратеникот кога е повикан да гласа не е присутен во салата, не може дополнително да гласа.

(7) Претседателот на Собранието го објавува резултатот од гласањето по изјаснувањето на пратениците.

Член 104

(1) Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња.

(2) Гласачките ливчиња мора да бидат со еднаква големина и со иста боја.

(3) Со тајното гласање раководи претседателот на Собранието на кој му помага генералниот секретар на Собранието и тројца пратеници од различни пратенички групи или од пратеници кои не се организирани во пратенички

(5) Numri i verifikuar i deputetëve të pranishëm konsiderohet i saktë derisa Kryetari ose një deputet, kërkesën e të cilit e përkrahin të paktën 10 deputetë, nuk kërkon që rishtazi të verifikohet numri i deputetëve të pranishëm.

8. Votimi

Neni 102

(1) Votimi i hapur bëhet me përdorimin e mjeteve teknike ose me ngritjen e dorës.

(2) Mënyra për përdorimin e mjeteve teknike rregullohet me aktin që e miraton Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.

Neni 103

(1) Votimi mund të bëhet edhe me deklarim nominal të deputetëve.

(2) Deklarimi nominal mund të bëhet me qëllim të verifikimit të saktë të rezultateve të votimit, me kërkesën e Kryetarit të Kuvendit ose të një deputeti, kërkesën e të cilit e mbështesin të paktën 10 deputetë, vetëm nëse propozimi për të cilin votohet ka fituar deri në pesë vota më shumë ose më pak nga numri i përgjithshëm i votave për miratimin e tij.

(3) Gjatë kohës së deklarimit nominal të deputetëve dyert e sallës në të cilën mbahet seanca e Kuvendit mbyllen dhe nuk lejohet hyrja dhe dalja e deputetëve derisa zgjat deklarimi nominal.

(4) Thirrjen nominale të deputetëve e bën Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.

(5) Votimi nominal bëhet me deklarimin e secilit deputet të thirrur me “pro” ose “kundër” propozimit ose me abstenim nga votimi.

(6) Nëse deputeti kur thirret të votojë nuk është i pranishëm në sallë, nuk mund të votojë në mënyrë plotësuese.

(7) Kryetari i Kuvendit e shpall rezultatin e votimit pas deklarimit të deputetëve.

Neni 104

(1) Votimi i fshehtë bëhet me fletëvotime.

(2) Fletëvotimet doemos duhet të jenë me madhësi dhe me ngjyrë të njëjtë.

(3) Me votimin e fshehtë udhëheq Kryetari i Kuvendit, të cilit i ndihmon Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit dhe tre deputetë nga grupet e ndryshme të deputetëve, ose prej deputetëve të cilët nuk janë të organizuar në grupe të deputetëve, të cilët i zgjedh Kuvendi me propozimin e Kryetarit të Kuvendit.

групи, кои ги избира Собранието по предлог на претседателот на Собранието.

(4) На секое гласачко ливче се става печатот на Собранието.

Член 105

Пред да се премине на тајно гласање, претседателот на Собранието ги дава потребните објаснувања за начинот на гласањето.

Член 106

(1) Во гласачкото ливче за избор, односно именување на носители на јавни и други функции, се наведуваат функцијата за која се врши изборот, односно именувањето и имињата и презимињата на кандидатите поединечно, според азбучниот ред на нивните презимиња.

(2) Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број.

(3) При тајното гласање за избор, односно именување на носители на јавни и други функции, пратениците гласаат на тој начин што го заокружуваат редниот број пред името и презимето на кандидатот.

(4) За неважечко се смета гласачкото ливче од кое со сигурност не може да се утврди за кој кандидат пратеникот гласал.

Член 107

(1) Во гласачкото ливче за разрешување се наведува името и презимето на носителот на јавна и друга функција чие разрешување се предлага и зборовите „за“ и „против”.

(2) При гласањето за разрешување пратениците гласаат со заокружување на еден од наведените зборови.

(3) За неважечко се смета гласачкото ливче од кое со сигурност не може да се утврди како гласал пратеникот.

Член 108

Тајното гласање за предлогот во целина се врши на тој начин што во гласачкото ливче се наведува предлогот и зборовите „за” и „против”, а гласањето се врши со заокружување на еден од наведените зборови.

Член 109

Претседателот на Собранието по завршувањето на гласањето ги соопштува резултатите од гласањето и врз основа на резултатот констатира дали предлогот за кој се гласало е усвоен или одбиен.

(4) Çdo fletëvotimi i vihet vula e Kuvendit.

Neni 105

Para se të kalohet në votim të fshehtë, Kryetari i Kuvendit i jep sqarimet e nevojshme për mënyrën e votimit.

Neni 106

(1) Në fletëvotimin për zgjedhjen, përkatësisht për emërimin e bartësve të funksioneve publike dhe funksioneve të tjera, shënohet funksioni për të cilin bëhet zgjedhja, përkatësisht emërimi dhe emrat e mbiemrat e kandidatëve veças, sipas rendit alfabetik të mbiemrave të tyre.

(2) Para emrit dhe mbiemrit të çdo kandidati vihet numri rendor.

(3) Gjatë votimit të fshehtë për zgjedhjen, përkatësisht emërimin e bartësve të funksioneve publike dhe funksioneve të tjera, deputetët votojnë në atë mënyrë që e rrethojnë numrin rendor para emrit dhe mbiemrit të kandidatit.

(4) Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi, prej të cilit nuk mund të konstatohet me saktësi se për cilin kandidat ka votuar deputeti.

Neni 107

(1) Në fletëvotimin për shkarkim shënohet emri dhe mbiemri i bartësit të funksionit publik dhe të funksionit tjetër, shkarkimi i të cilit propozohet dhe fjalët “pro” dhe “kundër”.

(2) Gjatë votimit për shkarkim, deputetët votojnë me rrethimin e njërës nga fjalët e shënuara.

(3) Konsiderohet i pavlefshëm fletëvotimi, prej të cilit nuk mund të konstatohet me saktësi se si ka votuar deputeti.

Neni 108

Votimi i fshehtë për propozimin në tërësi bëhet në atë mënyrë që në fletëvotim shënohet propozimi dhe fjalët “pro” dhe “kundër”, ndërsa votimi bëhet me rrethimin e njërës nga fjalët e shënuara.

Neni 109

Kryetari i Kuvendit pas përfundimit të votimit i kumton rezultatet e votimit dhe në bazë të rezultatit konstaton nëse propozimi për të cilin është votuar është miratuar ose është refuzuar.

9. Записник и стенографски белешки

Член 110

(1) За работата на седницата на Собранието се води записник.

(2) Записникот ги содржи основните податоци за работата на седницата, предлозите што се поднесени и заклучоците што се усвоени во врска со прашањата од дневниот ред.

Член 111

Записникот, по правило, им се доставува на сите пратеници најдоцна три дена пред одржувањето на седницата на која треба да биде усвоен.

Член 112

За изготвување на записниците и за чување на оригиналите на записниците од седниците на Собранието се грижи генералниот секретар на Собранието.

Член 113

(1) За работата на седницата на Собранието се водат стенографски белешки.

(2) Составен дел на стенографските белешки се и неодржаните говори на пратениците што на седницата во текот на претресот писмено се приложени со ознака дека говорот не е одржан на седницата.

(3) Стенографските белешки за работата на седницата на Собранието се чуваат во документацијата на Собранието, во електронски дигитален формат и во тврда копија/писмена форма.

(4) Стенографските белешки се објавуваат на Интранет (внатрешна мрежа на Собранието) и на веб-страницата на Собранието (Интернет).

(5) Начинот на објавување на стенографските белешки на Интранет и на веб-страницата на Собранието, правото на пратениците да вршат исправки во стенографските белешки и роковите, се уредуваат со акт што го донесува претседателот на Собранието.

9. Procesverbali dhe shënimet stenografike

Neni 110

(1) Për punën e seancës së Kuvendit mbahet procesverbal.

(2) Procesverbali i përmban të dhënat themelore për punën e seancës, propozimet e paraqitura dhe konkluzionet e miratuara në lidhje me çështjet e rendit të ditës.

Neni 111

Procesverbali, sipas rregullit, u shpërndahet të gjithë deputetëve më se voni tri ditë para mbajtjes së seancës në të cilën duhet të miratohet.

Neni 112

Për përgatitjen e procesverbaleve dhe për ruajtjen e origjinaleve të procesverbaleve të seancave të Kuvendit kujdeset Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.

Neni 113

(1) Për punën e seancës së Kuvendit mbahen shënime stenografike.

(2) Pjesë përbërëse e shënimeve stenografike janë edhe diskutimet e pambajtura të deputetëve, të cilat në seancë, gjatë diskutimit, janë paraqitur me shkrim me shenjën se fjalimi nuk është mbajtur në seancë.

(3) Shënimet stenografike për punën e seancës së Kuvendit ruhen në dokumentacionin e Kuvendit në formë digjitale elektronike dhe në kopje të fortë/në formë të shkruar.

(4) Shënimet stenografike publikohen në Intranet (rrjetin e brendshëm të Kuvendit) dhe në ueb faqen e Kuvendit (Internet).

(5) Mënyra e publikimit të shënimeve stenografike në Intranet dhe në ueb faqen e Kuvendit, e drejta e deputetëve që të bëjnë korrigjime në shënimet stenografike dhe afatet, rregullohen me akt të cilin e miraton Kryetari i Kuvendit.

VIII. ИЗБОРИ, ИМЕНУВАЊА, ОСТАВКИ И РАЗРЕШУВАЊА

1. Избор на работни тела на Собранието, постојани делегации и пратенички групи за соработка

Член 114

(1) Изборот на претседател и членови на работните тела и нивните заменици, на шефови, членови и заменици на членовите на постојаните делегации на Собранието во меѓународните парламентарни собранија и претседатели и членови на пратеничките групи на Собранието за соработка со други парламенти, се врши од редот на пратениците во Собранието по предлог на Комисијата за прашања на изборите и именувањата, а врз основа на листата што ја предлагаат пратеничките групи.

(2) Во предлогот од Комисијата се обезбедува соодветна застапеност на пратениците од пратеничките групи и од пратеници кои не се организирани во пратенички групи.

(3) Во предлогот од Комисијата се обезбедува соодветна застапеност на пратениците од различен пол од пратеничките групи.

(4) Претседателот и заменик на претседателот на Постојаната анкетна комисија за заштита на слободите и правата на граѓанинот се предлагаат од редот на пратениците од опозицијата.

(5) Секој предлог содржи онолку кандидати колку што се избираат членови на работното тело, односно на постојаните делегации и пратеничките групи за соработка.

(6) Секој пратеник има право да се изјасни во кое работно тело сака да биде член.

(7) Предлогот од ставот (1) на овој член се поднесува до претседателот на Собранието, кој го доставува на пратениците.

2. Избор на Влада

Член 115

Собранието избира Влада на начин и според постапка утврдена со Уставот и со овој деловник.

Член 116

Претседателот на Собранието, во рок од три дена од денот на приемот на писменото известување од претседателот на Републиката ги известува пратениците за кандидатот за

VIII. ZGJEDHJET, EMËRIMET, DORËHEQJET DHE SHKARKIMET

1. Zgjedhja e trupave punues të Kuvendit, të delegacioneve të përhershme dhe të grupeve të deputetëve për bashkëpunim

Neni 114

(1) Zgjedhja e kryetarit dhe anëtarëve të trupave punues dhe e zëvendësve të tyre, e shefave, e anëtarëve dhe e zëvendësanëtarëve të delegacioneve të përhershme të Kuvendit në asambletë parlamentare ndërkombëtare dhe e kryetarëve dhe e anëtarëve të grupeve të deputetëve të Kuvendit për bashkëpunim me parlamentet e tjera, bëhet nga radhët e deputetëve të Kuvendit me propozim të Komisionit për Çështjet e Zgjedhjeve dhe të Emërimeve, ndërkaq në bazë të listës që e propozojnë grupet e deputetëve.

(2) Në propozimin e Komisionit sigurohet përfaqësimi adekuat i deputetëve të grupeve të deputetëve dhe deputetëve që nuk janë të organizuar në grupe të deputetëve.

(3) Në propozimin e Komisionit sigurohet përfaqësimi adekuat i deputetëve të gjinisë së ndryshme të grupeve të deputetëve.

(4) Kryetari dhe zëvendëskryetari i Komisionit të Përhershëm Anketues për Mbrojtjen e Lirive dhe të Drejtave të Qytetarit propozohen nga radhët e deputetëve të opozitës.

(5) Çdo propozim përmban aq kandidatë sa anëtarë zgjidhen në Trupin punues, përkatësisht në delegacionet e përhershme dhe grupet e deputetëve për bashkëpunim.

(6) Çdo deputet ka të drejtë të deklarohet se në cilin Trup punues dëshiron të jetë anëtar.

(7) Propozimi i paragrafit (1) të këtij neni i paraqitet Kryetarit të Kuvendit, i cili ua shpërndan deputetëve.

2. Zgjedhja e Qeverisë

Neni 115

Kuvendi e zgjedh Qeverinë, në mënyrë dhe sipas procedurës së përcaktuar me Kushtetutë dhe me këtë Rregullore.

Neni 116

Kryetari i Kuvendit, në afat prej tri ditësh nga dita e marrjes së njoftimit me shkrim nga Presidenti i Republikës, i njofton deputetët me kandidatin për

претседател на Владата (во натамошниот текст: мандатор).

Член 117

(1) Мандаторот, во рок од 20 дена од денот на доверувањето на мандатот, на Собранието му поднесува предлог за состав на Владата и програма.

(2) Предлогот за состав на Владата се доставува во писмена форма. Предлогот содржи име и презиме на кандидатот за претседател на Владата и на кандидатите за министри, со биографски податоци.

(3) Предлогот за состав на Владата и програмата, претседателот на Собранието ги доставува веднаш на пратениците.

(4) Седница за избор на Владата се одржува во рок од 15 дена од денот на приемот на предлогот за состав на Владата и програмата.

(5) Мандаторот ја образложува програмата и предлогот за состав на Владата на седницата на Собранието на која се врши избор на Владата.

Член 118

(1) По програмата на мандаторот и предлогот за состав на Владата, Собранието води единствен претрес. Претресот трае најмногу два дена.

(2) Редоследот на пратениците кои ќе учествуваат во претресот го утврдува претседателот на Собранието на начин кој обезбедува учество во претресот на пратеници од различни политички партии застапени во Собранието.

(3) Гласањето за избор на Владата се врши по предлогот за состав на Владата во целина, со јавно гласање. Гласањето се врши по завршување на претресот, а најдоцна во 24:00 часот.

(4) Владата е избрана ако за неа гласало мнозинството од вкупниот број пратеници.

Член 119

Претседателот на Собранието го известува претседателот на Републиката за изборот на Владата.

3. Избори, именувања и разрешувања на носители на јавни и други функции

Член 120

(1) Собранието врши избори, именувања и разрешувања на носители на јавни и други функции на начин утврден со Уставот и со закон.

Kryetar të Qeverisë (në tekstin e mëtejmë: mandatar).

Neni 117

(1) Mandatari, në afat prej 20 ditësh nga dita e besimit të mandatit, Kuvendit ia paraqet propozimin për formimin e Qeverisë dhe programin.

(2) Propozimi për përbërjen e Qeverisë paraqitet në formë të shkruar. Propozimi përmban emrin dhe mbiemrin e kandidatit për Kryetar të Qeverisë dhe të kandidatëve për ministra, me të dhëna biografike.

(3) Propozimin për përbërjen e Qeverisë dhe programin, Kryetari i Kuvendit menjëherë ua shpërndan deputetëve.

(4) Seanca për zgjedhjen e Qeverisë mbahet në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të propozimit për përbërjen e Qeverisë dhe programin.

(5) Mandatari e arsyeton programin dhe propozimin për përbërjen e Qeverisë në seancën e Kuvendit, në të cilën bëhet zgjedhja e Qeverisë.

Neni 118

(1) Për programin e mandatarit dhe propozimin për përbërjen e Qeverisë, Kuvendi mban diskutim unik. Diskutimi zgjat më së shumti dy ditë.

(2) Radhën e deputetëve, të cilët do të marrin pjesë në diskutim, e përcakton Kryetari i Kuvendit në mënyrë që t'u sigurojë pjesëmarrje në diskutim deputetëve të partive të ndryshme politike të përfaqësuara në Kuvend.

(3) Votimi për zgjedhjen e Qeverisë bëhet sipas propozimit për përbërjen e Qeverisë në tërësi, me votim të hapur. Votimi bëhet pas përfundimit të diskutimit, e më së voni në orën 24:00.

(4) Qeveria zgjidhet nëse për të kanë votuar shumica e numrit të përgjithshëm të deputetëve.

Neni 119

Kryetari i Kuvendit e njofton Presidentin e Republikës për zgjedhjen e Qeverisë.

3. Zgjedhjet, emërimet dhe shkarkimet e bartësve të funksioneve publike dhe të funksioneve të tjera

Neni 120

(1) Kuvendi bën zgjedhjet, emërimet dhe shkarkimet e bartësve të funksioneve publike dhe të funksioneve të tjera në mënyrë të përcaktuar më Kushtetutë dhe me ligj.

(2) Собранието по точка на дневен ред за избори, именувања и разрешувања на носители на јавни и други функции води единствен претрес, а за секој предлог гласа одделно.

4. Оставки

Член 121

(1) Секој носител на јавна или друга функција што го избира или именува Собранието има право да поднесе оставка и може да ја образложи, во траење од 15 минути.

(2) Собранието на првата наредна седница, без претрес, констатира дека на носителот на јавната или друга функција мандатот му престанува.

IX. ДАВАЊЕ СВЕЧЕНА ИЗЈАВА

Член 122

(1) Претседателот на Собранието и потпретседателите на Собранието, претседателот на Владата, министрите и судиите на Уставниот суд на Република Северна Македонија, пред преземањето на должноста, даваат свечена изјава пред Собранието. Текстот на свечената изјава гласи:

„Изјавувам дека функцијата (се наведува функцијата) ќе ја вршам совесно и одговорно и ќе го почитувам Уставот и законите на Република Северна Македонија".

(2) Текстот на свечената изјава на седницата на Собранието го чита претседателот на Собранието или претседавачот.

(3) Свечената изјава се потпишува и му се предава на претседателот на Собранието.

(4) Носителите на други јавни функции кои ги избира или именува Собранието, свечената изјава ја даваат и ја потпишуваат пред претседателот на Собранието.

X. РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБРАНИЕТО

Член 123

(1) Собранието основа постојани и повремени работни тела.

(2) Работните тела разгледуваат предлози на закони, други акти што ги донесува Собранието, како и други прашања од надлежност на Собранието и вршат други работи утврдени со овој деловник.

Член 124

(1) Постојаните работни тела се основаат со одлука на Собранието.

(2) Kuvendi, për pikën e rendit të ditës për zgjedhje, emërime dhe shkarkime të bartësve të funksioneve publike dhe të funksioneve të tjera, mban diskutim unik, ndërkaq për çdo propozim voton veças.

4. Dorëheqjet

Neni 121

(1) Çdo bartës i funksionit publik ose i funksionit tjetër që e zgjedh ose e emëron Kuvendi ka të drejtë të paraqesë dorëheqje dhe mund ta arsyetojë atë në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(2) Kuvendi në seancën e parë të radhës, pa diskutim, konstaton se bartësit të funksionit publik ose të funksionit tjetër i pushon mandati.

IX. DHËNIA E DEKLARATËS SOLEMNE

Neni 122

(1) Kryetari i Kuvendit dhe nënkryetarët e Kuvendit, Kryetari i Qeverisë, ministrat dhe gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut, para marrjes së detyrës, japin deklaratë solemne para Kuvendit. Teksti i deklaratës solemne është si vijon:

"Deklaroj se funksionin (theksohet funksioni) do ta ushtroj me ndërgjegje dhe me përgjegjësi dhe do ta respektoj Kushtetutën dhe ligjet e Republikës së Maqedonisë së Veriut".

(2) Tekstin e deklaratës solemne në seancën e Kuvendit e lexon Kryetari i Kuvendit ose kryesuesi.

(3) Deklarata solemne nënshkruhet dhe i dorëzohet Kryetarit të Kuvendit.

(4) Bartësit e funksioneve të tjera publike, të cilët i zgjedh ose i emëron Kuvendi, deklaratën solemne e japin dhe e nënshkruajnë para Kryetarit të Kuvendit.

X. TRUPAT PUNUES TË KUVENDIT

Neni 123

(1) Kuvendi themelon trupa punues të përhershëm dhe të përkohshëm.

(2) Trupat punues shqyrtojnë propozimligje, akte të tjera të cilat i miraton Kuvendi, si dhe çështje të tjera në kompetencë të Kuvendit dhe kryejnë punë të tjera të përcaktuara me këtë Rregullore.

Neni 124

(1) Trupat e përhershëm punues themelohen me vendim të Kuvendit.

(2) За извршување на посебни задачи, Собранието со одлука основа и повремени работни тела.

(3) Собранието со одлука може да основа анкетни комисии за сите области и за секое прашање од јавен интерес.

(4) Со одлуката за основање на работни тела и на анкетните комисии се утврдуваат делокругот и бројот на членовите.

(5) Составот на работните тела и на анкетните комисии се утврдува со одлука на Собранието, во зависност од бројот на пратениците во пратеничките групи, пратениците кои не се организирани во пратеничка група и во согласност со закон.

(6) Претседателите на анкетните комисии по правило се од редот на пратениците на пратеничките групи во опозиција.

Член 125

(1) Работното тело има претседател, заменик на претседателот, одреден број членови и нивни заменици.

(2) Работното тело може да има двајца членови од редот на научните и стручните работници, кои ги избира Собранието по предлог на Комисијата за прашања на изборите и именувањата.

(3) Членовите на работното тело од ставот (2) на овој член, не можат да бидат членови на органите на политичките партии, а во работата на работното тело учествуваат без право на одлучување.

Член 126

(1) Работното тело работи на седници.

(2) Седница на работното тело свикува претседателот на работното тело. Претседателот свикува седница и ако тоа го побара претседателот на Собранието или најмалку една третина од членовите на телото, кои треба да достават материјал за прашањето што предлагаат да се стави на дневен ред на седницата.

(3) Ако претседателот на работното тело не свика седница кога е должен тоа да го стори или ако работното тело нема претседател седницата ја свикува претседателот на Собранието и со седницата претседава членот на работното тело што ќе го определи претседателот на Собранието до завршување на седницата.

(4) Поканата за седница со предлогот на дневниот ред и материјалите што ќе се разгледуваат на седницата, претседателот на

(2) Për kryerjen e detyrave të veçanta, Kuvendi me vendim themelon edhe trupa të përkohshëm punues.

(3) Kuvendi me vendim mund të themelojë komisione anketuese, për të gjitha fushat dhe për çdo çështje me interes publik.

(4) Me vendimin për themelimin e trupave punues dhe të komisioneve anketuese, përcaktohet fushëveprimi dhe numri i anëtarëve.

(5) Përbërja e trupave punues dhe e komisioneve anketuese përcaktohet me vendim të Kuvendit, varësisht nga numri i deputeteve në grupet e deputetëve, nga deputetët të cilët nuk janë të organizuar në grupe të deputetëve dhe në përputhje me ligjin.

(6) Kryetarët e komisioneve anketuese sipas rregullit janë nga radhët e deputetëve të grupeve të deputetëve nga opozita.

Neni 125

(1) Trupi punues ka kryetar, zëvendëskryetar, numër të caktuar anëtarësh dhe zëvendës të tyre.

(2) Trupi punues mund të ketë dy anëtarë nga radhët e punonjësve shkencorë dhe profesionalë, të cilët i zgjedh Kuvendi me propozim të Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve.

(3) Anëtarët e Trupit punues të paragrafit (2) të këtij neni, nuk mund të jenë anëtarë të organeve të partive politike, ndërsa në punën e Trupit punues marrin pjesë pa të drejtë vendimmarrjeje.

Neni 126

(1) Trupi punues punon në mbledhje.

(2) Mbledhjen e Trupit punues e thërret kryetari i Trupit punues. Kryetari thërret mbledhje edhe nëse këtë e kërkon Kryetari i Kuvendit ose të paktën një e treta e anëtarëve të Trupit, të cilët duhet të paraqesin material për çështjen të cilën e propozojnë që të vihet në rend dite të mbledhjes.

(3) Nëse kryetari i Trupit punues nuk thërret mbledhje kur është i obliguar ta bëjë këtë ose nëse Trupi punues nuk ka kryetar, mbledhjen e thërret Kryetari i Kuvendit dhe mbledhjen e kryeson anëtari i Trupit punues të cilin do ta caktojë Kryetari i Kuvendit deri në përfundim të mbledhjes.

(4) Ftesën për mbledhje me propozimrendin e ditës dhe materialet të cilat do të shqyrtohen në mbledhje, kryetari i Trupit punues ua shpërndan

работното тело им ги доставува на членовите на работното тело по правило пет дена пред денот на одржувањето на седницата.

(5) Во итни случаи седница на работно тело може да се одржи во пократок рок, а дневниот ред може да се достави и на самата седница.

(6) Претседателот на работното тело е должен итноста за свикување на седницата утврдена во ставот (5) на овој член да ја образложи.

(7) За одржувањето на седницата на работното тело се известуваат пратениците и преку веб-страницата на Собранието.

(8) Претседателот на работното тело, за свиканата седница ја известува Владата и претставникот на предлагачот за прашањата и предлозите што работното тело ќе ги претресува.

Член 127

(1) На седница на работното тело може да присуствува и во работата да учествува претставник, односно повереник на Владата, претставник на орган на државната управа кога на седницата се разгледува прашање од нивниот делокруг, како и секој подносител чиј предлог се разгледува.

(2) На седница на работното тело кога се разгледува предлог на закон или друг акт во второ читање задолжително присуствува и во работата учествува претставник на Владата и претставник на подносителот чиј предлог се разгледува.

(3) На седницата на работното тело може да присуствува и овластениот претставник на предлагачот на закон поднесен од најмалку 10.000 избирачи.

(4) Пратеник кој не е член на работното тело има право да присуствува на седницата на работното тело и да учествува во неговата работа, без право на одлучување. Пратеникот нема право да говори за неправилна примена на Деловникот, а правото на реплика го користи на начин утврден во членот 95 од овој деловник.

Член 128

(1) Работните тела, заради извршување на работите и задачите од својот делокруг, можат да бараат податоци и информации од органите на државната управа и од други органи и организации.

(2) Научните и стручните работници кои биле ангажирани од Владата и учествувале во подготовката на предлогот на законот имаат

anëtarëve të Trupit punues sipas rregullit pesë ditë para ditës së mbajtjes së mbledhjes.

(5) Në raste urgjente mbledhja e Trupit punues mund të mbahet në afat më të shkurtër, ndërsa rendi i ditës mund të paraqitet edhe në vetë mbledhjen.

(6) Kryetari i Trupit punues është i obliguar që ta arsyetojë urgjencën për thirrjen e mbledhjes të përcaktuar në paragrafin (5) të këtij neni.

(7) Për mbajtjen e mbledhjes së Trupit punues njoftohen deputetët edhe nëpërmjet ueb faqes së Kuvendit.

(8) Kryetari i Trupit punues, për mbledhjen e thirrur e njofton Qeverinë dhe përfaqësuesin e propozuesit për çështjet dhe propozimet të cilat Trupi punues do t'i shqyrtojë.

Neni 127

(1) Në mbledhjen e Trupit punues mund të jetë i pranishëm dhe në punë të marrë pjesë përfaqësuesi, përkatësisht përfaqësuesi i Qeverisë, përfaqësuesi i organit të administratës shtetërore, kur në mbledhje shqyrtohet çështje që ka të bëjë me fushëveprimin e tyre, si dhe çdo parashtrues, propozimi i të cilit shqyrtohet.

(2) Në mbledhjen e Trupit punues kur shqyrtohet propozimligji ose akti tjetër në Lexim të dytë, detyrimisht është i pranishëm dhe merr pjesë në punë përfaqësuesi i Qeverisë dhe përfaqësuesi i parashtruesit, propozimi i të cilit shqyrtohet.

(3) Në mbledhjen e Trupit punues, mund të jetë i pranishëm edhe përfaqësuesi i autorizuar i propozuesit të ligjit, i paraqitur prej të paktën 10.000 zgjedhësve.

(4) Deputeti i cili nuk është anëtar i Trupit punues, ka të drejtë të jetë i pranishëm në mbledhjen e Trupit punues dhe të marrë pjesë në punimet e tij, pa të drejtë vote. Deputeti nuk ka të drejtë të flasë për zbatimin jo të drejtë të Rregullores, ndërkaq ka të drejtë për replikë në mënyrën e përcaktuar në nenin 95 të kësaj Rregulloreje.

Neni 128

(1) Trupat punues, me qëllim të kryerjes së punëve dhe të detyrave nga fushëveprimi i tyre, mund të kërkojnë të dhëna dhe informacione nga organet e administratës shtetërore dhe nga organet dhe organizatat e tjera.

(2) Punonjësit shkencorë dhe profesionalë që janë angazhuar nga Qeveria dhe kanë marrë pjesë në përpilimin e propozimligjit kanë të drejtë të jenë të pranishëm dhe të marrin pjesë në debatin në

право да присуствуваат и да учествуваат во расправата на седницата на работно тело кога предлогот на законот се разгледува во прво и второ читање. При доставувањето на предлогот на законот, Владата известува кои научни и стручни работници ќе присуствуваат на седницата на работното тело.

(3) Работното тело може на седницата да поканува научни, стручни и јавни работници и претставници на општините, на градот Скопје, на јавните претпријатија, синдикатите и на други организации, институции и здруженија заради изнесување на мислења по прашањата што се разгледуваат на седницата на телото.

Член 129

(1) Работно тело може да одлучи да одржи седница за јавна расправа. На јавната расправа се покануваат претставници од членот 128 ставови (2) и (3) од овој деловник и претставници од граѓански организации.

(2) Работното тело од одржаната јавна расправа изготвува извештај кој се доставува до претседателот на Собранието.

Член 130

Работните тела не можат да имаат истражни или други судски функции.

Член 131

(1) Дневниот ред на седницата на работното тело се утврдува на почетокот на седницата.

(2) Во дневниот ред може да се внесат и прашања што ги предложиле пратениците, претседателот на Собранието и Владата.

(3) Иницијативи за расправа по одделни прашања на работното тело можат да дадат и други работни тела на Собранието, органи на државната управа, општините, градот Скопје, институциите, здруженијата на граѓаните.

Член 132

(1) Предлозите на законите и другите акти ги разгледуваат матичното работно тело и Законодавно-правната комисија.

(2) Предлозите на законите и други акти можат да ги разгледуваат и други работни тела (во натамошниот текст: заинтересирано работно тело).

(3) Матичното работно тело зазема став по мислењата и предлозите на заинтересираното работно тело.

(4) На седница на матичното работно тело на која се расправа за мислењето на

Trupin punues kur propozimligji shqyrtohet në Lexim të parë dhe të dytë. Gjatë dorëzimit të propozimligjit, Qeveria njofton se cilët punonjës shkencorë dhe profesionalë do të jenë të pranishëm në mbledhjen e Trupit punues.

(3) Trupi punues, në mbledhje mund të ftojë punonjës shkencorë, profesionalë dhe publikë dhe përfaqësues të komunave, të Qytetit të Shkupit dhe të ndërmarrjeve publike, të sindikatave dhe të organizatave të tjera, të institucioneve dhe shoqatave me qëllim të dhënies së mendimeve për çështjet që shqyrtohen në mbledhjen e Trupit.

Neni 129

(1) Trupi punues mund të vendosë që të mbajë mbledhje për debat publik. Në debatin publik ftohen përfaqësuesit e nenit 128, paragrafët (2) dhe (3) të kësaj Rregulloreje dhe përfaqësuesit e organizatave civile.

(2) Trupi punues nga debati i mbajtur publik përpilon raport, i cili i dërgohet Kryetarit të Kuvendit.

Neni 130

Trupat punues nuk mund të kenë funksione hetuese ose funksione të tjera gjyqësore.

Neni 131

(1) Rendi i ditës i mbledhjes së Trupit punues përcaktohet në fillim të mbledhjes.

(2) Në rendin e ditës mund të inkorporohen edhe çështje të cilat i kanë propozuar deputetët, Kryetari i Kuvendit dhe Qeveria.

(3) Nismë për shqyrtimin e çështjeve të caktuara në Trupin punues, mund të ngrenë edhe trupat e tjerë punues të Kuvendit, organet e administratës shtetërore, komunat, Qyteti i Shkupit, institucionet, shoqatat e qytetarëve.

Neni 132

(1) Propozimligjet dhe aktet e tjera i shqyrtojnë Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës.

(2) Propozimligjet dhe aktet e tjera mund t'i shqyrtojnë edhe trupat e tjerë punues (në tekstin e mëtejmë: Trupi i interesuar punues).

(3) Trupi punues amë merr qëndrim në bazë të mendimeve dhe propozimeve të Trupit të interesuar punues.

(4) Në mbledhjen e Trupit punues amë, në të cilën diskutohet për mendimin e Trupit të interesuar

заинтересираното работно тело се поканува и претставник на заинтересираното работно тело.

(5) Претседателите на матичното и на заинтересираното работно тело можат да се согласат да одржат заедничка седница. Работните тела на заедничката седница гласаат одвоено.

(6) Ако матичното работно тело не го усвои мислењето на заинтересираното работно тело, известителот на заинтересираното работно тело може мислењето да го изнесе на седница на Собранието.

(7) Работните тела можат да соработуваат со соодветните работни тела на парламентите на другите држави и на меѓународни организации.

Член 133

(1) За присуството на членовите на работното тело се води евиденција.

(2) Членот на работното тело, кој е спречен да присуствува на седница е должен за тоа навреме да го извести претседателот на работното тело.

(3) На член на работно тело кој отсуствува најмалку трипати од седницата на работното тело, а за тоа не го известил претседателот на работното тело, му се одбива 5% од платата за секој ден отсуство, за што акт донесува Комисијата за прашања на изборите и именувањата.

(4) Работното тело може да предложи Собранието да разреши член на работното тело кој трипати едноподруго неоправдано отсуствувал од седниците на работното тело.

Член 134

(1) За проучување на одделни прашања од својот делокруг или за подготвување на предлози на акти, работните тела можат да основаат работни групи. Членовите на работните групи се определуваат од редот на членовите на работното тело, пратениците, научните, стручните и јавните работници, како и од претставници на органите на државната управа и од други органи и организации.

(2) Работните групи дејствуваат во рамките на работното тело и не можат самостојно да истапуваат.

(3) Работните групи на работното тело му доставуваат извештај.

punues, ftohet dhe përfaqësuesi i Trupit të interesuar punues.

(5) Kryetarët e Trupit amë dhe Trupit të interesuar punues mund të bien dakord që të mbajnë mbledhje të përbashkët. Trupat punues në mbledhjen e përbashkët votojnë ndaras.

(6) Nëse Trupi punues amë nuk e miraton mendimin e Trupit të interesuar punues, raportuesi i Trupit të interesuar punues, mendimin mund ta paraqesë në seancën e Kuvendit.

(7) Trupat punues mund të bashkëpunojnë me trupat punues përkatës të parlamenteve të shteteve të tjera dhe të organizatave ndërkombëtare.

Neni 133

(1) Për praninë e anëtarëve të Trupit punues, mbahet evidencë.

(2) Anëtari i Trupit punues, i cili është i penguar të marrë pjesë në mbledhje, është i detyruar që me kohë ta njoftojë kryetarin e Trupit punues.

(3) Anëtarit të Trupit punues, i cili mungon të paktën tri herë nga mbledhjet e Trupit punues dhe për këtë nuk e ka njoftuar kryetarin e Trupit punues, i hiqet 5% nga rroga për çdo ditë mungese, për çka akt miraton Komisioni për Çështje të Zgjedhjeve dhe të Emërimeve.

(4) Trupi punues mund të propozojë që Kuvendi ta shkarkojë anëtarin e Trupit punues i cili tri herë në mënyrë të njëpasnjëshme, pa arsye, ka munguar në mbledhjet e Trupit punues.

Neni 134

(1) Për studimin e çështjeve të caktuara nga fushëveprimi i tij ose për përgatitjen e propozim-akteve, trupat punues mund të themelojnë grupe pune. Anëtarët e grupeve punuese caktohen nga radhët e anëtarëve të Trupit punues, të deputetëve, punonjësve shkencorë, profesionalë dhe publikë, si dhe nga përfaqësues të organeve të administratës shtetërore dhe nga organe dhe organizata të tjera.

(2) Grupet punuese veprojnë në kuadër të Trupit punues dhe nuk mund të kenë paraqitje të pavarur.

(3) Grupet punuese i paraqesin raport Trupit punues.

Член 135

(1) Работното тело зазема став за секое прашање што го разгледува и поднесува извештај до претседателот на Собранието.

(2) Претресот по одделно прашање може да заврши и со прост премин.

(3) Расправата на седницата на работното тело се води без оглед на бројот на присутни членови на работното тело.

(4) Работното тело може да заземе став ако на седницата присуствува мнозинство од вкупниот број на членови на работното тело. Работното тело зазема став со мнозинство гласови од присутните членови, а најмалку со една третина од вкупниот број членови.

(5) Извештајот го содржи ставот на работното тело со образложение. Во извештајот се внесуваат и сите изнесени и издвоени мислења и предлози по прашањето што било разгледувано на седницата на работното тело.

(6) Претседателот на работното тело го потпишува извештајот и е одговорен за неговата веродостојност.

(7) Ако претседателот на работното тело не го потпише извештајот, извештајот го потпишуваат мнозинството членови од присутните, а најмалку една третина од вкупниот број членови на работното тело.

Член 136

(1) Работното тело определува известител. Известител на работното тело по правило е претседателот, а за одделни точки од дневниот ред работното тело може да определи и друг член за известител.

(2) Известителот на работното тело на седницата на Собранието ги застапува ставовите на работното тело.

(3) Известителот не може да го менува ставот на работното тело или да се откаже од него, ако за тоа не го овластило работното тело.

Член 137

Матичното работно тело и Законодавно-правната комисија можат да му предложат на Собранието да го одложи претресот по одделно прашање.

Член 138

(1) За седниците на работното тело се води записник.

(2) Во записникот се внесуваат имињата на присутните и отсутните членови на работното тело и имињата на други учесници на седницата, усните и писмените предлози, ставовите на

Neni 135

(1) Trupi punues merr qëndrim për çdo çështje të cilën e shqyrton dhe i paraqet raport Kryetarit të Kuvendit.

(2) Diskutimi për çështje të caktuar mund të përfundojë edhe me kalim të thjeshtë.

(3) Debati në mbledhjen e Trupit punues mbahet pa marrë parasysh numrin e anëtarëve të pranishëm të Trupit punues.

(4) Trupi punues mund të marrë qëndrim nëse në mbledhje janë të pranishëm shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Trupit punues. Trupi punues merr qëndrim me shumicë votash nga deputetët e pranishëm, e të paktën me një të tretën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

(5) Raporti përmban qëndrimin e Trupit punues me arsyetim. Në raport shënohen edhe të gjitha mendimet dhe propozimet e shfaqura dhe të veçuara në lidhje me çështjen e shqyrtuar në mbledhjen e Trupit punues.

(6) Kryetari i Trupit punues e nënshkruan raportin dhe është përgjegjës për autenticitetin e tij.

(7) Nëse kryetari i Trupit punues nuk e nënshkruan raportin, raportin e nënshkruajnë shumica e anëtarëve të pranishëm, ndërkaq të paktën një e treta e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Trupit punues.

Neni 136

(1) Trupi punues cakton raportues. Raportuesi i Trupit punues sipas rregullit është kryetari, ndërkaq për pika të veçanta të rendit të ditës Trupi punues mund të caktojë edhe anëtar tjetër për raportues.

(2) Raportuesi i Trupit punues në seancën e Kuvendit i përfaqëson qëndrimet e Trupit punues.

(3) Raportuesi nuk mund ta ndryshojë qëndrimin e Trupit punues ose të heqë dorë nga ai, nëse për këtë nuk e ka autorizuar Trupi punues.

Neni 137

Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës mund t'i propozojnë Kuvendit ta shtyjë diskutimin për çështje të caktuar.

Neni 138

(1) Për mbledhjet e Trupit punues mbahet procesverbal.

(2) Në procesverbal shënohen emrat e anëtarëve të Trupit punues që janë të pranishëm dhe të atyre që mungojnë dhe pjesëmarrësve të tjerë në mbledhje, propozimet me gojë dhe me shkrim, qëndrimet e Trupit punues, rezultatet e çdo votimi, çdo mendim i veçuar, si dhe raportuesit që i ka caktuar Trupi punues.

работното тело, резултатите на секое гласање, секое издвоено мислење, како и известителите кои ги определило работното тело.

(3) Записникот усвоен од седницата на работното тело го потпишува претседателот на работното тело и собранискиот службеник кој го изготвил записникот.

XI. ДОНЕСУВАЊЕ НА ЗАКОНИ И ДРУГИ АКТИ

1. Поведување на постапка

Член 139

Право да предлага донесување на закон има секој пратеник во Собранието, Владата и најмалку 10.000 избирачи (овластен предлагач на закон).

Член 140

(1) Иницијатива за донесување на закон до овластените предлагачи, може да даде секој граѓанин, група граѓани, институции и здруженија.

(2) Иницијативата упатена до Собранието се доставува до пратениците и за тоа се известува подносителот на иницијативата.

Член 141

Ако предлагач на закон е група пратеници, еден пратеник се определува како претставник на предлагачот. Ако тој не е определен, се смета дека претставник на предлагачот е првиот потпишан пратеник.

2. Содржина на предлогот на закон

Член 142

(1) Предлогот на закон содржи наслов на законот, вовед, текст на одредбите на законот и образложение.

(2) Предлог-законите со кои се врши усогласување со прописите на Европската Унија, се означуваат со (*) како фуснота која се става на крајот на насловот, а во текстот на фуснотата се наведува појаснување кое содржи наслов и CELEX број на прописот, односно прописите на Европската Унија со кои се усогласува законот и тоа: „Со овој закон се врши усогласување со прописот/прописите на Европската Унија (наслов), број (CELEX број)".

(3) Воведот содржи:

1. оцена на состојбите во областа што треба да се уреди со законот и причините за донесување на законот;

(3) Procesverbalin e miratuar në mbledhjen e Trupit punues e nënshkruajnë kryetari i Trupit punues dhe nëpunësi i Kuvendit i cili e ka përpiluar procesverbalin.

XI. MIRATIMI I LIGJEVE DHE I AKTEVE TË TJERA

1. Ngritja e procedurës

Neni 139

Të drejtë që të propozojë nxjerrje të një ligji ka çdo deputet në Kuvend, Qeveria dhe të paktën 10.000 zgjedhës (propozues i autorizuar i ligjit).

Neni 140

(1) Nismë për nxjerrje të ligjit, propozuesit të autorizuar mund t'i paraqesë çdo qytetar, grup qytetarësh, institucione dhe shoqata.

(2) Nisma drejtuar Kuvendit u shpërndahet deputetëve dhe për këtë njoftohet paraqitësi i nismës.

Neni 141

Nëse propozues i ligjit është grup i deputetëve, njëri nga deputetët caktohet si përfaqësues i propozuesit. Nëse ai nuk është caktuar, konsiderohet se përfaqësues i propozuesit është deputeti i parë i nënshkruar.

2. Përmbajtja e propozimligjit

Neni 142

(1) Propozimligji përmban titullin e ligjit, hyrjen, tekstin e dispozitave të ligjit dhe arsyetimin.

(2) Propozimligjet me të cilat bëhet harmonizimi me normat e Bashkimit Europian, shënohen me (*) si fusnotë që vihet në fund të titullit, ndërsa në tekstin e fusnotës theksohet shpjegimi i cili përmban titullin dhe numrin CELEX të normës, përkatësisht normave të Bashkimit Europian me të cilat harmonizohet ligji, edhe atë: "Me këtë ligj bëhet harmonizimi me normën/normat e Bashkimit Europian (titulli), numri (numri CELEX)".

(3) Hyrja përmban:

1. vlerësimin e gjendjes në fushën që duhet të rregullohet me ligj dhe arsyet për miratimin e ligjit;

2. qëllimet, parimet dhe zgjidhjet bazë të propozimligjit;

2. целите, начелата и основните решенија на предлогот на закон;

3. оцена на финансиските последици од предлогот на закон врз Буџетот и другите јавни финансиски средства и

4. процена на финансиските средства потребни за спроведување на законот и начинот на нивното обезбедување, како и податоци за тоа дали спроведувањето на законот повлекува материјални обврски за одделни субјекти.

(4) Воведот може да содржи:

1. преглед на регулативи од други правни системи и усогласеност на предлогот на закон со правото на Европската Унија;

2. посебен осврт на родовата еднаквост;

3. преглед на законите што треба да се изменат со донесувањето на законот и прописите што треба да се донесат за спроведување на законот;

4. други последици што ќе произлезат од предложените решенија и

5. процена на влијание на регулативата.

(5) Кога предлогот на закон содржи одредби со кои се врши усогласување со правото на Европската Унија, на предната страна има европско знаме, а во воведот се наведуваат и податоци за изворниот акт на Европската Унија со полн наслов, број и датум.

(6) Со предлогот на закон се поднесува и изјава за усогласеност, потпис на надлежниот министер и јасно наведување на правниот акт на Европската Унија со кој е извршено усогласувањето.

(7) Образложението содржи објаснување на содржината на одредбите од предлогот на законот, меѓусебната поврзаност на решенијата содржани во нив и последиците што ќе произлезат од предложените решенија.

(8) Ако предлогот на закон содржи одредби кои имаат повратно дејство, предлагачот е должен посебно да ги образложи причините за нивното предлагање.

(9) Подносителот на предлогот на закон со кој се вршат изменувања и дополнувања на законот, кон предлогот на законот доставува и текст на одредбите на постојниот закон што се менуваат, односно се дополнуваат.

Член 143

Ако предлогот на закон или друг акт не е подготвен во согласност со одредбите од овој деловник, претседателот на Собранието, пред да го достави на пратениците, ќе побара од предлагачот да го усогласи со одредбите од овој деловник. Ако предлагачот не го дополни

3. vlerësimin e pasojave financiare të propozimligjit mbi Buxhetin dhe mbi mjetet e tjera financiare publike dhe

4. vlerësimin e mjeteve financiare të nevojshme për zbatimin e ligjit dhe mënyrën e sigurimit të tyre, si dhe të dhëna nëse zbatimi i ligjit tërheq obligime materiale për subjekte të caktuara.

(4) Hyrja mund të përmbajë:

1. pasqyrë normativash të sistemeve të tjera juridike dhe harmonizimin e propozimligjit me të drejtën e Bashkimit Europian;

2. vështrim të veçantë të barazisë gjinore;

3. pasqyrë të ligjeve që duhet të ndryshohen me miratimin e ligjit dhe normat që duhet të miratohen për zbatimin e ligjit;

4. pasoja të tjera që do të rezultojnë nga zgjidhjet e propozuara dhe

5. vlerësim të ndikimit të normave.

(5) Kur propozimligji përmban dispozita me të cilat bëhet harmonizimi me të drejtën e Bashkimit Europian, në anën e përparme ka flamur europian, ndërsa në hyrje theksohen edhe të dhënat për aktin burimor të Bashkimit Europian me titull të plotë, numër dhe datë.

(6) Me propozimligjin paraqitet edhe deklarata për harmonizim, nënshkrimi i ministrit kompetent dhe theksimi i qartë i aktit juridik të Bashkimit Europian me të cilin bëhet harmonizimi.

(7) Arsyetimi përmban sqarimin e përmbajtjes së dispozitave të propozimligjit, lidhshmërinë e ndërsjellë të zgjidhjeve të përfshira në to dhe pasojat që do të rezultojnë nga zgjidhjet e propozuara.

(8) Nëse propozimligji përmban dispozita që kanë fuqi prapavepruese, propozuesi është i detyruar veças t'i arsyetojë shkaqet e propozimit të tyre.

(9) Paraqitësi i propozimligjit me të cilin bëhen ndryshime dhe plotësime të ligjit, propozimligjit ia bashkëngjitë edhe tekstin e dispozitave të ligjit ekzistues që ndryshohen, përkatësisht që plotësohen.

Neni 143

Nëse propozimligji ose akti tjetër nuk është përgatitur në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje, Kryetari i Kuvendit, para se t'ua shpërndajë deputetëve, do të kërkojë nga propozuesi ta harmonizojë me dispozitat e kësaj Rregulloreje. Nëse propozuesi nuk e plotëson propozimligjin në afat prej 15 ditësh nga kërkesa e Kryetarit të Kuvendit, konsiderohet se propozimligji nuk është paraqitur.

предлогот на законот во рок од 15 дена од барањето на претседателот на Собранието се смета дека предлогот на законот не е поднесен.

3. Поднесување и упатување на предлогот на закон

Член 144

Предлогот на закон се поднесува до претседателот на Собранието во писмена и електронска форма. Кога овластен предлагач на закон се најмалку 10.000 избирачи, предлогот на законот се поднесува до претседателот на Собранието во писмена форма. Претседателот на Собранието веднаш, а најдоцна во рок од три работни дена од денот на поднесувањето, го доставува до пратениците, во писмена и електронска форма, со што започнува законодавната постапка.

Член 145

(1) Предлогот на закон што не го поднела Владата, претседателот на Собранието ќе го достави до Владата, заради давање на мислење.

(2) Ако Владата не достави мислење, Собранието и работните тела, предлогот на закон го разгледуваат без мислење.

4. Прво читање

4.1. Разгледување на предлог на закон во работните тела

Член 146

Собранието, матичното работно тело и Законодавно-правната комисија во првото читање одржуваат општ претрес по предлогот на законот.

Член 147

(1) Пред предлогот на закон да се претресе на седницата на Собранието, го разгледува матичното работно тело и Законодавно-правната комисија во рок од три работни дена пред денот определен за одржување на седницата на Собранието.

(2) Ако предлогот на закон содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, предлогот може да го разгледа работното тело во чиј делокруг спаѓаат прашањата на буџетот и финансиите во поглед на влијанието на овие одредби врз средствата со кои се располага и на можните извори за финансирање на предложените решенија.

3. Paraqitja dhe procedimi i propozimligjit

Neni 144

Propozimligji i paraqitet Kryetarit të Kuvendit në formë të shkruar dhe në formë elektronike. Kur propozues të autorizuar të ligjit janë 10.000 zgjedhës, propozimligji i paraqitet Kryetarit të Kuvendit në formë të shkruar. Kryetari i Kuvendit menjëherë, dhe më së voni brenda tri ditësh pune nga dita e paraqitjes, ua shpërndan deputetëve, në formë të shkruar dhe elektronike, me ç’rast fillon procedura ligjvënëse.

Neni 145

(1) Propozimligjin të cilin nuk e ka paraqitur Qeveria, Kryetari i Kuvendit do t’ia dërgojë Qeverisë për të dhënë mendim.

(2) Nëse Qeveria nuk paraqet mendim, Kuvendi dhe trupat punues, propozimligjin e shqyrtojnë pa mendim.

4. Leximi i parë

4.1. Shqyrtimi i propozimligjit në trupat punues

Neni 146

Kuvendi, Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës në Lexim të parë mbajnë diskutim të përgjithshëm për propozimligjin.

Neni 147

(1) Para se të diskutohet për propozimligjin në seancën e Kuvendit, atë e shqyrton Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës në afat prej tri ditë pune para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës së Kuvendit.

(2) Nëse propozimligji përmban dispozita me të cilat angazhohen mjete financiare, propozimin mund ta shqyrtojë Trupi punues në fushëveprimin e të cilit hyjnë çështjet e buxhetit dhe financave në aspekt të ndikimit të këtyre dispozitave mbi mjetet që janë në dispozicion dhe mbi burimet e mundshme për financimin e zgjidhjeve të propozuara.

Член 148

(1) Матичното работно тело го разгледува предлогот на законот од гледна точка на потребата од донесување на законот, начелата врз кои треба да се засновува законот, основните односи што се уредуваат со законот и начинот на кој се предлага нивното уредување.

(2) Законодавно-правната комисија го разгледува предлогот на законот од гледна точка на потребата од донесување на законот и неговата усогласеност со Уставот.

Член 149

(1) Извештаите на матичното работно тело и на Законодавно-правната комисија содржат мислење за тоа дали предлогот на законот е прифатлив и дали треба да се даде на натамошно читање.

(2) Извештаите по предлогот на законот се доставуваат до претседателот на Собранието, кој ги доставува до сите пратеници, до предлагачот на законот и до Владата ако таа не е предлагач.

4.2. Разгледување на предлог на закон на седница на Собранието

Член 150

Седница на Собранието за прво читање на предлог на закон се одржува во рок од 10 работни дена од денот на донесувањето на решението за свикување на седницата, но не подолго од 20 работни дена од денот на доставувањето на предлогот на законот до пратениците.

Член 151

(1) По општата расправа Собранието одлучува дали предлогот на законот може да се даде на второ читање.

(2) Ако Собранието одлучи дека предлогот на законот е прифатлив и може да се даде на натамошно читање се продолжува со законодавната постапка.

(3) Ако Собранието одлучи дека предлогот на законот не е прифатлив и не може да се даде на натамошно читање, законодавната постапка се прекинува. Истиот предлог на закон не може повторно да се поднесе во рок од три месеци.

Член 152

(1) За предлогот на закон кој е од поширок интерес, Собранието по општата расправа, може да одлучи по тој закон да се спроведе јавна

Neni 148

(1) Trupi punues amë e shqyrton propozimligjin nga pikëpamja e nevojës së miratimit të ligjit, parimeve mbi të cilat duhet të bazohet ligji, marrëdhënieve themelore që rregullohen me ligjin dhe mënyrën me të cilën propozohet rregullimi i tyre.

(2) Komisioni Juridik Ligjvënës e shqyrton propozimligjin nga pikëpamja e nevojës për nxjerrjen e ligjit dhe harmonizimit të tij me Kushtetutën.

Neni 149

(1) Raportet e Trupit punues amë dhe të Komisionit Juridik Ligjvënës përmbajnë mendimin nëse propozimligji është i pranueshëm dhe nëse duhet të kalojë në lexim të mëtutjeshëm.

(2) Raportet e propozimligjit i dërgohen Kryetarit të Kuvendit, i cili ua shpërndan të gjithë deputetëve, propozuesit të ligjit dhe Qeverisë, nëse ajo nuk është propozues.

4.2. Shqyrtimi i Propozimligjit në seancën e Kuvendit

Neni 150

Seanca e Kuvendit për Leximin e parë të propozimligjit mbahet në afat prej 10 ditë pune nga dita e miratimit të vendimit për thirrjen e seancës, por jo më gjatë se 20 ditë pune nga dita e dërgimit të propozimligjit deputetëve.

Neni 151

(1) Pas diskutimit të përgjithshëm, Kuvendi vendos nëse Propozimligji mund të kalojë në Lexim të dytë.

(2) Nëse Kuvendi vendos që Propozimligji është i pranueshëm dhe mund të kalojë në lexim të mëtejshëm, vazhdohet me procedurën ligjvënëse.

(3) Nëse Kuvendi vendos që Propozimligji nuk është i pranueshëm dhe nuk mund të kalojë në lexim të mëtejshëm, procedura ligjvënëse ndërpritet. Propozimligji i njëjtë nuk mund të paraqitet përsëri në afat prej tre muajve.

Neni 152

(1) Për Propozimligjin i cili është me interes më të gjerë, Kuvendi, pas debatit të përgjithshëm, mund të vendosë që për atë ligj të mbahet diskutim

дискусија и да определи матично работно тело што ќе ја организира јавната дискусија.

(2) Барање за одржување на јавна дискусија за предлог на закон од поширок интерес може да поднесат матичното работно тело, координатор на пратеничка група и најмалку пет пратеници. Барањето во писмена форма се поднесува до претседателот на Собранието пред почетокот на седницата за општата расправа по предлогот на законот.

(3) За барањето од ставот (2) на овој член одлучува Собранието.

Член 153

(1) Работното тело кое ја организира јавната дискусија ќе:

1. се грижи предлогот на законот да се објави за да им биде достапен на граѓаните, јавните установи, институциите, здруженијата на граѓаните, политичките партии, синдикатите и други заинтересирани субјекти;

2. обезбеди собирање и средување на мислењата и предлозите што биле изнесени во текот на јавната дискусија и

3. подготви извештај за резултатите од јавната дискусија.

(2) За извршувањето на задачите од ставот (1) на овој член, матичното работно тело може да основа посебна работна група.

Член 154

(1) Сите заинтересирани субјекти од членот 153 став (1) точка 1. од овој деловник, се известуваат за јавната дискусија преку собранискиот канал и преку дневниот печат што ќе го определи надлежното работно тело.

(2) Предлогот на законот што се става на јавна дискусија се објавува на веб-страницата на Собранието на посебен банер за јавна дискусија.

(3) Со предлогот на закон се објавува и повик за доставување мислења и предлози и се определува рокот во кој тие можат да се доставуваат.

Член 155

(1) Врз основа на мислењата и предлозите изнесени во јавната дискусија, матичното работно тело согласно со членот 135 од овој деловник подготвува извештај и го доставува до претседателот на Собранието заедно со предлогот на законот за второ читање.

(2) Претседателот на Собранието извештајот од одржаната јавна дискусија на работното тело го доставува до сите пратеници и до предлагачот.

publik dhe të caktojë trup punues amë, i cili do ta organizojë diskutimin publik.

(2) Kërkesë për mbajtje të diskutimit publik për propozimligj me interes më të gjerë mund të paraqesë Trupi punues amë, koordinatori i grupit të deputetëve dhe të paktën pesë deputetë. Kërkesa në formë të shkruar i paraqitet Kryetarit të Kuvendit para fillimit të seancës për debatin e përgjithshëm për propozimligjin.

(3) Për kërkesën e paragrafit (2) të këtij neni vendos Kuvendi.

Neni 153

(1) Trupi punues i cili e organizon diskutimin publik:

1. do të kujdeset propozimligji të publikohet që të jetë i arritshëm për qytetarët, institucionet publike, entet, shoqatat e qytetarëve, partitë politike, sindikatat dhe subjektet e tjera të interesuara,

2. do të sigurojë mbledhjen dhe rregullimin e mendimeve dhe propozimeve që janë parashtruar gjatë diskutimit publik, dhe

3. do të hartojë raport për rezultatet nga diskutimi publik.

(2) Për kryerjen e detyrave të paragrafit (1) të këtij neni, Trupi punues amë mund të themelojë grup të posaçëm pune.

Neni 154

(1) Të gjitha subjektet e interesuara të nenit 154, paragrafi (1), pika 1. e kësaj Rregulloreje, njoftohen për diskutimin publik nëpërmjet kanalit të Kuvendit dhe përmes shtypit ditor, të cilin do ta caktojë Trupi punues amë.

(2) Propozimligji që vendoset në diskutim publik, publikohet në ueb-faqen e Kuvendit në baner të veçantë për diskutim publik.

(3) Me Propozimligjin shpallet edhe thirrja për dorëzimin e mendimeve dhe propozimeve dhe caktohet afat në të cilin ato mund të dorëzohen.

Neni 155

(1) Në bazë të mendimeve dhe propozimeve të parashtruara në diskutimin publik, Trupi punues amë në përputhje me nenin 135 të kësaj Rregulloreje harton raport dhe ia paraqet Kryetarit të Kuvendit së bashku me Propozim–ligjin, për Lexim të dytë.

(2) Kryetari i Kuvendit, raportin nga diskutimi i mbajtur publik të trupit punues, ua dorëzon të gjithë deputetëve dhe propozuesit.

5. Второ читање
5.1. Разгледување на предлог на закон во работните тела

Член 156

(1) Матичното работно тело и Законодавно-правната комисија, во рок од седум работни дена по одржаната седница на Собранието за првото читање на предлог на законот, свикуваат седница на која се разгледува предлог на законот во второ читање.

(2) Во матичното работно тело и во Законодавно-правната комисија свиканата седница во второ читање може да трае најмногу пет дена од денот на свикувањето на седниците.

(3) Одредбата од ставот (2) на овој член нема да се применува на Изборниот законик, Деловникот на Собранието на Република Северна Македонија, Законот за Собранието на Република Северна Македонија, Законот за пратениците и Законот за финансирање на политичките партии.

(4) Матичното работно тело и Законодавно-правната комисија, ги претресуваат одредбите од предлогот на законот поединечно и поднесените амандмани и гласаат по нив. Работните тела можат да поднесат и свои амандмани.

Член 157

(1) Предлогот за изменување или дополнување на предлогот на законот се поднесува во форма на амандман.

(2) Амандман може да поднесе секој пратеник во Собранието, пратеничка група и работно тело.

(3) Амандманот се поднесува до претседателот на Собранието во писмена форма и мора да биде образложен и потпишан од предлагачот.

(4) Ако амандманот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, предлагачот на амандманот е должен истовремено да укаже и на можните извори за обезбедување на тие средства.

Член 158

(1) Амандман може да се поднесе најдоцна два работни дена пред одржување на седницата на матичното работно тело или на Законодавно-правната комисија.

(2) Ако предлогот на законот се предлага да биде донесен во скратена постапка, амандман може да се поднесе до почетокот на

5. Leximi i dytë
5.1. Shqyrtimi i Propozimligjit në trupat punues

Neni 156

(1) Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës, në afat prej shtatë ditësh pune pas seancës së mbajtur të Kuvendit për Leximin e parë të Propozimligjit, thërrasin mbledhje në të cilën shqyrtohet Propozimligji në Lexim të dytë.

(2) Në trupin punues amë dhe Komisionin Juridik Ligjvënës, mbledhja e thirrur në lexim të dytë, mund të zgjasë më së shumti 5 ditë nga dita e thirrjes së mbledhjeve.

(3) Dispozita e paragrafit (2) të këtij neni, nuk zbatohet për Kodin zgjedhor, Rregulloren e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ligjin e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ligjin e Deputetëve dhe Ligjin e Financimit të Partive Politike.

(4) Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës, i shqyrtojnë dispozitat e Propozimligjit dhe amendamentet e paraqitura një për një dhe votojnë për to. Trupat punues mund të paraqesin edhe amendamente të veta.

Neni 157

(1) Propozimi për ndryshimin dhe plotësimin e Propozimligjit paraqitet në formë të amendamentit.

(2) Amendament mund të paraqesë çdo deputet i Kuvendit, grup i deputetëve dhe Trup punues.

(3) Amendamenti i paraqitet Kryetarit të Kuvendit në formë të shkruar dhe medoemos duhet të jetë i arsyetuar dhe i nënshkruar nga propozuesi.

(4) Nëse amendamenti përmban dispozita me të cilat angazhohen mjete financiare, propozuesi i amendamentit është i detyruar që njëkohësisht t'i cekë burimet e mundshme për sigurimin e atyre mjeteve.

Neni 158

(1) Amendamenti mund të paraqitet më së voni dy ditë pune, para mbajtjes së mbledhjes së Trupit punues amë, apo të Komisionit Juridik Ligjvënës.

(2) Nëse Propozimligji propozohet që të miratohet me procedurë të shkurtuar, amendament mund të paraqitet deri në fillim të mbledhjes për Leximin e dytë të Propozimligjit.

седницата за второто читање на предлогот на законот.

(3) Кога законот се носи по итна постапка амандман може да се поднесе до завршување на претресот.

(4) По исклучок, амандман може да се поднесе до крајот на претресот по предлогот на законот, ако со него се врши усогласување на одредбите во текстот што се измениле поради претходно усвојување на еден или повеќе амандмани.

Член 159

Претседателот на Собранието амандманите веднаш ги доставува до пратениците, матичното работно тело и Законодавно-правната комисија.

Член 160

(1) За секој амандман се води претрес и се гласа одделно.

(2) Ако на иста одредба од предлогот на законот се поднесени два или повеќе различни амандмани, за амандманите се гласа според редот по кој се поднесени.

(3) Ако со некој од амандманите се предлага бришење на одделна одредба од предлогот на законот, прво се гласа за тој амандман и ако амандманот се усвои, не се гласа за другите амандмани на тој член.

(4) Ако на иста одредба се поднесени два или повеќе амандмани со иста содржина, на предлог на претседателот, работното тело може да одлучи по амандманите да се води единствен претрес, а да се гласа за секој амандман одделно.

(5) Подносителот на амандман може да го измени, дополни или повлече амандманот до завршувањето на претресот по амандманите на членот на кој тој поднел амандман.

Член 161

(1) Во случај кога со предлог на закон се менува или дополнува закон, може да се поднесат амандмани само на членовите кои со предлогот на закон се менуваат или дополнуваат.

(2) По исклучок амандман може да се поднесе за внесување на преодни и завршни одредби на предлогот на закон.

(3) Ако амандманот на предлогот на законот содржи одредби со кои се ангажираат финансиски средства, претседателот на Собранието веднаш го доставува и на работното тело во чиј делокруг спаѓаат прашањата на

(3) Kur ligji miratohet me procedurë urgjente, amendament mund të paraqitet deri në përfundimin e diskutimit.

(4) Me përjashtim, amendament mund të paraqitet deri në përfundimin e diskutimit të Propozimligjit, nëse me atë bëhet harmonizimi i dispozitave të tekstit, të cilat janë ndryshuar për shkak të miratimit paraprak të një apo më shumë amendamenteve.

Neni 159

Kryetari i Kuvendit, amendamentet menjëherë ua shpërndan deputetëve, Trupit punues amë dhe Komisionit Juridik Ligjvënës.

Neni 160

(1) Për secilin amendament mbahet diskutim dhe votohet veç e veç.

(2) Nëse për dispozitën e njëjtën të Propozimligjit janë paraqitur dy apo më shumë amendamente të ndryshme, për amendamentet votohet sipas radhës së paraqitur.

(3) Nëse me ndonjërin prej amendamenteve propozohet shlyerja e dispozitës së caktuar të Propozimligjit, së pari votohet për atë amendament dhe nëse amendamenti miratohet, nuk votohet për amendamentet e tjerë të atij neni.

(4) Nëse për të njëjtën dispozitë janë paraqitur dy apo më shumë amendamente me përmbajtje të ngjashme, me propozim të Kryetarit, Trupi punues mund të vendosë që për amendamentet të mbahet diskutim unik, ndërsa për çdo amendament të votohet veç e veç.

(5) Paraqitësi i amendamentit mund ta ndryshojë, plotësojë, apo ta tërheqë amendamentin deri në përfundimin e diskutimit për amendamentet e nenit për të cilin ai ka paraqitur amendament.

Neni 161

(1) Në rastin kur me Propozimligj ndryshohet apo plotësohet Ligji, amendamente mund të paraqiten vetëm për nenet të cilat me Propozimligjin ndryshohen apo plotësohen.

(2) Me përjashtim amendament mund të paraqitet për inkorporimin e dispozitave kalimtare dhe përfundimtare në Propozimligj.

(3) Nëse amendamenti i Propozimligjit përmban dispozita me të cilat angazhohen mjete financiare, Kryetari i Kuvendit menjëherë ia kalon Trupit punues, në fushëveprimin e të cilit bëjnë pjesë

буџетот и финансиите, за да го проучи влијанието на амандманот врз средствата со кои се располага и можните извори за финансирање на предложените решенија и за тоа да го извести матичното работно тело и Законодавно-правната комисија.

Член 162

(1) Матичното работно тело и Законодавно-правната комисија, по завршувањето на претресот најдоцна во рок од пет работни дена подготвуваат текст на предлогот на законот во кој се вградуваат усвоените амандмани (во натамошниот текст: дополнет предлог) и образложение.

(2) Во образложениeто се наведуваат разликите на решенијата од текстот на предлогот на законот и дополнетиот предлог, како и причините за тие измени. Ако во дополнетиот предлог постојат одредби со повратно дејство тие посебно се образложуваат.

(3) Ако при подготвување на дополнетиот предлог, се појават разлики во ставовите на матичното работно тело и на Законодавно-правната комисија, работните тела одржуваат заедничка седница заради усогласување на ставовите.

(4) Ако матичното работно тело и Законодавно-правната комисија не ги усогласат ставовите, за тоа одлучува Собранието.

5.2. Разгледување на предлог на закон на седница на Собрание

Член 163

(1) На второто читање на седница на Собрание се води претрес само по оние членови од предлог на закон што се изменети со амандмани на работните тела и само на тие членови може да се поднесат амандмани.

(2) Амандмани можат да поднесат пратеничка група, секој (еден) пратеник и предлагачот, најдоцна во рок од три работни дена пред денот определен за одржување на седницата на Собранието.

(3) Ако предлогот на законот се предлага да биде донесен во скратена постапка, амандман може да се поднесе до почетокот на седницата за второто читање на предлогот на законот.

(4) По исклучок, амандман може да се поднесе до крајот на претресот по предлогот на законот, ако со него се врши усогласување на одредбите во текстот што се измениле поради

çështjet e buxhetit dhe financave, që ta analizojë ndikimin e amendamentit në mjetet me të cilat disponohet dhe burimet e mundshme për financimin e zgjidhjeve të propozuara dhe për këtë ta njoftojë Trupin punues amë dhe Komisionin Juridik Ligjvënës.

Neni 162

(1) Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës, pas përfundimit të diskutimit, më së voni në afat prej pesë ditësh pune, e përgatitin tekstin e Propozimligjit në të cilin inkorporohen amendamentet e miratuara (në tekstin e mëtejmë: Propozim i plotësuar) dhe arsyetimi.

(2) Në arsyetim theksohen ndryshimet e zgjidhjeve të tekstit të Propozimligjit dhe Propozimit plotësues, si dhe shkaqet për ato ndryshime. Nëse në Propozimin plotësues ekzistojnë dispozita me fuqi prapavepruese, ato arsyetohen veças.

(3) Nëse gjatë përgatitjes së Propozimit plotësues, paraqiten dallime në qëndrimet e Trupit punues amë dhe të Komisionit Juridik Ligjvënës, ata mbajnë mbledhje të përbashkët me qëllim të harmonizimit të qëndrimeve.

(4) Nëse Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës nuk i harmonizojnë qëndrimet, për atë vendos Kuvendi.

5.2. Shqyrtimi i Propozimligjit në seancën e Kuvendit

Neni 163

(1) Në Lexim të dytë në seancën e Kuvendit mbahet diskutim vetëm për ato nene të Propozimligjit, të cilat janë ndryshuar me amendamente të trupave punues dhe vetëm për ato nene mund të paraqiten amendamente.

(2) Amendamente mund të paraqesin grupi i deputetëve, secili (një) deputet dhe propozuesi, më së voni në afat prej tri ditësh pune para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës së Kuvendit.

(3) Nëse Propozimligji propozohet të miratohet me procedurë të shkurtuar, amendament mund të paraqitet deri në fillim të seancës për Leximin e dytë të Propozimligjit.

(4) Me përjashtim, amendament mund të paraqitet deri në përfundimin e diskutimit të Propozimligjit, nëse me të bëhet harmonizimi i dispozitave të tekstit, të cilat janë ndryshuar për

претходно усвојување на еден или повеќе амандмани.

(5) Кога законот се носи по итна постапка амандман може да се поднесе до завршување на претресот.

(6) Поднесувањето и гласањето по амандманите на седница на Собранието се врши согласно со членовите 158, 160 и 161, доколку со овој деловник поинаку не е определено.

(7) Само подносителот на амандманот може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно три минути.

(8) Доколку подносители на амандман се двајца или повеќе пратеници само еден од подносителите може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно три минути.

Член 164

(1) Амандманот се усвојува со мнозинство гласови од присутните пратеници, а најмалку со една третина од вкупниот број пратеници, без оглед на мнозинството гласови потребно за донесување на законот, утврдено со Уставот.

(2) Амандманот на подносителот на предлог на законот и амандманот со кој тој се согласил се смета за составен дел на предлогот на законот.

Член 165

(1) Ако се усвоени амандмани на повеќе од една третина од членовите на дополнетиот предлог на закон, по завршеното второ читање се подготвува и правно-технички се уредува текстот на законот за трето читање.

(2) Ако предлогот на закон е поднесен од Владата, Собранието може во случајот од ставот (1) на овој член, да одлучи Владата да го изготви текстот на предлогот на закон за третото читање.

(3) Ако матичното работно тело и Законодавно-правната комисија констатираат дека одделни одредби од предлогот на закон при усвојување на амандманите во второто читање меѓу себе се неусогласени или не се во согласност со Уставот или со други закони, за тоа го известуваат Собранието и предлагаат можни решенија.

Член 166

(1) Ако на второто читање на седница на Собранието се усвоени амандмани на помалку од една третина од членовите на изменетиот предлог на закон, Собранието може да одлучи

shkak të miratimit paraprak të një apo më shumë amendamenteve.

(5) Kur ligji miratohet me procedurë urgjente, amendament mund të paraqitet deri në përfundim të diskutimit.

(6) Paraqitja dhe votimi për amendamentet në seancën e Kuvendit, bëhet në përputhje me nenet 158, 160 dhe 161, nëse me këtë Rregullore nuk është përcaktuar ndryshe.

(7) Vetëm paraqitësi i amendamentit mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej gjithsej tre minutash.

(8) Nëse paraqitës të amendamentit janë dy ose më shumë deputetë, vetëm njëri nga paraqitësit mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej gjithsej tre minutash.

Neni 164

(1) Amendamenti miratohet me shumicë votash të deputetëve të pranishëm dhe të paktën me një të tretën e numrit të përgjithshëm të deputetëve, pavarësisht nga shumica e votave të nevojshme për miratimin e ligjit, e përcaktuar me Kushtetutë.

(2) Amendamenti i paraqitësit të Propozimligjit dhe amendamenti me të cilin ai është pajtuar, konsiderohet si pjesë përbërëse e Propozimligjit.

Neni 165

(1) Nëse janë miratuar amendamente të më shumë se një të tretës së neneve të Propozimligjit të plotësuar, pas mbarimit të Leximit të dytë, përgatitet dhe në mënyrë juridiko-teknike rregullohet teksti i Ligjit, për Lexim të tretë.

(2) Nëse Propozimligji është paraqitur nga Qeveria, Kuvendi, në rastin e paragrafit (1) të këtij neni, mund të vendosë që Qeveria ta hartojë tekstin e Propozimligjit për Lexim të tretë.

(3) Nëse Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës konstatojnë se dispozita të caktuara të Propozimligjit, gjatë miratimit të amendamenteve në Leximin e dytë, nuk janë të harmonizuara ndërmjet tyre ose nuk janë në përputhje me Kushtetutën apo me ligje të tjera, për këtë e njoftojnë Kuvendin dhe propozojnë zgjidhje të mundshme.

Neni 166

(1) Nëse në Lexim të dytë në seancën e Kuvendit janë miratuar amendamente të më pak se

третото читање на предлогот на закон да се одржи на истата седница.

(2) Претседавачот одлучува дали третото читање ќе се одржи веднаш по усвојувањето на одлуката од ставот (1) на овој член.

Член 167

Ако Собранието во текот на второто читање не усвои ниту еден амандман на дополнетиот предлог на закон, се преминува на гласање по предлогот на законот на истата седница.

6. Трето читање

6.1. Разгледување на предлог на закон на седница на Собрание

Член 168

Третото читање на предлогот на закон по правило се одржува на првата наредна седница по второто читање на седницата на Собранието. Во оваа фаза работните тела не расправаат.

Член 169

(1) Во текот на третото читање Собранието расправа и одлучува само по членовите на дополнетиот предлог на закон за кои се поднесени амандмани и одлучува за предлогот на закон во целина.

(2) Во текот на третото читање на предлог на закон, амандмани можат да се поднесат само на членовите на кои биле усвоени амандмани во текот на второто читање на седницата на Собранието.

(3) Амандман може да поднесе предлагачот и пратеник, најдоцна во рок од два работни дена пред денот определен за одржување на седница на Собрание.

(4) Претресот по амандманите се одвива согласно со членот 160 од овој деловник.

7. Гласање и изјаснување на седница на Собрание

Член 170

(1) Претседателот на Собранието може расправата по предлогот на закон, амандманите и другите акти од надлежност на Собранието да ја заврши, а за гласањето по истите да определи ден и час кога Собранието ќе се изјасни.

(2) Собранието се изјаснува по предлогот на законот, амандманите и другите акти од надлежност на Собранието без расправа.

një të tretës së neneve të Propozimligjit të ndryshuar, Kuvendi mund të vendosë që Leximi i tretë i Propozimligjit të mbahet në seancën e njëjtë.

(2) Kryesuesi vendos, nëse Leximi i tretë do të mbahet menjëherë pas miratimit të vendimit të paragrafit (1) të këtij neni.

Neni 167

Nëse Kuvendi gjatë Leximit të dytë nuk e miraton asnjë amendament të Propozimligjit të plotësuar, kalohet në votim për Propozimligjin në të njëjtën seancë.

6. Leximi i tretë

6.1. Shqyrtimi i propozimligjit në seancën e Kuvendit

Neni 168

Leximi i tretë i Propozimligjit sipas rregullit mbahet në seancën e parë të radhës, pas Leximit të dytë në seancë të Kuvendit. Në këtë fazë trupat punues nuk diskutojnë.

Neni 169

(1) Gjatë Leximit të tretë, Kuvendi diskuton dhe vendos vetëm për nenet e Propozimligjit të plotësuar, për të cilat janë paraqitur amendamente dhe vendos për Propozimligjin në tërësi.

(2) Gjatë Leximit të tretë të propozimligjit, amendamente mund të paraqiten vetëm për nenet për të cilat janë miratuar amendamente gjatë Leximit të dytë në seancë të Kuvendit.

(3) Amendament mund të paraqesë propozuesi dhe deputeti, më së voni në afat prej dy ditësh pune, para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës së Kuvendit.

(4) Diskutimi për amendamentet zhvillohet në përputhje me nenin 160 të kësaj Rregulloreje.

7. Votimi dhe deklarimi në seancën e Kuvendit

Neni 170

(1) Kryetari i Kuvendit mund ta përfundojë diskutimin për Propozimligjin, amendamentet dhe aktet e tjera në kompetencë të Kuvendit, ndërsa për votimin e të njëjtëve do ta caktojë ditën dhe orën kur do të deklarohet Kuvendi.

(2) Kuvendi deklarohet për Propozimligjin, amendamentet dhe aktet e tjera në kompetencë të Kuvendit, pa diskutim.

8. Мнозинство потребно за донесување на закон

Член 171

Законите се донесуваат со мнозинството гласови на пратениците утврдено во Уставот и во закон.

9. Итна постапка за донесување на закон

Член 172

(1) По исклучок закон може да се донесе и по итна постапка.

(2) По итна постапка може да се донесе закон кога тоа е неопходно заради спречување и отстранување на големи нарушувања во стопанството или кога тоа го бараат интересите на безбедноста и одбраната на Републиката или при големи природни непогоди, епидемии или други вонредни и неодложни случаи.

(3) Предлогот, законот да се донесе по итна постапка, предлагачот е должен да го образложи.

(4) Кон предлогот, законот да се донесе по итна постапка се поднесува и предлогот на законот чие донесување се предлага.

Член 173

(1) За оправданоста на предлогот, законот да се донесе по итна постапка, одлучува Собранието без претрес.

(2) Ако Собранието одлучи да расправа по предлогот, законот да се донесе по итна постапка, ги задолжува матичното работно тело и Законодавно-правната комисија да расправаат по предлогот на закон.

(3) Седницата на матичното работно тело и на Законодавно-правната комисија се свикува и започнува веднаш, но не подоцна од 24 часа од задолжувањето од ставот (2) на овој член.

(4) Седницата од ставот (3) на овој член ќе заврши во рок од 24 часа од започнувањето.

Член 174

(1) Кога предлогот на закон се разгледува по итна постапка, не се одржува општ претрес. Второто и третото читање се одржуваат на иста седница. Во тој случај второто читање започнува со претрес по предлогот на законот согласно со одредбите од овој деловник за второто читање.

(2)Собранието по предлогот на претседателот на Собранието, координатор на пратеничка група или еден пратеник чие барање го поддржуваат најмалку 10 пратеници, може да побара од матичното работно тело и

8. Shumica e nevojshme për miratim të ligjit

Neni 171

Ligjet miratohen me shumicën e votave të deputetëve, të përcaktuar në Kushtetutë dhe në Ligj.

9. Procedura urgjente e miratimit të ligjit

Neni 172

(1) Me përjashtim, ligji mund të miratohet edhe me procedurë urgjente.

(2) Me procedurë urgjente mund të miratohet ligji kur kjo është e domosdoshme për parandalimin dhe eliminimin e çrregullimeve të mëdha në ekonomi ose kur këtë e kërkojnë interesat e sigurisë dhe të mbrojtjes së Republikës, ose në rast të fatkeqësive të mëdha natyrore, të epidemive apo në raste të tjera të jashtëzakonshme dhe të paprolongueshme.

(3) Propozimin që ligji të miratohet me procedurë urgjente, propozuesi është i detyruar ta arsyetojë.

(4) Me propozimin që ligji të miratohet me procedurë urgjente paraqitet edhe Propozimligji, miratimi i të cilit propozohet.

Neni 173

(1) Për arsyeshmërinë e propozimit, që ligji të miratohet me procedurë urgjente, vendos Kuvendi pa diskutim.

(2) Nëse Kuvendi vendos të diskutojë për propozimin që ligji të miratohet me procedurë urgjente, i ngarkon Trupin punues amë dhe Komisionin Juridik Ligjvënës ta shqyrtojnë Propozimligjin.

(3) Mbledhja e Trupit punues amë dhe e Komisionit Juridik Ligjvënës thirret dhe fillon menjëherë, por jo më vonë se 24 orë pas ngarkimit të paragrafit (2) të këtij neni.

(4) Mbledhja e paragrafit (3) të këtij neni do të përfundojë në afat prej 24 orësh nga fillimi i saj.

Neni 174

(1) Kur propozimligji shqyrtohet me procedurë urgjente, diskutimi i përgjithshëm nuk mbahet. Leximi i dytë dhe i tretë mbahen në seancën e njëjtë. Në atë rast Leximi i dytë fillon me diskutim për propozimligjin në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje për Lexim të dytë.

(2) Kuvendi, me propozim të Kryetarit të Kuvendit, koordinatorit të grupit të deputetëve apo të një deputeti, kërkesën e të cilit e mbështesin të paktën 10 deputetë, mund të kërkojë nga Trupi

Законодавно-правната комисија да се изјаснат по амандманите поднесени по завршувањето на нивните седници.

10. Скратена постапка за донесување на закон

Член 175

Предлагачот на предлогот на закон може да му предложи на Собранието да расправа по предлогот на закон по скратена постапка во случај кога:

- не е во прашање сложен и обемен закон,
- престанок на важноста на некој закон или одделни одредби од некој закон или
- не се во прашање сложени или обемни усогласувања на законот со правото на Европската Унија.

Член 176

(1) Ако Собранието одлучи да расправа, предлогот на закон да се донесе по скратена постапка, претседателот на Собранието веднаш го задолжува матичното работно тело и Законодавно-правната комисија да расправаат по предлогот на закон.

(2) Седницата на матичното работно тело и на Законодавно-правната комисија се свикува и започнува веднаш, но не подоцна од 24 часа од задолжувањето од ставот (1) на овој член, ниту порано од шест часа од задолжувањето од ставот (1) на овој член, а ќе заврши во рок од три дена од започнувањето.

(3) Одредбата од ставот (2) на овој член нема да се применува на Изборниот законик, Деловникот на Собранието на Република Северна Македонија, Законот за Собранието на Република Северна Македонија, Законот за пратениците и Законот за финансирање на политичките партии.

(4) Кога предлогот на закон се разгледува по скратена постапка Собранието одржува општ претрес.

(5) Второто и третото читање се одржуваат на иста седница. Во тој случај второто читање започнува со претрес по предлогот на законот во согласност со одредбите од овој деловник за второ читање. Амандмани можат да се поднесат на седницата до почетокот на третото читање на предлогот на законот.

11. Разгледување на седница на работно тело на предлог на закон од надлежност на матичното работно тело за финансиите и буџетот, предлог на закон од надлежност на

punues amë dhe nga Komisioni Juridik Ligjvënës që të deklarohen për amendamentet e parashtruara pas përfundimit të mbledhjeve të tyre.

10. Procedura e shkurtuar për miratimin e ligjit

Neni 175

Propozuesi i propozimligjit mund t'i propozojë Kuvendit të diskutojë për propozimligjin me procedurë të shkurtuar kur:

- nuk bëhet fjalë për ligj të ndërlikuar dhe të vëllimshëm,
- bëhet shfuqizimi i ndonjë ligji apo të dispozitave të caktuara të ndonjë ligji ose
- nuk bëhet fjalë për harmonizime komplekse dhe vëllimore të ligjit me të drejtën e Bashkimit Europian.

Neni 176

(1) Nëse Kuvendi vendos të diskutojë, që propozimligji të miratohet me procedurë të shkurtuar, Kryetari i Kuvendit menjëherë e ngarkon Trupin punues amë dhe Komisionin Juridik Ligjvënës që ta shqyrtojnë propozimligjin.

(2) Mbledhja e Trupit punues amë dhe e Komisionit Juridik Ligjvënës thirret dhe fillon menjëherë, por jo më vonë se 24 orë pas ngarkimit të paragrafit (1) të këtij neni, as më herët se gjashtë orë pas ngarkimit të paragrafit (1) të këtij neni, ndërsa do të përfundojë në afat prej tri ditësh nga fillimi.

(3) Dispozita e paragrafit (2) të këtij neni, nuk do të zbatohet për Kodin zgjedhor, Rregulloren e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ligjin e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ligjin e Deputetëve dhe Ligjin e Financimit të Partive Politike.

(4) Kur propozimligji shqyrtohet me procedurë të shkurtuar, Kuvendi mban diskutim të përgjithshëm.

(5) Leximi i dytë dhe i tretë mbahen në të njëjtën seancë. Në këtë rast Leximi i dytë fillon me shqyrtimin e propozimligjit në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje për Leximin e dytë. Amendamente mund të parashtrohen në seancë deri në fillimin e Leximit të tretë të propozimligjit.

11. Shqyrtimi në mbledhje të Trupit punues të propozimligjit në kompetencë të Trupit punues amë për financa dhe buxhet, i propozimligjit në kompetencë të Trupit punues amë për çështje

матичното работно тело за економските прашања и на предлог на закон со кој се врши усогласување со правото на Европската Унија

Член 177

(1) Општиот претрес по предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за финансиите и буџетот, по предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за економските прашања и по предлогот на закон со кој се врши усогласување со правото на Европската Унија, во матичното работно тело и во Законодавно-правната комисија може да трае најмногу три работни дена.

(2) Член на работното тело и пратеник во текот на општиот претрес може да говорат повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути.

(3) Предлагачот и претставникот на Владата, кога Владата не е предлагач, може да говорат повеќе пати, но не повеќе од 15 минути вкупно.

(4) Доколку подносители на предлогот на закон се двајца или повеќе пратеници само еден од подносителите може да даде образложение и да говори по предлог на законот во времетраење од вкупно 15 минути.

Член 178

Одредбите од овој деловник што се однесуваат на постапката за разгледување на предлогот на закон во работните тела во прво читање соодветно се применуваат и при општиот претрес на предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за финансиите и буџетот, предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за економските прашања и по предлогот на закон со кој се врши усогласување со правото на Европската Унија.

Член 179

(1) Второто читање по предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за финансиите и буџетот, по предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за економските прашања и по предлог на закон со кој се врши усогласување со правото на Европската Унија во матичното работно тело и во Законодавно-правната комисија може да трае најмногу три работни дена.

(2) Член на работното тело и пратеник во текот на претресот по амандман може да говорат само еднаш во траење од 10 минути.

ekonomike dhe i propozimligjit me të cilin bëhet harmonizimi me të drejtën e Bashkimit Europian

Neni 177

(1) Diskutimi i përgjithshëm për propozimligj në kompetencë të Trupit punues amë për financa dhe buxhet, për propozimligj në kompetencë të Trupit punues amë për çështje ekonomike dhe për propozimligj me të cilin bëhet harmonizimi me të drejtën e Bashkimit Europian, në Trupin punues amë dhe në Komisionin Juridik Ligjvënës, mund të zgjasë deri tri ditë pune.

(2) Anëtari i Trupit punues dhe deputeti, gjatë diskutimit të përgjithshëm, mund të flasin më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta.

(3) Propozuesi dhe përfaqësuesi i Qeverisë, kur Qeveria nuk është propozues, mund të flasin më shumë herë por jo më shumë se 15 minuta gjithsej.

(4) Nëse parashtrues të propozimligjit janë dy apo më shumë deputetë vetëm njëri prej parashtruesve mund të japë arsyetim dhe të flasë për propozimligjin në kohëzgjatje prej gjithsej 15 minutash.

Neni 178

Dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me procedurën për shqyrtimin e propozimligjit në Trupat punues në Lexim të parë, në mënyrë përkatëse zbatohen edhe gjatë diskutimit të përgjithshëm për propozimligj në kompetencë të Trupit punues amë për Financa dhe Buxhet, për propozimligj në kompetencë të Trupit punues amë për Çështje Ekonomike dhe për propozimligj me të cilin bëhet harmonizimi me të drejtën e Bashkimit Europian.

Neni 179

(1) Leximi i dytë, për propozimligj në kompetencë të Trupit punues amë për Financa dhe Buxhet, për propozimligj në kompetencë të Trupit punues amë për Çështje Ekonomike dhe për propozimligj me të cilin bëhet harmonizimi me të drejtën e Bashkimit Europian, në Trupin punues amë dhe në Komisionin Juridik Ligjvënës, mund të zgjasë më së shumti tri ditë pune.

(2) Anëtari i Trupit punues dhe deputeti, gjatë diskutimit për amendamentin, mund të flasin vetëm një herë në kohëzgjatje prej 10 minutash. Koordinatori i grupit të deputetëve apo një deputet i

Координатор на пратеничката група или еден пратеник определен од пратеничката група или од координаторот на пратеничката група во претрес по амандман може да говори само еднаш во траење од 15 минути.

(3) Само подносителот на амандманот може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно 10 минути, а доколку подносители на амандман се двајца или повеќе пратеници само еден од подносителите може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно 10 минути.

caktuar nga grupi i deputetëve ose nga koordinatori i grupit të deputetëve, gjatë diskutimit për amendamentin mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(3) Vetëm parashtruesi i amendamentit mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin, në kohëzgjatje prej gjithsej 10 minutash, e nëse parashtrues të amendamentit janë dy apo më shumë deputetë, vetëm njëri prej parashtruesve mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej gjithsej 10 minutash.

Член 180

Одредбите од овој деловник што се однесуваат на постапката за разгледување на предлог на закон во работните тела во второ читање соодветно се применуваат и при второто читање на предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за финансиите и буџетот, предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за економските прашања и по предлогот на закон со кој се врши усогласување со правото на Европската Унија.

Neni 180

Dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me procedurën për shqyrtimin e propozimligjit në trupat punues në Lexim të dytë, në mënyrë përkatëse zbatohen edhe gjatë Leximit të dytë të propozimligjit në kompetencë të Trupit punues amë për Financa dhe Buxhet, të propozimligjit në kompetencë të Trupit punues amë për Çështje Ekonomike dhe të propozimligjit me të cilin bëhet harmonizimi me të drejtën e Bashkimit Europian.

Член 181

(1) Расправата во матичното работно тело и во Законодавно-правната комисија по предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за финансиите и буџетот, по предлогот на закон од надлежност на матичното работно тело за економските прашања и по предлогот на закон со кој се врши усогласување со правото на Европската Унија, кои се разгледуваат по скратена или итна постапка, може да трае најмногу два работни дена.

(2) Член на работното тело и пратеник во текот на претресот по амандман може да говори само еднаш во траење од 10 минути. Координатор на пратеничката група или еден пратеник определен од пратеничката група или од координаторот на пратеничката група во претрес по амандман, може да говори само еднаш во траење од 15 минути.

(3) Само подносителот на амандманот може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно 10 минути, а доколку подносители на амандман се двајца или повеќе пратеници само еден од подносителите може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно 10 минути.

Neni 181

(1) Diskutimi në Trupin punues amë dhe në Komisionin Juridik Ligjvënës, për propozimligjin në kompetencë të Trupit punues amë për Financa dhe Buxhet, për propozimligjin në kompetencë të Trupit punues amë për Çështje Ekonomike dhe për propozimligjin me të cilin bëhet harmonizimi me të drejtën e Bashkimit Europian, të cilat shqyrtohen me procedurë të shkurtuar apo urgjente, mund të zgjasë më së shumti dy ditë pune.

(2) Anëtari i Trupit punues dhe deputeti, gjatë diskutimit për amendamentin, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 10 minutash. Koordinatori i grupit të deputetëve apo një deputet i caktuar nga grupi i deputetëve ose nga koordinatori i grupit të deputetëve, gjatë diskutimit për amendamentin, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(3) Vetëm paraqitësi i amendamentit mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej gjithsej 10 minutash, ndërsa nëse paraqitës të amendamentit janë dy apo më shumë deputetë, vetëm njëri prej paraqitësve mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej gjithsej 10 minutash.

12. Потпишување и објавување на актите

Член 182

(1) Текстот на законот не се потпишува.

(2) Другите прописи и општи акти што ги донесува Собранието, ги потпишува претседателот на Собранието.

(3) Актите што самостојно ги донесуваат работните тела ги потпишува претседателот на телото што го донело актот.

Член 183

(1) Претседателот на Собранието, веднаш по донесувањето, законот го доставува до претседателот на Републиката заради потпишување на указот за прогласување на законот.

(2) Ако претседателот на Републиката одлучи да не го потпише указот за прогласување на законот, Собранието повторно го разгледува законот во фаза на трето читање, во рок од 30 дена од денот на донесувањето на законот.

(3) По повторното разгледување на законот, амандмани можат да се поднесуваат само во врска со укажувањето на претседателот на Републиката.

Член 184

(1) Законите, другите прописи и општи акти пред да влезат во сила, се објавуваат во „Службен весник на Република Северна Македонија”.

(2) Заклучоците на Собранието се објавуваат во гласилото на Собранието, а ако Собранието одлучи и во „Службен весник на Република Северна Македонија”.

(3) Заклучоците на работните тела, ако тие одлучат, се објавуваат на веб-страницата на Собранието.

13. Автентично толкување на закон

Член 185

Барање за давање на автентично толкување на закон може да поднесе секој пратеник, Владата, Уставниот суд на Република Северна Македонија, Врховниот суд на Република Северна Македонија, Јавниот обвинител на Република Северна Македонија, народниот правобранител, градоначалниците на општините и на градот Скопје и советите на општините и на градот Скопје, доколку потребата од автентично толкување настанала во врска со примена на законите во нивното работење.

12. Nënshkrimi dhe shpallja e akteve

Neni 182

(1) Teksti i ligjit nuk nënshkruhet.

(2) Normat e tjera dhe aktet e përgjithshme që i miraton Kuvendi, i nënshkruan Kryetari i Kuvendit.

(3) Aktet që i miratojnë trupat punues në mënyrë të pavarur, i nënshkruan kryetari i Trupit që e ka miratuar aktin.

Neni 183

(1) Kryetari i Kuvendit, menjëherë pas miratimit, ligjin ia dërgon Presidentit të Republikës, për nënshkrimin e dekretit për shpalljen e ligjit.

(2) Nëse Presidenti i Republikës vendos të mos e nënshkruajë dekretin për shpalljen e ligjit, Kuvendi e rishqyrton ligjin në fazën e Leximit të tretë, në afat prej 30 ditësh nga dita e miratimit të ligjit.

(3) Gjatë rishqyrtimit të ligjit, amendamente mund të parashtrohen vetëm në lidhje me sugjerimin e Presidentit të Republikës.

Neni 184

(1) Ligjet, normat e tjera dhe aktet e përgjithshme, para se të hyjnë në fuqi botohen në ,,Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

(2) Konkluzionet e Kuvendit, shpallen në buletinin e Kuvendit, e nëse vendos Kuvendi, edhe në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

(3) Konkluzionet e trupave punues, nëse ato vendosin, shpallen në ueb faqen e Kuvendit.

13. Interpretimi autentik i ligjit

Neni 185

Kërkesë për dhënien e interpretimit autentik të ligjit mund të parashtrojë çdo deputet, Qeveria, Gjykata Kushtetuese e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë së Veriut, Prokurori Publik i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Avokati i Popullit, kryetarët e komunave dhe kryetari i Qytetit të Shkupit dhe Këshillat e Komunave dhe Këshilli i Qytetit të Shkupit, nëse nevoja për interpretim autentik është paraqitur në lidhje me zbatimin e ligjeve në punën e tyre.

Член 186

(1) Барањето за давање на автентично толкување на закон се поднесува до претседателот на Собранието и содржи наслов на законот, одредби на кои се бара толкување и причините за тоа.

(2) Барањето за давање на автентично толкување на закон, претседателот на Собранието го упатува до Законодавно-правната комисија и до Владата.

(3) По барањето за давање на автентично толкување на закон, Законодавно-правната комисија може да бара мислење од матичното работно тело на Собранието.

(4) Законодавно-правната комисија, откако ќе прибави мислења од Владата и од матичното работно тело, оценува дали барањето за давање на автентично толкување е оправдано.

(5) Ако Законодавно-правната комисија оцени дека барањето за давање на автентично толкување е оправдано, изготвува предлог на автентично толкување и го доставува до Собранието.

(6) По предлогот за автентично толкување на закон и по поднесени амандмани, Собранието расправа и одлучува на иста седница. Амандмани по предлогот за автентично толкување на закон се поднесуваат до почетокот на седницата на Собранието.

(7) Предлогот на автентичното толкување се усвојува со истото мнозинство со кое се донесува законот на кој се дава автентичното толкување.

(8) Автентичното толкување се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија".

(9) Ако Законодавно-правната комисија оцени дека барањето за давање на автентично толкување не е оправдано, ќе поднесе извештај на Собранието, кое одлучува по барањето. За одлуката на Собранието се известува подносителот на барањето.

14. Постапка за утврдување пречистен текст на закон

Член 187

(1) Ако законот е повеќе пати изменуван или дополнуван или ако со законот се вршат пообемни изменувања и дополнувања, предлагачот на законот може да предложи да се утврди пречистен текст на законот.

(2) Ако оцени дека тоа е оправдано, Собранието со законот од ставот (1) на овој член

Neni 186

(1) Kërkesa për dhënien e interpretimit autentik të ligjit i paraqitet Kryetarit të Kuvendit dhe përmban titullin e ligjit, dispozitat për të cilat kërkohet interpretimi dhe arsyet për atë.

(2) Kërkesën për dhënien e interpretimit autentik të ligjit, Kryetari i Kuvendit ia kalon Komisionit Juridik Ligjvënës dhe Qeverisë.

(3) Për kërkesën e dhënies së interpretimit autentik të ligjit, Komisioni Juridik- Ligjvënës mund të kërkojë mendim nga Trupi punues amë i Kuvendit.

(4) Komisioni Juridik Ligjvënës pasi t'i marrë mendimet e Qeverisë dhe të Trupit punues amë, jep vlerësimin nëse kërkesa për dhënien e interpretimit autentik është e arsyeshme.

(5) Nëse Komisioni Juridik Ligjvënës vlerëson se kërkesa për dhënien e interpretimit autentik është e arsyeshme, harton propozim për interpretim autentik dhe ia paraqet Kuvendit.

(6) Për propozimin e interpretimit autentik të ligjit dhe për amendamentet e paraqitura, Kuvendi diskuton dhe vendos në seancën e njëjtë. Amendamente për propozimin e interpretimit autentik të ligjit paraqiten deri në fillim të seancës së Kuvendit.

(7) Propozimi për interpretim autentik, miratohet me shumicën e njëjtë me të cilën miratohet ligji, të cilit i bëhet interpretimi autentik.

(8) Interpretimi autentik botohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

(9) Nëse Komisioni Juridik Ligjvënës vlerëson se kërkesa për dhënien e interpretimit autentik nuk është e arsyeshme, do t'i paraqesë raport Kuvendit, i cili vendos për kërkesën. Për vendimin e Kuvendit njoftohet parashtruesi i kërkesës.

14. Procedura për përcaktimin e tekstit të konsoliduar të ligjit

Neni 187

(1) Nëse ligji është më shumë herë i ndryshuar ose i plotësuar, apo nëse me ligjin bëhen ndryshime dhe plotësime më të vëllimshme, propozuesi i ligjit mund të propozojë që të përcaktohet teksti i konsoliduar i ligjit.

(2) Nëse vlerëson se kjo është e arsyeshme, Kuvendi, me ligjin e paragrafit (1) të këtij neni, do ta

ќе ја овласти Законодавно-правната комисија да утврди пречистен текст на законот и да го објави во „Службен весник на Република Северна Македонија" во рок од 30 дена од денот на објавувањето на законот за изменување и дополнување на законот во „Службен весник на Република Северна Македонија".

(3) Пречистениот текст на законот го изготвува предлагачот на законот и на Законодавно-правната комисија и го поднесува за утврдување во рок од 15 дена од денот на објавувањето на законот за изменување и дополнување на законот во „Службен весник на Република Северна Македонија".

(4) Собранието, преку Законодавно-правната комисија, задолжително изготвува пречистен текст на закон, кој е менуван или дополнуван повеќе од трипати.

15. Постапка по предлози на закони по истекот на мандатот на составот на Собранието

Член 188

(1) Со истекот на мандатот на составот на Собранието завршуваат сите законодавни постапки и постапки за донесување на други акти започнати во мандатниот период.

(2) По исклучок, продолжува законодавната постапка започната на предлог на 10.000 избирачи, на Владата доколку во рок од 30 дена од нејзиниот избор Владата извести дека тоа е потребно, како и постапките започнати на предлог на пратениците од претходниот состав, а пратениците го презеле во рок од 30 дена од конституирањето на Собранието.

16. Постапка за донесување на Буџет и Завршна сметка на Буџетот

16.1 Постапка за донесување на Буџет

Член 189

(1) Предлогот на буџетот на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: предлог на буџетот) со потребната документација согласно со закон, Владата го поднесува до претседателот на Собранието во рокот утврден со закон.

(2) Општиот претрес и претресот по амандманите во матичното работно тело завршува најдоцна до крајот на месец ноември.

(3) Планот за начинот и времетраењето на расправата по предлогот на буџетот го подготвува претседателот на Собранието, по

autorizojë Komisionin Juridik Ligjvënës ta përcaktojë tekstin e konsoliduar të ligjit dhe ta botojë në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", në afat prej 30 ditësh nga dita e botimit të ligjit për ndryshim dhe plotësim të ligjit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

(3) Tekstin e konsoliduar të ligjit e harton propozuesi i ligjit dhe ia paraqet Komisionit Juridik Ligjvënës për verifikim, në afat prej 15 ditësh nga dita e botimit të ligjit për ndryshim dhe plotësim të ligjit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

(4) Kuvendi, nëpërmjet Komisionit Juridik Ligjvënës, detyrimisht harton tekst të konsoliduar të ligjit, i cili është ndryshuar ose plotësuar më shumë se tri herë.

15. Procedura për propozimligje pas përfundimit të mandatit të legjislaturës së Kuvendit

Neni 188

(1) Me përfundimin e mandatit të legjislaturës së Kuvendit, përfundojnë të gjitha procedurat ligjvënëse dhe procedurat e miratimit të akteve të tjera të filluara në periudhën e mandatit.

(2) Me përjashtim, vazhdon procedura ligjvënëse e filluar me propozimin e 10.000 zgjedhësve, e Qeverisë, nëse në afat prej 30 ditësh nga zgjedhja e saj, Qeveria njofton se kjo është e nevojshme, si dhe procedurat e filluara me propozim të deputetëve të legjislaturës së mëparshme, ndërsa deputetët e kanë marrë në afat prej 30 ditësh nga konstituimi i Kuvendit.

16. Procedura për miratimin e Buxhetit dhe të Llogarisë përfundimtare të Buxhetit

16.1 Procedura për miratimin e Buxhetit

Neni 189

(1) Propozimbuxhetin e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejmë: propozimbuxheti) me dokumentacionin e nevojshëm në përputhje me ligjin, Qeveria ia dërgon Kryetarit të Kuvendit në afatin e përcaktuar me ligj.

(2) Diskutimi i përgjithshëm dhe diskutimi për amandamentet në Trupin punues amë përfundon më së voni deri në fund të muajit nëntor.

(3) Plani për mënyrën dhe kohëzgjatjen e diskutimit për Propozimbuxhetin përgatitet nga Kryetari i Kuvendit pas konsultimit paraprak me

претходна консултација со претседателот на матичното работно тело. Планот подготвен од претседателот на Собранието се усогласува на посебна координација.

(4) За седницата на матичното работно тело се обезбедува директен пренос преку Собранискиот канал.

(5) Законодавно-правната комисија не го разгледува предлогот на буџетот.

(6) Во постапката за разгледување на предлогот на буџетот во матичното работно тело пратеникот има право на две реплики во траење од по три минути и две контра реплики во траење од по една минута, а за неправилна примена на Деловникот соодветно се применува членот 94 став (5) од овој деловник.

Член 190

(1) По предлог на буџетот матичното работно тело одржува општ претрес, кој трае најмногу четири дена.

(2) Образложение на предлогот на буџетот дава претставникот на Владата, во траење од 30 минути.

(3) Пратеник во општиот претрес може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на Владата во општиот претрес може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

Член 191

(1) Амандман на предлогот на буџетот може да се поднесе најдоцна три работни дена пред денот определен за одржување на седницата на матичното работно тело. За поднесувањето на амандманите соодветно се применува членот 157 од овој деловник.

(2) Претресот по амандманите се води во матичното работно тело и трае најмногу шест дена.

(3) Пратеник во претрес по амандман може да говори само еднаш во траење од 10 минути. Претставникот на Владата за прифатливоста на амандман може да говори само еднаш во траење од пет минути.

(4) Подносителот на амандманот може да даде образложение и да говори по амандманот само еднаш во траење од 15 минути, а доколку подносители на амандман се двајца или повеќе пратеници само еден од подносителите може да даде образложение и да говори по амандманот само еднаш во траење од 15 минути.

kryetarin e Trupit punues amë. Plani i përgatitur nga Kryetari i Kuvendit harmonizohet në koordinim të veçantë.

(4) Për mbledhjen e Trupit punues amë sigurohet transmetim i drejtpërdrejtë përmes Kanalit të Kuvendit.

(5) Komisioni Juridik Ligjvënës nuk e shqyrton Propozimbuxhetin.

(6) Në procedurën për shqyrtimin e Propozimbuxhetit në Trupin punues amë deputeti ka të drejtë për dy replika në kohëzgjatje me nga tre minuta dhe dy kundër-replika në kohëzgjatje me nga një minutë, ndërsa për zbatim jo të drejtë të Rregullores zbatohet në mënyrë adekuate neni 92, paragrafi (5) i kësaj Rregulloreje.

Neni 190

(1) Për Propozimbuxhetin, Trupi punues amë mban diskutim të përgjithshëm, i cili zgjat më së shumti katër ditë.

(2) Arsyetim për Propozimbuxhetin jep përfaqësuesi i Qeverisë në kohëzgjatje prej 30 minutash.

(3) Deputeti, gjatë diskutimit të përgjithshëm, mund të flasë disa herë në kohëzgjatje prej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i Qeverisë, gjatë diskutimit të përgjithshëm, mund të flasë disa herë, por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

Neni 191

(1) Amendament për Propozimbuxhetin mund të parashtrohet më së voni tri ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes së Trupit punues amë. Për parashtrimin e amendamenteve në mënyrë adekuate zbatohet neni 157 i kësaj Rregulloreje.

(2) Diskutimi për amandamentet mbahet në Trupin punues amë dhe zgjat më së shumti gjashtë ditë.

(3) Deputeti, gjatë diskutimit për amendamentin, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 10 minutash. Përfaqësuesi i Qeverisë, për pranueshmërinë e amendamentit, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej pesë minutash.

(4) Parashtruesi i amendamentit mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin vetëm një herë në kohëzgjatje prej 15 minutash, e nëse parashtrues të amendamentit janë dy ose më shumë deputetë, vetëm njëri nga parashtruesit mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin vetëm një herë në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(5) Претресот и гласањето по амандманите се врши соодветно со членот 160 од овој Деловник.

Член 192

(1) Ако претресот по амандманите во матичното работно тело не заврши во рокот предвиден во членот 191 став (2) од овој деловник, претресот по останатите амандмани продолжува во наредните два дена (дополнителен рок).

(2) Планот за начинот и времетраењето на претресот по останатите амандмани го подготвува претседателот на матичното работно тело по претходна консултација со координаторите на пратеничките групи. Времето се распределува одделно за секој од останатите амандмани, а го опфаќа и времето за произнесување на претставникот на Владата за прифатливоста на амандманот.

(3) Ако претресот по амандманите не заврши и во дополнителниот рок, матичното работно тело наредниот ден гласа за секој останат амандман поединечно без претрес, најдоцна до 24:00 часот.

(4) По завршувањето на претресот по амандманите матичното работно тело е должно да поднесе извештај до претседателот на Собранието, потпишан од претседателот, односно претседавачот со седницата, кој го доставува до пратениците и до Владата.

Член 193

(1) Владата подготвува дополнет предлог на буџетот. Дополнетиот предлог на буџетот претставува нов интегрален текст во кој Владата ги вградила амандманите со кои се согласила и потребните изменувања и дополнувања на предлог на буџетот. Кон дополнетиот предлог на буџетот се доставува и образложение.

(2) На дополнетиот предлог на буџетот амандмани можат да се поднесат најдоцна во рок од три дена пред денот определен за одржување на седницата на Собранието, само на оние делови кои во дополнетиот предлог на буџетот се изменети. Амандмани можат да поднесат секој пратеник, пратеничка група и Владата.

(3) За претресот и гласањето по амандманите на дополнетиот предлог на буџетот соодветно се применуваат членовите 163 и 164 од овој деловник.

(5) Diskutimi dhe votimi për amendamentet zhvillohet në përputhje me nenin 160 të kësaj Rregulloreje.

Neni 192

(1) Nëse diskutimi për amendamentet në Trupin punues amë nuk përfundon në afatin e paraparë në nenin 191, paragrafin (2) të kësaj Rregulloreje, diskutimi i amandamenteve tjera vazhdon në dy ditët e ardhshme (afati shtesë).

(2) Plani për mënyrën dhe kohëzgjatjen e diskutimit për amendamentet tjera përgatitet nga kryetari i Trupit punues amë pas konsultimeve paraprake me koordinatorët e grupeve të deputetëve. Koha përcaktohet ndaras për secilin prej amendamenteve të mbetura, dhe gjithashtu përfshin kohën për prononcimin e përfaqësuesit të Qeverisë për pranueshmërinë e amendamentit.

(3) Nëse diskutimi për amandamentet nuk përfundon edhe në afatin shtesë, Trupi punues amë voton ditën e ardhshme për çdo amendament të mbetur veças, pa diskutim, më së voni deri në orën 24:00.

(4) Pas përfundimit të diskutimit për amendamentet, Trupi punues amë është i obliguar t'i paraqesë raport Kryetarit të Kuvendit, të nënshkruar nga kryetari, respektivisht kryesuesi i mbledhjes, i cili ua dërgon deputetëve dhe Qeverisë.

Neni 193

(1) Qeveria përgatit Propozimbuxhet të plotësuar. Propozimbuxheti i plotësuar paraqet tekst të ri integral në të cilin Qeveria i ka përfshirë amendamentet me të cilat është pajtuar, dhe ndryshimet dhe plotësimet e nevojshme të Propozimbuxhetit. Me Propozimbuxhetin e plotësuar dorëzohet edhe arsyetimi.

(2) Për Propozimbuxhetin e plotësuar, amendamente mund të paraqiten më së voni në afat prej tri ditësh para ditës së caktuar për mbajtjen e seancës së Kuvendit, vetëm në ato pjesë të cilat në Propozimbuxhetin e plotësuar janë ndryshuar. Amendamente mund të parashtrojë çdo deputet, grup i deputetëve dhe Qeveria.

(3) Për diskutimin dhe votimin për amendamentet e Propozimbuxhetit të plotësuar, zbatohen në mënyrë adekuate nenet 163 dhe 164 të kësaj Rregulloreje.

Член 194

(1) Претресот по предлогот на буџетот, односно по дополнетиот предлог на буџетот на седница на Собрание, се води во втората недела на месец декември и трае најмногу пет дена. Пратеникот во текот на претресот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на Владата може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

(2) Собранието го донесува Буџетот најдоцна до рокот утврден со закон.

16.2 Постапка за изменување и дополнување на Буџетот

Член 195

(1) Ако предлогот за изменување и дополнување на Буџетот, Владата го поднесе до Собранието најдоцна до 30 јуни, во постапката за негово разгледување и донесување ќе се применуваат одредбите кои се однесуваат на постапката за разгледување и донесување на Буџетот.

(2) Планот за начинот и времетраењето на расправата по предлогот за изменување и дополнување на буџетот го подготвува претседателот на Собранието, по претходна консултација со претседателот на матичното работно тело. Планот подготвен од претседателот на Собранието се усогласува на посебна координација.

Член 196

Ако предлогот за изменување и дополнување на Буџетот, Владата го поднесе до Собранието по 1 јули, постапката за негово разгледување и донесување е скратена и трае вкупно 14 дена.

Член 197

(1) По предлогот за изменување и дополнување на буџетот, матичното работно тело одржува општ претрес во траење најмногу три дена.

(2) Образложение на предлогот за изменување и дополнување на Буџетот дава претставникот на Владата, во траење од 30 минути.

(3) Пратеник во општиот претрес може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на Владата во

Neni 194

(1) Diskutimi për Propozimbuxhetin, respektivisht për Propozimbuxhetin e plotësuar në seancën e Kuvendit, mbahet në javën e dytë të muajit dhjetor dhe zgjat më së shumti pesë ditë. Deputeti, gjatë diskutimit, mund të flasë disa herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i Qeverisë mund të flasë më shumë herë, por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

(2) Kuvendi e miraton Buxhetin më së voni deri në afatin e përcaktuar me ligj.

16.2. Procedura për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit

Neni 195

(1) Nëse propozimin për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit, Qeveria e parashtron në Kuvend më së voni deri me 30 qershor, në procedurën për shqyrtimin dhe miratimin e tij do të zbatohen dispozitat që kanë të bëjnë me procedurën e shqyrtimit dhe miratimit të Buxhetit.

(2) Planin për mënyrën dhe kohëzgjatjen e diskutimit mbi propozimin për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit e përgatit Kryetari i Kuvendit, pas konsultimit paraprak me kryetarin e Trupit punues amë. Plani i përgatitur nga Kryetari i Kuvendit harmonizohet në koordinim të veçantë.

Neni 196

Nëse propozimin për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit, Qeveria e parashtron në Kuvend pas 1 korrikut, procedura për shqyrtimin dhe miratimin e tij është e shkurtuar dhe zgjat gjithsej 14 ditë.

Neni 197

(1) Për propozimin për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit, Trupi punues amë zhvillon diskutim të përgjithshëm në kohëzgjatje më së shumti tri ditë.

(2) Arsyetim për propozimin për ndryshim dhe plotësim të Buxhetit jep përfaqësuesi i Qeverisë, në kohëzgjatje prej 30 minutash.

(3) Deputeti, gjatë diskutimit të përgjithshëm, mund të flasë disa herë në kohëzgjatje prej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i Qeverisë, gjatë

општиот претрес може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

Член 198

(1) Амандман на предлогот за изменување и дополнување на буџетот може да се поднесе најдоцна три дена пред денот определен за одржување на седницата на матичното работно тело. За поднесувањето на амандманите соодветно се применува членот 157 од овој деловник.

(2) Претресот по амандманите се води во матичното работно тело и трае најмногу шест дена.

(3) Пратеник во претрес по амандман може да говори само еднаш во траење од 10 минути. Претставникот на Владата за прифатливоста на амандман може да говори само еднаш во траење од пет минути.

(4) Подносителот на амандманот може да даде образложение и да говори по амандманот само еднаш во траење од 15 минути, а доколку подносители на амандман се двајца или повеќе пратеници, само еден од подносителите може да даде образложение и да говори по амандманот само еднаш во траење од 15 минути.

(5) Претресот и гласањето по амандманите се врши соодветно со членот 160 од овој деловник.

(6) Ако претресот по амандманите во матичното работно тело не заврши во рокот предвиден од ставот (2) на овој член, претресот по останатите амандмани продолжува во наредниот ден (дополнителен рок).

(7) Планот за начинот и времетраењето на претресот по останатите амандмани го подготвува претседателот на матичното работно тело по претходна консултација со координаторите на пратеничките групи. Времето се распределува одделно за секој од останатите амандмани, а го опфаќа и времето за произнесување на претставникот на Владата за прифатливоста на амандманот.

(8) Ако претресот по амандманите не заврши и во дополнителниот рок, матичното работно тело наредниот ден гласа за секој останат амандман поединечно без претрес, најдоцна до 24:00 часот.

(9) По завршувањето на претресот по амандманите матичното работно тело е должно да поднесе извештај до претседателот на Собранието, потпишан од претседателот, односно претседавачот со седницата, кој го доставува до пратениците и до Владата.

diskutimit të përgjithshëm mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

Neni 198

(1) Amendament për propozimin për ndryshim dhe plotësim të Buxhetit mund të paraqitet më së voni tri ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjes së Trupit punues amë. Për parashtrim të amendamenteve në mënyrë përkatëse zbatohet neni 157 i kësaj Rregulloreje.

(2) Diskutimi për amandamentet mbahet në Trupin punues amë dhe zgjat më së shumti gjashtë ditë.

(3) Deputeti, gjatë diskutimit për amendamentin, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 10 minutash. Përfaqësuesi i Qeverisë, për pranueshmërinë e amendamentit, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej pesë minutash.

(4) Parashtruesi i amendamentit mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin vetëm një herë në kohëzgjatje prej 15 minutash, ndërsa nëse parashtrues të amendamentit janë dy apo më shumë deputetë, vetëm njëri prej parashtruesve mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(5) Diskutimi dhe votimi për amendamentet zhvillohet në mënyrë përkatëse me nenin 160 të kësaj Rregulloreje.

(6) Nëse diskutimi për amendamentet në Trupin punues amë nuk mbaron në afat të paraparë sipas paragrafit (2) të këtij neni, diskutimi i amandamenteve tjera vazhdon në ditën e ardhshme (afat plotësues).

(7) Planin për mënyrën dhe kohëzgjatjen e diskutimit për amendamentet tjera e përgatit kryetari i Trupit punues amë në konsultim paraprak me koordinatorët e grupit të deputetëve. Koha përcaktohet veças për secilin nga amendamentet tjera, ndërsa e përfshin edhe kohën për prononcimin e përfaqësuesit të Qeverisë për pranueshmërinë e amendamentit.

(8) Nëse diskutimi për amendamentet nuk mbaron as në afatin plotësues, Trupi punues amë, ditën e ardhshme, voton për çdo amendament tjetër veças pa diskutim, më së voni deri në orën 24:00.

(9) Pas mbarimit të diskutimit për amendamentet, Trupi punues amë është i detyruar t’i paraqesë raport Kryetarit të Kuvendit, i nënshkruar nga kryetari, përkatësisht kryesuesi i mbledhjes, i cili të njëjtin iu dorëzon deputetëve dhe Qeverisë.

Член 199

(1) Владата подготвува дополнет предлог за изменување и дополнување на буџетот. Дополнетиот предлог за изменување и дополнување на буџетот претставува нов интегрален текст во кој Владата ги вградила амандманите со кои се согласила и потребните изменувања и дополнувања на предлог за изменување и дополнување на буџетот. Кон дополнетиот предлог за изменување и дополнување на буџетот се доставува и образложение.

(2) На дополнетиот предлог за изменување и дополнување на буџетот амандмани можат да се поднесат најдоцна во рок од три дена пред денот определен за одржување на седницата на Собранието, само на оние делови кои во дополнетиот предлог за изменување и дополнување на буџетот се изменети. Амандмани можат да поднесат секој пратеник, пратеничка група и Владата.

(3) За претресот и гласањето по амандманите на дополнетиот предлог за изменување и дополнување на буџет соодветно се применува членот 163 од овој деловник.

Член 200

Претресот по предлогот за изменување и дополнување на буџетот, односно по дополнетиот предлог за изменување и дополнување на буџетот на седница на Собрание трае најмногу три дена. Пратеникот во текот на претресот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на Владата може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

Член 201

Одредбите од овој деловник што се однесуваат на постапката за донесување на закон, соодветно се применуваат и во постапката за донесување на Буџетот на Република Северна Македонија и на Завршната сметка на Буџетот.

17. Постапка за донесување на Деловник на Собранието и на други прописи и општи акти и материјали
17.1. Деловник на Собранието

Член 202

(1) Предлог на деловник на Собранието може да поднесе секој пратеник и матично работно тело.

Neni 199

(1) Qeveria përgatit Propozim të plotësuar për ndryshim dhe plotësim të Buxhetit. Propozimi i plotësuar për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit paraqet tekst integral të ri, në të cilin Qeveria i ka inkorporuar amendamentet me të cilat është pajtuar, dhe ndryshimet dhe plotësimet e duhura të Propozimit për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit. Me Propozimin e plotësuar për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit dorëzohet edhe arsyetimi.

(2) Për Propozimin e plotësuar për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit, amendamente mund të parashtrohen deri tri ditë para ditës së përcaktuar për mbajtjen e seancës së Kuvendit, vetëm për pjesët që janë ndryshuar në Propozimin e plotësuar për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit. Amendamente mund të parashtrojë çdo deputet, grup i deputetëve dhe Qeveria.

(3) Për diskutimin dhe votimin e amendamenteve të Propozimit të plotësuar për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit në mënyrë përkatëse zbatohet neni 163 i kësaj Rregulloreje.

Neni 200

Diskutimi lidhur me Propozimin për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit, përkatësisht mbi Propozimin e plotësuar për ndryshimin dhe plotësimin e Buxhetit në seancën e Kuvendit zgjat më së shumti tri ditë. Deputeti, gjatë diskutimit, mund të flasë disa herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i Qeverisë mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se gjithsej 30 minuta.

Neni 201

Dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me procedurën e miratimit të ligjit, zbatohen në mënyrë përkatëse edhe në procedurën për miratimin e Buxhetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut edhe për Llogarinë përfundimtare të Buxhetit.

17. Procedura për miratimin e Rregullores së Kuvendit dhe të normave të tjera dhe akteve e materialeve të përgjithshme
17.1. Rregullorja e Kuvendit

Neni 202

(1) Propozim-Rregullore të Kuvendit mund të parashtrojë çdo deputet dhe Trup punues amë.

(2) Во постапката за донесување на деловник на Собранието соодветно се применуваат одредбите што се однесуваат на поднесување и претресување на предлогот на закон.

17.2. Декларации, резолуции, одлуки и препораки

Член 203

(1) Со декларација се изразува општиот став на Собранието по прашања од општо политичко значење.

(2) Со резолуција Собранието укажува на состојбата, проблемите и мерките што треба да се преземат во одредена област.

(3) Со препорака Собранието дава насоки за надминување на тековните состојби во одредена област.

Член 204

(1) Право да предлага донесување на декларации, резолуции, одлуки, препораки и други општи акти има секој пратеник, пратеничка група, работно тело и Владата.

(2) Во постапката за донесување на декларации, резолуции, одлуки, препораки и други општи акти, соодветно се применуваат одредбите од овој деловник што се однесуваат на предлогот на закон во второ читање, со тоа што е задолжителна општа расправа.

17.3. Претресување на анализи, извештаи, информации и други материјали

Член 205

(1) Собранието може да претресува анализи, извештаи, информации и други материјали што се доставени од Владата и други овластени предлагачи.

(2) Собранието може да претресува и информации доставени од Владата до пратеникот по негово барање, доколку пратеникот тоа го предложи.

(3) Претресот по материјалите од ставовите (1) и (2) на овој член, по правило, завршува со донесување на заклучок.

18. Потврдување и давање согласност на статути и други општи акти

Член 206

(1) Статутите и другите општи акти за кои врз основа на закон Собранието е надлежно да ги потврдува или да дава согласност,

(2) Në procedurën për miratimin e Rregullores së Kuvendit, në mënyrë përkatëse zbatohen dispozitat që kanë të bëjnë me paraqitjen dhe shqyrtimin e propozimligjit.

17.2. Deklarata, rezoluta, vendime dhe rekomandime

Neni 203

(1) Me deklaratë shprehet qëndrimi i përgjithshëm i Kuvendit, për çështje me rëndësi të përgjithshme politike.

(2) Me rezolutë, Kuvendi e vë në pah gjendjen, problemet dhe masat që duhet të ndërmerren në fushë të caktuar.

(3) Me rekomandim, Kuvendi jep kahe për tejkalimin e gjendjeve rrjedhëse në fushë të caktuar.

Neni 204

(1) Të drejtën të propozojë miratim të deklaratave, rezolutave, vendimeve, rekomandimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme ka çdo deputet, grupi i deputetëve, Trupi punues dhe Qeveria.

(2) Në procedurën për miratimin e deklaratave, rezolutave, vendimeve, rekomandimeve dhe akteve të tjera të përgjithshme, në mënyrë përkatëse zbatohen dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me propozimligjin në Lexim të dytë, me atë që është i detyrueshëm diskutimi i përgjithshëm.

17.3. Shqyrtimi i analizave, raporteve, informatave dhe materialeve të tjera

Neni 205

(1) Kuvendi mund të shqyrtojë analiza, raporte, informata dhe materiale të tjera që janë dorëzuar nga Qeveria dhe nga propozuesit e tjerë të autorizuar.

(2) Kuvendi mund të shqyrtojë edhe informata, të cilat Qeveria ia dërgon deputetit me kërkesë të tij, nëse këtë e propozon deputeti.

(3) Shqyrtimi i materialeve nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, sipas rregullit përfundon me miratimin e konkluzionit.

18. Verifikimi dhe dhënia e pëlqimit për statute dhe akte të tjera të përgjithshme

Neni 206

(1) Statutet dhe aktet e tjera të përgjithshme për të cilat, në bazë të ligjit, Kuvendi është

претседателот на Собранието ги доставува до Законодавно-правната комисија и до матичното работно тело, а пратениците ги известува дека се примени и дека се наоѓаат во Документацијата на Собранието.

(2) Статутите и другите општи акти се доставуваат и до Владата, која по нив дава мислење во рок од 30 дена од денот на приемот.

Член 207

(1) Усогласените забелешки на матичните работни тела по статутот, односно другиот општ акт, Законодавно-правната комисија ги доставува до подносителот и определува рок во кој треба да се изјасни по забелешките.

(2) Кога матичните работни тела и Законодавно-правната комисија по приемот на статутот, односно другиот општ акт, ќе утврдат дека подносителот постапил по забелешките во рок од 30 дена од приемот на актот, на Собранието му поднесуваат извештај и предлог на одлука за потврдување, односно за давање согласност на актот.

(3) Кога матичното работно тело и Законодавно-правната комисија ќе утврдат дека подносителот на статутот, односно другиот општ акт не постапил по забелешките, за тоа на Собранието му поднесуваат извештај.

19. Постапка за ратификација на меѓународни договори

Член 208

(1) Ратификација на меѓународен договор се врши со закон.

(2) Предлог на закон за ратификација на меѓународни договори поднесува Владата.

(3) Постапка за донесување на законот за ратификација на меѓународен договор, поведува Владата со поднесување на предлог на закон за ратификација.

(4) Предлогот на законот за ратификација на меѓународниот договор го содржи текстот на меѓународниот договор чија ратификација се предлага.

(5) Образложението на предлогот на законот за ратификација на меѓународен договор содржи уставна основа, причините поради кои се предлага ратификацијата на меѓународниот договор, оцена за тоа дали меѓународниот договор бара донесување на нови или измена на важечките закони, како и оцена за потребата од ангажирање финансиски средства од Буџетот на Република Северна

kompetent për t’i verifikuar ose për të dhënë pëlqim, Kryetari i Kuvendit ia kalon Komisionit Juridik Ligjvënës dhe Trupit punues amë, ndërsa deputetët i njofton se janë pranuar dhe se gjenden në Dokumentacionin e Kuvendit.

(2) Statutet dhe aktet e tjera të përgjithshme i dërgohen edhe Qeverisë, e cila për to jep mendim në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit.

Neni 207

(1) Vërejtjet e harmonizuara të trupave punues amë për statutin, respektivisht aktin tjetër të përgjithshëm, Komisioni Juridik Ligjvënës ia dërgon parashtruesit dhe e përcakton afatin në të cilin duhet të deklarohet për vërejtjet.

(2) Kur trupat punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës pas pranimit të statutit, respektivisht aktit tjetër të përgjithshëm, do të konfirmojnë se parashtruesi ka vepruar për vërejtjet në afat prej 30 ditësh nga pranimi i aktit, Kuvendit i paraqesin Raport dhe Propozim-vendim për verifikim, përkatësisht për dhënien e pëlqimit për aktin.

(3) Kur Trupi punues amë dhe Komisioni Juridik Ligjvënës do të verifikojnë që parashtruesi i statutit, respektivisht i aktit tjetër të përgjithshëm nuk ka vepruar sipas vërejtjeve, për këtë i paraqesin raport Kuvendit.

19. Procedura për ratifikimin e marrëveshjeve ndërkombëtare

Neni 208

(1) Ratifikimi i marrëveshjes ndërkombëtare bëhet me ligj.

(2) Propozimligjin për ratifikimin e marrëveshjeve ndërkombëtare e paraqet Qeveria.

(3) Procedurën për miratimin e Ligjit të Ratifikimit të Marrëveshjes Ndërkombëtare, e ngrit Qeveria me paraqitjen e Propozimligjit për ratifikim.

(4) Propozimligji për ratifikimin e marrëveshjes ndërkombëtare përmban tekstin e marrëveshjes ndërkombëtare, ratifikimi i së cilës propozohet.

(5) Arsyetimi i PropozimLigjit të Ratifikimit të Marrëveshjes Ndërkombëtare përmban bazën kushtetuese, arsyet për të cilat propozohet ratifikimi i marrëveshjes ndërkombëtare, vlerësimin nëse marrëveshja ndërkombëtare kërkon miratimin e ligjeve të reja ose ndryshimin e ligjeve në fuqi, si dhe vlerësimin për nevojën e angazhimit të mjeteve financiare nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë

Македонија за спроведувањето на меѓународниот договор.

Член 209

(1) Одредбите од овој деловник што се однесуваат на постапката за претресување на предлогот на закон по итна постапка, соодветно се применуваат и во постапката за претресување на предлогот на законот за ратификација на меѓународниот договор.

(2) На текстот на меѓународниот договор не се вршат изменувања и дополнувања.

Член 210

Законите за ратификација на меѓународните договори и изворниот текст на меѓународните договори се објавуваат во посебен дел на „Службен весник на Република Северна Македонија" - Меѓународни договори.

20. Постапка по граѓанска иницијатива на државно ниво

Член 211

(1) Претседателот на Собранието, по добивањето на предлогот за покренување на граѓанска иницијатива за донесување закон, за распишување референдум на државно ниво и за поднесување предлог за пристапување кон измена на Уставот на Република Северна Македонија, веднаш ја доставува до претседателот на Законодавно-правната комисија и до претседателот на матичното работно тело.

(2) Законодавно-правната комисија и матичното работно тело во рок од два работни дена до претседателот на Собранието доставуваат мислење за уредноста на иницијативата.

Член 212

(1) Ако се утврди дека иницијативата е уредна, претседателот на Собранието за тоа го известува овластениот предлагач, во рок од три дена од добивањето на мислењето од работните тела.

(2) Ако се утврди дека иницијативата е неуредна, претседателот на Собранието, од добивањето на мислењето од работните тела, прашањето во врска со иницијативата го става на дневен ред на првата наредна седница на Собранието, како прва точка на дневниот ред, за која се гласа истиот ден - најдоцна до 24:00 часот.

së Veriut, për zbatimin e marrëveshjes ndërkombëtare.

Neni 209

(1) Dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me procedurën për shqyrtimin e propozimligjit me procedurë urgjente, në mënyrë përkatëse zbatohen edhe në procedurën për shqyrtimin e propozimligjit të ratifikimit të marrëveshjes ndërkombëtare.

(2) Në tekstin e marrëveshjes ndërkombëtare, nuk bëhen ndryshime dhe plotësime.

Neni 210

Ligjet për ratifikimin e marrëveshjeve ndërkombëtare dhe teksti burimor i marrëveshjeve ndërkombëtare, botohen në pjesë të posaçme në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" – Marrëveshje ndërkombëtare.

20. Procedura për nismë qytetare në nivel shtetëror

Neni 211

(1) Kryetari i Kuvendit, pas marrjes së propozimit për ngritjen e nismës qytetare për miratimin e ligjit, për shpalljen e referendumit në nivel shtetëror dhe për paraqitjen e propozimit për qasje për ndryshimin e Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut, menjëherë ia dërgon kryetarit të Komisionit Juridik Ligjvënës dhe kryetarit të Trupit punues amë.

(2) Komisioni Juridik Ligjvënës dhe Trupi punues amë në afat prej dy ditësh pune, Kryetarit të Kuvendit i paraqesin mendim për rregullshmërinë e nismës.

Neni 212

(1) Nëse konstatohet se nisma është e rregullt, Kryetari i Kuvendit për këtë e njofton propozuesin e autorizuar në afat prej tri ditësh nga marrja e mendimit nga trupat punues.

(2) Nëse konstatohet se nisma është e parregullt, Kryetari i Kuvendit, pas marrjes së mendimit nga trupat punues, çështjen lidhur me nismën e vendos në rendin e ditës të seancës së parë të ardhshme të Kuvendit, si pikë e parë e rendit të ditës, për të cilën votohet ditën e njëjtë - më së voni deri në orën 24:00.

(3) Kuvendi, me konkluzion konstaton nëse nisma është në rregull.

(3) Собранието со заклучок утврдува дали иницијативата е уредна.

(4) Претседателот на Собранието го известува овластениот предлагач за заклучокот на Собранието во рок од три дена.

XII. ПАРЛАМЕНТАРЕН НАДЗОР

Член 213

(1) Со надзорната расправа, Собранието врши политичка контрола и надзор над Владата. Надзорната расправа се одржува со цел да се добијат информации и стручни мислења за прашањата од делокруг на матичното работно тело во врска со утврдувањето и спроведувањето на политиката, извршувањето на законите и другите активности на Владата и на органите на државната управа.

(2) Надзорните расправи се одржуваат согласно со годишната проекција за одржување на надзорни расправи од членот 66 став (3) точка 2. од овој деловник.

(3) Надзорната расправа ја спроведува матичното работно тело, кое може на седница да покани овластени претставници на Владата или на органите на државната управа и да побара од нив информации и појаснувања што се предмет на надзорната расправа.

(4) На надзорната расправа можат да бидат поканети и други лица кои можат да дадат информации за прашањата што се предмет на надзорната расправа.

(5) Поканетите овластени претставници имаат обврска да присуствуваат на седницата на која ќе се одржи надзорната расправа.

(6) На посебно место на веб-страницата на Собранието се објавува овластениот претставник кој нема да присуствува на надзорната расправа, а бил навремено известен за нејзиното одржување и поканет на истата. За неговото отсуство од надзорната расправа се известува институцијата каде овластениот претставник ја извршува функцијата, односно е вработен.

(7) За одржувањето на надзорната расправа, претседателот на работното тело го известува претседателот на Собранието. Претседателот на Собранието за одржувањето на надзорната расправа писмено ја известува Владата. Со известувањето претседателот на Собранието ќе побара Владата да определи овластен претставник (претставници) за прашањата што се предмет на надзорната расправа.

(4) Kryetari i Kuvendit e njofton propozuesin e autorizuar për konkluzionin e Kuvendit, në afat prej tri ditësh.

XII. MBIKËQYRJA PARLAMENTARE

Neni 213

(1) Me debatin mbikëqyrës, Kuvendi kryen mbikëqyrje dhe kontroll politik mbi Qeverinë. Debat mbikëqyrës mbahet me qëllim që të merren informata dhe mendime profesionale për çështjet nga fushëveprimi i Trupit punues amë, lidhur me përcaktimin dhe zbatimin e politikës, zbatimin e ligjeve dhe të aktiviteteve tjera të Qeverisë dhe të organeve të administratës shtetërore.

(2) Debate mbikëqyrëse mbahen në përputhje me projeksionin vjetor për mbajtjen e debateve mbikëqyrëse të nenit 66, paragrafi (3), pika 2. e kësaj Rregulloreje.

(3) Debatin mbikëqyrës e zbaton Trupi punues amë, i cili në mbledhje mund të ftojë përfaqësues të autorizuar të Qeverisë ose të organeve të administratës shtetërore dhe të kërkojë nga ata informata dhe sqarime që janë objekt i debatit mbikëqyrës.

(4) Në debatin mbikëqyrës mund të ftohen edhe persona të tjerë, të cilët mund të japin informata për çështjet që janë objekt i debatit mbikëqyrës.

(5) Përfaqësuesit e ftuar të autorizuar kanë obligim të jenë të pranishëm në mbledhjen në të cilën do të mbahet debati mbikëqyrës.

(6) Në vend të veçantë në ueb faqen e Kuvendit publikohet përfaqësuesi i autorizuar, i cili nuk do të jetë i pranishëm në debatin mbikëqyrës, ndërsa ka qenë i njoftuar me kohë për mbajtjen e tij dhe i ftuar në të. Për mungesën e tij nga debati mbikëqyrës njoftohet institucioni ku përfaqësuesi i autorizuar e ushtron funksionin, përkatësisht është i punësuar.

(7) Për mbajtjen e debatit mbikëqyrës, kryetari i Trupit punues e njofton Kryetarin e Kuvendit. Kryetari i Kuvendit për mbajtjen e debatit mbikëqyrës me shkrim e njofton Qeverinë. Me njoftimin Kryetari i Kuvendit do të kërkojë që Qeveria të caktojë përfaqësues (ca përfaqësues) për çështjet që janë objekt i debatit mbikëqyrës.

(8) Претседателот на матичното работно тело, овластениот претставник на Владата или на органите на државната управа, писмено го поканува на седницата на работното тело на која ќе се одржи надзорната расправа и го известува за прашањето кое е предмет на расправата и може од него да побара информациите, мислењата и ставовите да ги достави и во писмена форма најдоцна три дена пред денот на одржувањето на седницата на телото.

(9) Средства за одржување на надзорни расправи се обезбедуваат од средствата на Собранието предвидени во Буџетот на Република Северна Македонија.

(10) За одржувањето на надзорната расправа јавноста се информира преку веб-страницата на Собранието и Собранискиот канал. За надзорната расправа се обезбедува директен пренос преку Собранискиот канал, доколку во исто време не се одржува седница на Собранието или седница од членот 189 став (4) од овој деловник.

Член 214

(1) Иницијатива за одржување на надзорна расправа може да покрене еден член од матичното работно тело. Иницијативата се покренува во писмена форма до претседателот на матичното работно тело.

(2) Претседателот на матичното работно тело е должен иницијативата да ја стави како прва точка на дневниот ред на првата наредна седница на матичното работно тело.

(3) Наредната седница на матичното работно тело се одржува во рок од 10 работни дена од денот на поднесувањето на писмената иницијатива за одржување на надзорната расправа. Матичното работно тело е должно да ја разгледа иницијатива и да донесе одлука по истата.

(4) За одржување на надзорна расправа работното тело одлучува со мнозинство гласови од присутниот број членови, а најмалку со една третина од вкупниот број членови. Надзорната расправа се одржува во рок од 15 работни дена од денот на одлучувањето.

(5) Доколку 15 пратеници во писмена форма побараат одржување на надзорна расправа, преку претседателот на Собранието до претседателот на работното тело, тогаш претседателот на работното тело е должен веднаш да свика нејзино одржување.

(6) Претседателот на Собранието со потпретседателите и координаторите на пратеничките групи може до претседателот и

(8) Kryetari i Trupit punues amë, përfaqësuesin e autorizuar të Qeverisë dhe të organeve të administratës shtetërore, me shkrim e fton në mbledhjen e Trupit punues, në të cilën do të mbahet debati mbikëqyrës dhe e njofton për çështjen që është objekt i debatit dhe nga ai mund të kërkojë që informatat, mendimet dhe qëndrimet t'i dorëzojë edhe në formë të shkruar, më së voni tri ditë para ditës së mbajtjes së mbledhjes së Trupit.

(9) Mjetet për mbajtjen e debateve mbikëqyrëse sigurohen nga mjetet e Kuvendit, të parapara në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(10) Për mbajtjen e debatit mbikëqyrës, publiku informohet nëpërmjet ueb faqes së Kuvendit dhe Kanalit të Kuvendit. Për debatin mbikëqyrës sigurohet transmetim i drejtpërdrejtë nëpërmjet Kanalit të Kuvendit, nëse në të njëjtën kohë nuk mbahet seanca e Kuvendit ose mbledhja e nenit 189, paragrafi (4) i kësaj Rregulloreje.

Neni 214

(1) Nismë për mbajtjen e debatit mbikëqyrës mund të ngrejë një anëtar i Trupit punues amë. Nisma ngrihet në formë të shkruar drejtuar kryetarit të Trupit punues amë.

(2) Kryetari i Trupit punues amë është i detyruar që nismën ta vendosë si pikë të parë të rendit të ditës në mbledhjen e ardhshme të Trupit punues amë.

(3) Mbledhja e ardhshme e Trupit punues amë mbahet në afat prej 10 ditësh pune nga dita e parashtrimit të nismës me shkrim për mbajtjen e debatit mbikëqyrës. Trupi punues amë është i detyruar ta shqyrtojë nismën dhe të marrë vendim për të.

(4) Për mbajtjen e debatit mbikëqyrës Trupi punues vendos me shumicë votash të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, ndërsa më së paku me një të tretën e numrit të përgjithshëm të anëtarëve. Debati mbikëqyrës mbahet në afat prej 15 ditësh pune nga dita e vendimmarrjes.

(5) Nëse 15 deputetë në formë të shkruar kërkojnë mbajtjen e debatit mbikëqyrës, nëpërmjet Kryetarit të Kuvendit drejtuar kryetarit të Trupit punues, atëherë kryetari i Trupit punues është i detyruar menjëherë të thërrasë mbajtjen e tij.

(6) Kryetari i Kuvendit me nënkryetarët dhe koordinatorët e grupeve të deputetëve mundet te kryetari dhe anëtarët e Trupit punues të japë

членовите на работното тело да даде препорака за одржување на определени надзорни расправи.

Член 215

(1) Претседателот на матичното работно тело кое ја спроведува надзорната расправа задолжително се консултира со членовите или замениците на матичното работно тело при избор на овластени претставници.

(2) Право на предлагањето на овластени претставници кои можат да бидат поканети на надзорната расправа имаат членовите на матичното работно тело.

(3) По добиените предлози од членовите на матичното работно тело претседателот утврдува листа на претставници врз основа на добиените предлози.

(4) Редослед на сослушување на исказите на претставниците се утврдува на начин кој ќе обезбеди рамномерен сооднос меѓу мнозинството и опозицијата.

Член 216

(1) Во текот на надзорната расправа, членовите на матичното работно тело и пратеници кои не се членови на матичното работно тело можат да поставуваат прашања на овластените претставници на Владата или на органите на државната управа поканети на расправата, само во врска со прашањето кое е предмет на расправата.

(2) Во текот на надзорната расправа, со повиканите лица кои ги обезбедуваат информациите може да се води дискусија само ако е неопходно да се усогласат или појаснат конкретни прашања и факти.

(3) Матичното работно тело одлучува за времетраењето на расправата при што се обезбедува учество на секој член на матичното работно тело во расправата.

(4) Овластениот претставник во текот на надзорната расправа има право на излагање пред матичното работно тело во времетраење до пет минути по однос на темата која е предмет на надзорна расправа.

(5) По излагањето на овластениот претставник прашања може да се поставуваат во времетраење од најмногу 10 минути од страна на лицата утврдени во ставот (1) на овој член, само за темата која е предмет на надзорната распава.

(6) Овластениот претставник има право на одговор на поставеното прашање во времетраење од 15 минути.

rekomandim për mbajtjen e debateve të caktuara mbikëqyrëse.

Neni 215

(1) Kryetari i Trupit punues amë, i cili e zbaton debatin mbikëqyrës, detyrimisht konsultohet me anëtarët ose zëvendësit e Trupit punues amë gjatë zgjedhjes së përfaqësuesve të autorizuar.

(2) Të drejtën e propozimit të përfaqësuesve të autorizuar, të cilët mund të ftohen në debatin mbikëqyrës, e kanë anëtarët e Trupit punues amë.

(3) Pas propozimeve të pranuara nga anëtarët e Trupit punues amë, kryetari përcakton listë të përfaqësuesve në bazë të propozimeve të pranuara.

(4) Radhitja e dëgjimit të deklaratave të përfaqësuesve përcaktohet në mënyrë që do të sigurojë përpjesëtim të barabartë ndërmjet shumicës dhe opozitës.

Neni 216

(1) Gjatë debatit mbikëqyrës, anëtarët e Trupit punues amë dhe deputetët të cilët nuk janë anëtarë të Trupit punues amë mund të shtrojnë pyetje për përfaqësuesit e autorizuar të Qeverisë ose organeve të administratës shtetërore të ftuar në debat, vetëm lidhur me çështjen e cila është lëndë e debatit.

(2) Gjatë debatit mbikëqyrës, me personat e ftuar të cilët i sigurojnë informatat, mund të mbahet diskutim vetëm nëse është e domosdoshme të harmonizohen ose të sqarohen çështje dhe fakte konkrete.

(3) Trupi punues amë vendos për kohëzgjatjen e debatit, me ç'rast sigurohet pjesëmarrja e secilit anëtar të Trupit punues amë në debat.

(4) Përfaqësuesi i autorizuar, gjatë debatit mbikëqyrës, ka të drejtë të mbajë fjalim para Trupit punues amë në kohëzgjatje deri në pesë minuta lidhur me temën e cila është objekt i debatit mbikëqyrës.

(5) Pas fjalimit të përfaqësuesit të autorizuar, pyetje mund të shtrohen në kohëzgjatje prej më së shumti 10 minutash nga personat e përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, vetëm për temën e cila është objekt i debatit mbikëqyrës.

(6) Përfaqësuesi i autorizuar ka të drejtë t'i përgjigjet pyetjes së shtruar në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(7) Gjatë debatit mbikëqyrës pyetje mund të shtrohet në kohëzgjatje prej tre minutash. Përgjigjja

(7) Во текот на надзорната расправа прашање може да се постави во времетраење од три минути. Одговорот на прашањето може да трае најмногу до шест минути.

Член 217

(1) Надзорната расправа се снима фонографски, се водат стенографски белешки и за истата се води записник. Составен дел на записникот се стенографските белешки од седницата.

(2) Работното тело до Собранието доставува извештај за одржаната надзорна расправа во кој е внесена суштината на излагањата, а може да предложи и заклучоци и препораки, кои се доставуваат и до Владата на Република Северна Македонија.

(3) Извештајот со заклучоците и препораките од надзорната расправа се објавуваат на веб-страницата на Собранието, но не подоцна од 15 дена од завршувањето на расправата.

XIII. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНА НА УСТАВОТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1.Предлог за пристапување кон измена на Уставот

Член 218

Предлог за пристапување кон измена на Уставот на Република Северна Македонија можат да поднесат претседателот на Републиката, Владата, најмалку 30 пратеници или 150.000 граѓани.

Член 219

Предлогот за пристапување кон измена на Уставот содржи конкретни насоки за изменување и дополнување на Уставот и образложение за причините поради кои се предлага изменување и дополнување на Уставот.

Член 220

Предлогот за пристапување кон измена на Уставот, претседателот на Собранието го доставува до пратениците, претседателот на Републиката и до Владата, кога тие не се подносители на предлогот.

Член 221

(1) Претресот по предлогот за пристапување кон измена на Уставот во Комисијата за уставни прашања може да трае

e pyetjes mund të zgjasë më së shumti deri në gjashtë minuta.

Neni 217

(1) Debati mbikëqyrës incizohet në mënyrë fonografike, mbahen shënime stenografike dhe për të njëjtin mbahet procesverbal. Pjesë përbërëse e procesverbalit janë shënimet stenografike nga mbledhja.

(2) Trupi punues, Kuvendit i dorëzon raport mbi debatin e mbajtur mbikëqyrës, i cili përmban thelbin e fjalimeve, ndërsa mund të propozojë edhe konkluzione dhe rekomandime të cilat i dorëzohen edhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(3) Raporti me konkluzionet dhe rekomandimet nga debati mbikëqyrës publikohen në ueb faqen e Kuvendit, por jo më vonë se 15 ditë nga përfundimi i debatit.

XIII. PROCEDURA PËR NDRYSHIMIN E KUSHTETUTËS SË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

1. Propozimi për qasje në ndryshimin e Kushtetutës

Neni 218

Propozim për qasje në ndryshimin e Kushtetutës të Republikës së Maqedonisë së Veriut mund të paraqesë Presidenti i Republikës, Qeveria, të paktën 30 deputetë ose 150.000 qytetarë.

Neni 219

Propozimi për qasje në ndryshimin e Kushtetutës, përmban kahe konkrete për ndryshimin dhe plotësimin e Kushtetutës, dhe arsyetimin e shkaqeve për të cilat propozohet ndryshimi dhe plotësimi i Kushtetutës.

Neni 220

Propozimin për qasje në ndryshimin e Kushtetutës, Kryetari i Kuvendit ua dërgon deputetëve, Presidentit të Republikës dhe Qeverisë, kur ata nuk janë parashtrues të propozimit.

Neni 221

(1) Diskutimi lidhur me propozimin për qasje në ndryshimin e Kushtetutës në Komisionin për Çështje Kushtetuese, mund të zgjasë më së shumti 10 ditë pune. Anëtari i Komisionit për Çështje

најмногу 10 работни дена. Член на Комисијата за уставни прашања и пратеник во текот на претресот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на предлагачот во претресот може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

(2) По предлогот за пристапување кон измена на Уставот на седницата на Собранието се води претрес во целина кој може да трае најмногу 10 работни дена. Пратеник во текот на претресот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на предлагачот во претресот може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

(3) Одлуката за пристапување кон измена на Уставот, Собранието ја донесува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

(4) По донесувањето на одлука за пристапување кон измена на Уставот, Собранието со заклучок утврдува рок во кој подносителот на предлогот за пристапување кон измена на Уставот изготвува текст на нацртот на амандманите на Уставот.

2. Нацрт на амандмани на Уставот

Член 222

Текстот на нацртот на амандманите на Уставот со образложение, предлагачот го доставува до претседателот на Собранието, кој го доставува до пратениците, претседателот на Републиката и до Владата, кога не се предлагачи, најдоцна 30 дена пред одржувањето на седницата на Собранието.

Член 223

(1) Претресот во Комисијата за уставни прашања и во Законодавно-правната комисија може да трае најмногу три работни дена по текстот на нацртот на секој амандман одделно. Член на Комисијата за уставни прашања и на Законодавно-правната комисија и пратеник во текот на претресот може да говорат повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на предлагачот во претресот може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

(2) Претресот во Собранието се води по текстот на нацртот на секој амандман одделно и

Kushtetuese dhe deputeti, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i propozuesit, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

(2) Për propozimin për qasje në ndryshimin e Kushtetutës, në seancën e Kuvendit mbahet diskutim në tërësi, i cili mund të zgjasë më së shumti 10 ditë pune. Deputeti, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i propozuesit, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

(3) Vendimin për qasje në ndryshimin e Kushtetutës, Kuvendi e miraton me dy të tretat e shumicës së votave nga numri përgjithshëm i deputetëve.

(4) Pas marrjes së vendimit për qasje në ndryshimin e Kushtetutës, Kuvendi me konkluzion e përcakton afatin në të cilin parashtruesi i propozimit për qasje në ndryshimin e Kushtetutës harton tekst të projekt-amendamenteve të Kushtetutës.

2. Projekt-amendamentet e Kushtetutës

Neni 222

Tekstin e projekt-amendamenteve të Kushtetutës me arsyetimin, propozuesi ia paraqet Kryetarit të Kuvendit, i cili ua dërgon deputetëve, Presidentit të Republikës dhe Qeverisë, kur nuk janë propozues, më së voni 30 ditë para mbajtjes së seancës së Kuvendit.

Neni 223

(1) Diskutimi në Komisionin për Çështje Kushtetuese dhe në Komisionin Juridik Ligjvënës mund të zgjasë më së shumti tri ditë pune për tekstin e çdo projekt-amendamenti veças. Anëtari i Komisionit për Çështje Kushtetuese dhe i Komisionit Juridik Ligjvënës dhe deputeti, gjatë diskutimit, mund të flasin më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i propozuesit, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

(2) Diskutimi në Kuvend zhvillohet për tekstin e secilit projekt-amendament veç e veç dhe mund të jepen mendime dhe propozime. Diskutimi mund zgjasë më së shumti tri ditë pune për tekstin e çdo

може да се дадат мислења и предлози. Претресот може да трае најмногу три работни дена по текстот на нацртот на секој амандман одделно. Пратеник во текот на претресот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на предлагачот во претресот може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

(3) Собранието со мнозинство гласови од вкупниот број пратеници, го утврдува нацртот на секој амандман на Уставот одделно.

(4) Нацртот на амандманите Собранието го става на јавна дискусија.

(5) Собранието определува рок за спроведување на јавната дискусија, начинот на објавувањето на нацртот на амандманите и рок во кој предлагачот како носител на јавната дискусија до Собранието поднесува извештај за резултатите од јавната дискусија и текст на предлогот на амандманите на Уставот.

3. Предлог на амандмани на Уставот

Член 224

Текстот на предлогот на амандманите на Уставот со образложението и извештајот за резултатите од јавната дискусија, предлагачот го доставува до претседателот на Собранието, кој го доставува до пратениците, претседателот на Републиката и до Владата, најдоцна 30 дена пред одржувањето на седницата на Собранието.

Член 225

(1) На текстот на предлогот на амандманите на Уставот, предлагачот, секој пратеник, работно тело и Владата кога не е предлагач, можат да поднесат амандмани најдоцна осум дена пред седницата на Собранието на која ќе се усвојуваат амандманите на Уставот.

(2) По исклучок амандмани на текстот на предлогот на амандманите на Уставот, предлагачот може да поднесе до заклучување на претресот, само заради усогласување на текстот на предлогот на амандманите, кои се измениле поради усвојување на некој амандман.

Член 226

Комисијата за уставни прашања и Законодавно-правната комисија по текстот на предлогот на секој амандман на Уставот водат општ претрес и претрес по текстот, кој може да трае најмногу три работни дена. Член на Комисијата за уставни прашања и на

projekt-amendamenti veças. Deputeti, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i propozuesit, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

(3) Kuvendi, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i deputetëve, e përcakton veç e veç secilin projekt-amendament të Kushtetutës.

(4) Projekt-amendamentet Kuvendi i vë në diskutim publik.

(5) Kuvendi e cakton afatin për realizimin e diskutimit publik, mënyrën e publikimit të projekt-amendamenteve, dhe afatin brenda të cilit propozuesi si bartës i diskutimit publik, ia paraqet Kuvendit raportin për rezultatet e diskutimit publik dhe tekstin e propozimamendamenteve të Kushtetutës.

3. Propozimamendamentet e Kushtetutës

Neni 224

Tekstin e propozimamendamenteve të Kushtetutës me arsyetimin dhe raportin e rezultateve nga diskutimi publik, propozuesi ia paraqet Kryetarit të Kuvendit, i cili ua dërgon deputetëve, Presidentit të Republikës dhe Qeverisë, më së voni 30 ditë para mbajtjes të seancës së Kuvendit.

Neni 225

(1) Në tekstin e propozimamendamenteve të Kushtetutës, propozuesi, çdo deputet, grup punues dhe Qeveria kur nuk janë propozues, mund të paraqesin amendamente, më së voni tetë ditë para seancës së Kuvendit, në të cilën do të miratohen amendamentet e Kushtetutës.

(2) Me përjashtim, amendamente në tekstin e propozimamendamenteve të Kushtetutës, propozuesi mund të paraqesë deri në përfundimin e diskutimit, vetëm me qëllim të harmonizimit të tekstit të propozimamendamenteve, të cilat janë ndryshuar për shkak të miratimit të ndonjë amendamenti.

Neni 226

Komisioni për Çështje Kushtetuese dhe Komisioni Juridik Ligjvënës për tekstin e çdo propozimamendamenti të Kushtetutës mbajnë diskutim të përgjithshëm dhe diskutim për tekstin, që mund të zgjasë më së shumti tri ditë pune. Anëtari i Komisionit për Çështje Kushtetuese dhe i Komisionit

Законодавно-правната комисија и пратеник во текот на општиот претрес и во претресот по текстот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на предлагачот во претресот може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

Член 227

(1) На седница на Собранието по текстот на предлогот на секој амандман на Уставот се води општ претрес и претрес по текстот кој може да трае најмногу три работни дена. Пратеник во текот на општиот претрес и во претресот по текстот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 20 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 30 минути. Претставникот на предлагачот во претресот може да говори повеќе пати, но не повеќе од 30 минути вкупно.

(2) Собранието се изјаснува одделно за секој амандман на текстот на предлогот на амандманите на Уставот, со мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

(3) Пратеникот во текот на претресот по амандман на текстот на предлогот на амандман на Уставот може да говори само еднаш во траење од 10 минути. Координатор на пратеничка група или еден пратеник определен од пратеничката група или од координаторот на пратеничката група во претрес по амандман може да говори само еднаш во траење од 15 минути. Претставникот на предлагачот може да говори само еднаш во траење од пет минути.

(4) Само подносителот на амандманот на текстот на предлогот на амандманот на Уставот може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно 10 минути, а доколку подносители на амандман се двајца или повеќе пратеници само еден од подносителите може да даде образложение и да говори по амандманот во времетраење од вкупно 10 минути.

(5) Амандманите што ги поднел предлагачот и амандманите со кои тој се согласил се сметаат за составен дел на текстот на предлогот на амандманот на Уставот.

(6) Собранието со мнозинство гласови од вкупниот број на пратеници го утврдува предлогот на секој амандман одделно.

Juridik Ligjvënës dhe deputeti, gjatë diskutimit të përgjithshëm dhe gjatë diskutimit për tekstin, mund të flasë më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i propozuesit, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

Neni 227

(1) Në Seancën e Kuvendit për tekstin e secilit propozimamendament të Kushtetutës, zhvillohet diskutim i përgjithshëm dhe diskutim për tekstin, i cili mund të zgjasë më së shumti tri ditë pune. Deputeti, gjatë diskutimit të përgjithshëm dhe gjatë diskutimit për tekstin, mund të flasë më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 20 minutash, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 30 minuta. Përfaqësuesi i propozuesit, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë por jo më shumë se 30 minuta gjithsej.

(2) Kuvendi deklarohet veças për çdo amendament të tekstit të propozimamendamenteve të Kushtetutës, me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i deputetëve.

(3) Deputeti, gjatë diskutimit për amendamentin e tekstit të propozimamendamentit të Kushtetutës, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 10 minutash. Koordinatori i grupit të deputetëve ose një deputet i caktuar nga grupi i deputetëve apo nga koordinatori i grupit të deputetëve, gjatë diskutimin për amendamentin, mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej 15 minutash. Përfaqësuesi i propozuesit mund të flasë vetëm një herë në kohëzgjatje prej pesë minutash.

(4) Vetëm parashtruesi i amendamentit të tekstit të propozimamendamentit të Kushtetutës mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej gjithsej 10 minutash, ndërsa nëse parashtrues të amendamentit janë dy apo më shumë deputetë, vetëm njëri prej parashtruesve mund të japë arsyetim dhe të flasë për amendamentin në kohëzgjatje prej gjithsej 10 minutash.

(5) Amendamentet që i ka paraqitur propozuesi dhe amendamentet me të cilat ai është pajtuar, konsiderohen si pjesë përbërëse të tekstit të propozimamendamentit të Kushtetutës.

(6) Kuvendi me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i deputetëve, e verifikon propozimin për secilin amendament veças.

4. Донесување и прогласување на амандманите на Уставот

Член 228

(1) Амандманите за измена на Уставот се донесуваат со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

(2) Одлуката за измена на Преамбулата, членовите за локалната самоуправа, членот 131, која било одредба што се однесува на правата на припадниците на заедниците, вклучувајќи ги особено членовите 7, 8, 9, 19, 48, 56, 69, 77, 78, 86, 104 и 109, како и одлука за додавање на која било нова одредба која се однесува на предметот на тие одредби и тие членови, Собранието ја донесува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници во кое мора да има мнозинство гласови од вкупниот број пратеници кои припаѓаат на заедниците што не се мнозинство во Република Северна Македонија.

Член 229

Собранието донесува одлука за прогласување на амандманите на Уставот со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

5. Постапка за донесување на уставен закон за спроведување на Уставот

Член 230

(1) Право да предлага донесување на уставен закон за спроведување на Уставот има претседателот на Републиката, Владата или најмалку 30 пратеници.

(2) Одредбите од овој деловник што се однесуваат на поднесување и претресување на закон во второ читање соодветно се применуваат и во постапката за донесување на уставен закон.

(3) Уставниот закон се донесува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

(4) Собранието донесува одлука за прогласување на уставниот закон со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

4. Miratimi dhe shpallja e amendamenteve të Kushtetutës

Neni 228

(1) Amendamentet për ndryshimin e Kushtetutës miratohen me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i deputetëve.

(2) Vendimin për ndryshimin e Preambulës, të neneve të vetëqeverisjes lokale, nenit 131, të cilësdo dispozite që ka të bëjë me të drejtat e pjesëtarëve të bashkësive, duke përfshirë veçanërisht nenet 7, 8, 9, 19, 48, 56, 69, 77, 78, 86, 104 dhe 109, si dhe vendimin për shtimin e cilësdo dispozite të re, që ka të bëjë me lëndën e atyre dispozitave dhe atyre neneve, Kuvendi e miraton me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i deputetëve, me ç'rast medoemos duhet të ketë shumicë votash nga numri i përgjithshëm i deputetëve që u përkasin bashkësive të cilat nuk janë shumicë në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Neni 229

Kuvendi miraton vendim për shpalljen e amendamenteve të Kushtetutës, me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i deputetëve.

5. Procedura e miratimit të Ligjit të Kushtetutës për zbatimin e Kushtetutës

Neni 230

(1) Të drejtë për të propozuar miratim të Ligjit të Kushtetutës për zbatimin e Kushtetutës ka Presidenti i Republikës, Qeveria ose të paktën 30 deputetë.

(2) Dispozitat e kësaj Rregulloreje që kanë të bëjnë me paraqitjen dhe shqyrtimin e ligjit në Lexim të dytë, në mënyrë përkatëse zbatohen edhe në procedurën e miratimit të Ligjit të Kushtetutës.

(3) Ligji i Kushtetutës miratohet me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i deputetëve.

(4) Kuvendi miraton vendim për shpalljen e Ligjit të Kushtetutës me shumicën e dy të tretave të votave nga numrit i përgjithshëm i deputetëve.

XIV. ПРЕДЛОГ ЗА ПОКРЕНУВАЊЕ ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ ОДГОВОРНОСТ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА РЕПУБЛИКАТА

Член 231

(1) Предлог за покренување постапка за утврдување одговорност на претседателот на Републиката, можат да поднесат најмалку 30 пратеници.

(2) Предлогот од ставот (1) на овој член содржи образложение за причините заради кои се покренува постапка, опис и докази за дејствијата со кои претседателот на Републиката ги прекршил Уставот и законите во вршењето на своите права и должности.

(3) Ако предлогот не е подготвен согласно со ставот (2) на овој член претседателот на Собранието, пред да го достави до пратениците, ќе побара од предлагачот да го усогласи во рок од пет дена.

(4) Предлогот од ставот (1) на овој член претседателот на Собранието веднаш го доставува до пратениците и до претседателот на Републиката.

Член 232

(1) Собранието во рок од пет дена од денот на доставувањето на предлогот, основа комисија за оценување на основаноста на предлогот.

(2) Комисијата има претседател и 10 члена, кои на предлог од Комисијата за прашања на изборите и именувањата, ги избира Собранието, при што се обезбедува соодветна застапеност на пратениците од пратеничките групи и пратеници кои не се организирани во пратенички групи.

(3) Комисијата во рок од седум дена од денот на основањето поднесува извештај до Собранието.

Член 233

(1) Претседателот на Собранието веднаш го известува претседателот на Републиката за основањето на комисијата од членот 232 од овој деловник.

(2) Претседателот на Републиката до Комисијата, може да достави писмено изјаснување за наодите од предлогот за покренување постапка за утврдување на одговорност.

Член 234

Извештајот од Комисијата претседателот на Собранието веднаш го доставува до

XIV. PROPOZIM PËR NGRITJE TË PROCEDURËS PËR PËRCAKTIMIN E PËRGJEGJËSISË SË PRESIDENTIT TË REPUBLIKËS

Neni 231

(1) Propozim për ngritje të procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë së Presidentit të Republikës, mund të paraqesin të paktën 30 deputetë.

(2) Propozimi i paragrafit (1) të këtij neni, përmban arsyetimin e shkaqeve për të cilat ngrihet procedurë, përshkrimin dhe provat për veprimet me të cilat Presidenti i Republikës e ka shkelur Kushtetutën dhe ligjet gjatë ushtrimit të të drejtave dhe detyrave të tij.

(3) Nëse propozimi nuk është përgatitur në përputhje me paragrafin (2) të këtij neni, Kryetari i Kuvendit, para se t'ua shpërndajë deputetëve, do të kërkojë nga propozuesi që ta harmonizojë brenda afatit prej pesë ditësh.

(4) Propozimin e paragrafit (1) të këtij neni, Kryetari i Kuvendit menjëherë ua dërgon deputetëve dhe Presidentit të Republikës.

Neni 232

(1) Kuvendi, në afat prej pesë ditësh nga dita e paraqitjes së propozimit, formon komision për vlerësimin e bazës së propozimit.

(2) Komisioni ka kryetar dhe 10 anëtarë, të cilët me propozim të Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve i zgjedh Kuvendi, me ç'rast sigurohet përfaqësim adekuat i deputetëve të grupeve të deputetëve dhe i deputetëve që nuk janë të organizuar në grupe të deputetëve.

(3) Komisioni, në afat prej shtatë ditësh nga dita e themelimit, Kuvendit i paraqet raport.

Neni 233

(1) Kryetari i Kuvendit menjëherë e njofton Presidentin e Republikës për themelimin e Komisionit të nenit 232 i kësaj Rregulloreje.

(2) Presidenti i Republikës, Komisionit mund t'i paraqesë deklaratë me shkrim, për provat nga propozimi për ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë.

Neni 234

Raportin e Komisionit, Kryetari i Kuvendit menjëherë ua dërgon deputetëve dhe Presidentit të

пратениците и до претседателот на Републиката и свикува посебна седница на Собранието што ќе се одржи најдоцна седум дена од денот на доставувањето на извештајот.

Член 235

(1) По предлогот од членот 231 став (1) од овој деловник и по извештајот на Комисијата, Собранието води претрес.

(2) Право да го образложи предлогот има еден од пратениците кои го поднеле предлогот.

(3) Право да го образложи извештајот на Комисијата има претседателот или член на Комисијата.

(4) Претседателот на Републиката може, на седницата писмено или усно, да се изјасни по наодите од предлогот и по извештајот на Комисијата.

Член 236

(1) Собранието одлучува за покренување постапка за утврдување одговорност на претседателот на Републиката со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број пратеници.

(2) Одлуката за покренување постапка за утврдување одговорност на претседателот на Републиката, претседателот на Собранието веднаш ја доставува до Уставниот суд на Република Северна Македонија и до претседателот на Републиката.

XV. ОДНОСИ СО ВЛАДАТА

Член 237

(1) Владата во Собранието ја претставува претседателот на Владата.

(2) Претставниците кои Владата ги определила во Собранието и во работните тела, учествуваат во работата на Собранието и на работните тела и ги изнесуваат ставовите на Владата.

Член 238

Повереницитe кои Владата ги определила присуствуваат на седница на работното тело и даваат известувања и објаснувања за прашањата од дневниот ред.

Член 239

Собранието врши политичка контрола и надзор над Владата, на начин и по постапка утврдени со Уставот и со овој деловник.

Republikës, dhe thërret seancë të posaçme të Kuvendit, që do të mbahet më së voni shtatë ditë nga dita e paraqitjes së raportit.

Neni 235

(1) Për propozimin e nenit 231, paragrafi (1) i kësaj Rregulloreje, dhe për raportin e Komisionit, Kuvendi zhvillon diskutim.

(2) Të drejtën që ta arsyetojë propozimin, e ka njëri nga deputetët, të cilët e kanë paraqitur propozimin.

(3) Të drejtën që ta arsyetojë raportin e Komisionit, e ka kryetari ose anëtari i Komisionit.

(4) Presidenti i Republikës, me shkrim ose me gojë, në seancë mund të deklarohet për konstatimet e propozimit dhe për raportin e Komisionit.

Neni 236

(1) Kuvendi vendos për ngritje të procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë së Presidentit të Republikës, me shumicën e dy të tretave të votave nga numri i përgjithshëm i deputetëve.

(2) Vendimin për ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë së Presidentit të Republikës, Kryetari i Kuvendit menjëherë ia dërgon Gjykatës Kushtetuese të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Presidentit të Republikës.

XV. MARRËDHËNIET ME QEVERINË

Neni 237

(1) Qeverinë në Kuvend e përfaqëson Kryetari i Qeverisë.

(2) Përfaqësuesit të cilët Qeveria i ka caktuar në Kuvend dhe në trupat punues, marrin pjesë në punën e Kuvendit dhe të trupave punues dhe i paraqesin qëndrimet e Qeverisë.

Neni 238

Përfaqësuesit të cilët i ka caktuar Qeveria , marrin pjesë në mbledhjen e Trupit punues dhe japin njoftime dhe sqarime për çështjet e rendit të ditës.

Neni 239

Kuvendi ushtron kontroll politik dhe mbikëqyrje mbi Qeverinë, në mënyrë dhe procedurë të përcaktuar me Kushtetutë dhe me këtë Rregullore.

1. Прашање за доверба на Владата

Член 240

(1) Прашање за доверба на Владата можат да постават најмалку 20 пратеници. Прашањето за доверба на Владата се поднесува во писмена форма и мора да биде образложено.

(2) Прашање за доверба на Владата може да постави и претседателот на Владата во писмена форма или усно на седницата на Собранието.

(3) Прашањето за доверба на Владата, претседателот на Собранието веднаш, но не подоцна од три дена од денот на приемот на прашањето, го доставува до пратениците, Владата и претседателот на Републиката, а кога прашањето за доверба на Владата претседателот на Владата го поставува усно на седницата на Собранието, претседателот на Собранието веднаш го известува претседателот на Републиката.

(4) Прашањето за доверба на Владата може да се повлече до почетокот на седницата на Собранието, на која ќе се расправа по прашањето за доверба на Владата.

(5) На седницата за пратенички прашања не може да се постави прашање за доверба на Владата усно од претседателот на Владата.

Член 241

(1) За поставеното прашање за доверба на Владата, претседателот на Собранието веднаш свикува седница. Седницата се одржува третиот ден од денот на поставувањето на прашањето за доверба на Владата.

(2) Рокот од ставот (1) на овој член почнува да тече наредниот ден од денот на поставувањето на прашањето за доверба на Владата.

Член 242

(1) По поставеното прашање за доверба на Владата се води претрес.

(2) Право да го образложи прашањето за доверба на Владата има еден од пратениците, кои го поставиле прашањето во траење од најмногу 30 минути.

(3) Редоследот на пратениците по пратенички групи и пратеници кои не се организирани во пратеничка група, а кои ќе учествуваат во претресот се определува во договор на претседателот на Собранието со координаторите на пратеничките групи пред почетокот на седницата.

1. Mocioni i besimit të Qeverisë

Neni 240

(1) Mocion për besimin e Qeverisë mund të paraqesin të paktën 20 deputetë. Mocioni për besimin e Qeverisë paraqitet me shkrim dhe medoemos duhet të jetë i arsyetuar.

(2) Mocion për besimin e Qeverisë, mund të paraqesë edhe Kryetari i Qeverisë me shkrim ose gojarisht në seancën e Kuvendit.

(3) Mocionin për besimin e Qeverisë, Kryetari i Kuvendit menjëherë, por jo më vonë se tri ditë nga dita e pranimit të mocionit, ua dërgon deputetëve, Qeverisë dhe Presidentit të Republikës, ndërsa kur mocionin për besimin e Qeverisë, Kryetari i Qeverisë e paraqet me gojë në seancë të Kuvendit, Kryetari i Kuvendit menjëherë e njofton Presidentin e Republikës.

(4) Mocioni për besimin e Qeverisë mund të tërhiqet deri në fillim të seancës së Kuvendit, në të cilën do të debatohet për mocionin e besimit të Qeverisë.

(5) Në seancën për pyetje të deputetëve nuk mund të paraqitet mocion për besimin e Qeverisë gojarisht nga Kryetari i Qeverisë

Neni 241

(1) Për mocionin e parashtruar lidhur me besimin e Qeverisë, Kryetari i Kuvendit menjëherë thërret seancë. Seanca mbahet ditën e tretë nga dita e paraqitjes së mocionit për besimin e Qeverisë.

(2) Afati sipas paragrafit (1) të këtij neni fillon të rrjedhë në ditën e ardhshme, nga dita e paraqitjes së mocionit për besimin e Qeverisë.

Neni 242

(1) Për mocionin e paraqitur lidhur me besimin e Qeverisë mbahet diskutim.

(2) Të drejtën që ta arsyetojë mocionin për besimin e Qeverisë e ka njëri nga deputetët, të cilët e kanë paraqitur mocionin në kohëzgjatje prej më së shumti 30 minutash.

(3) Radha e deputetëve sipas grupeve të deputetëve dhe deputetëve të cilët nuk janë të organizuar në grupe të deputetëve, e të cilët do të marrin pjesë në diskutim përcaktohet në marrëveshje të Kryetarit të Kuvendit me koordinatorët e grupeve të deputetëve para fillimit të seancës.

(4) Пратеникот во текот на претресот може да говори повеќе пати во траење од вкупно 15 минути, а координатор на пратеничка група вкупно 20 минути.

Член 243

(1) Собранието гласа за недоверба на Владата пред истекот на третиот ден од денот на поставувањето на прашањето за доверба. Претседателот на Владата и пред гласањето има право да му се обрати на Собранието.

(2) Во случај кога прашањето за доверба на Владата го поставува претседателот на Владата усно на седницата на Собранието, Собранието гласа за доверба на Владата на истата седница, без расправа.

Член 244

(1) Ако на Владата и е изгласана недоверба, претседателот на Владата до Собранието, поднесува оставка во рок од 24 часа од изгласувањето на недовербата.

(2) За изгласаната недоверба на Владата и за поднесената оставка, претседателот на Собранието веднаш го известува претседателот на Републиката.

2. Оставка на Владата

Член 245

(1) Владата, претседателот на Владата или член на Владата можат да поднесат оставка.

(2) Оставката на Владата или на претседателот на Владата, се поднесува до претседателот на Собранието во писмена форма и може да се образложи.

(3) Оставката на член на Владата до претседателот на Собранието се поднесува преку претседателот на Владата.

(4) Оставката на Владата или на претседателот на Владата, претседателот на Собранието веднаш ја доставува до пратениците и до претседателот на Републиката.

(5) Оставката на член на Владата, претседателот на Собранието веднаш ја доставува до пратениците.

Член 246

Собранието на првата наредна седница, без претрес, констатира дека на претседателот на Владата, на Владата или на член на Владата, мандатот им престанува на денот на одржувањето на седницата.

(4) Deputeti, gjatë diskutimit, mund të flasë më shumë herë në kohëzgjatje prej gjithsej 15 minuta, ndërsa koordinatori i grupit të deputetëve gjithsej 20 minuta.

Neni 243

(1) Kuvendi voton për mosbesim të Qeverisë para përfundimit të ditës së tretë nga dita e paraqitjes së mocionit të besimit. Kryetari i Qeverisë edhe para votimit ka të drejtë t'i drejtohet Kuvendit.

(2) Në rastin kur çështjen e mocionit të besimit të Qeverisë e paraqet Kryetari i Qeverisë me gojë në seancën e Kuvendit, Kuvendi voton për mocionin e besimit të Qeverisë në po të njëjtën seancë, pa diskutim.

Neni 244

(1) Nëse Qeverisë i është votuar mosbesim, Kryetari i Qeverisë, dorëheqjen ia paraqet Kuvendit, në afat prej 24 orësh nga votimi i mosbesimit.

(2) Për votimin e mosbesimit ndaj Qeverisë dhe për paraqitjen e dorëheqjes, Kryetari i Kuvendit menjëherë e njofton Presidentin e Republikës.

2. Dorëheqja e Qeverisë

Neni 245

(1) Qeveria, Kryetari i Qeverisë ose anëtari i Qeverisë mund të japin dorëheqje.

(2) Dorëheqja e Qeverisë ose e Kryetarit të Qeverisë, i paraqitet Kryetarit të Kuvendit në formë të shkruar dhe mund të arsyetohet.

(3) Dorëheqja e anëtarit të Qeverisë i paraqitet Kryetarit të Kuvendit, përmes Kryetarit të Qeverisë.

(4) Dorëheqjen e Qeverisë ose të Kryetarit të Qeverisë, Kryetari i Kuvendit menjëherë ua dërgon deputetëve dhe Presidentit të Republikës.

(5) Dorëheqjen e anëtarit të Qeverisë, Kryetari i Kuvendit menjëherë ua dorëzon deputetëve.

Neni 246

Kuvendi në seancën e parë të radhës, pa diskutim, konstaton që Kryetarit të Qeverisë, Qeverisë ose anëtarit të Qeverisë, u pushon mandati në ditën e mbajtjes së seancës.

3. Разрешување

Член 247

(1) Предлогот за разрешување на член на Владата, претседателот на Владата го поднесува во писмена форма до претседателот на Собранието и може да го образложи.

(2) По предлогот за разрешување на член на Владата, Собранието одлучува на првата наредна седница.

(3) По предлогот за разрешување на член на Владата се отвора претрес. Претресот трае најмногу два дена.

(4) Кога претседателот на Владата со предлогот ќе предложи разрешување на повеќе членови на Владата, а помалку од една третина од членовите на Владата, Собранието води единствен претрес. Претресот трае најмногу два работни дена.

(5) Членот на Владата за кого е поднесен предлог за разрешување може да се изјасни по предлогот во траење од 15 минути.

(6) Постапката по предлогот за разрешување на член/членови на Владата се применува и за предлогот за разрешување на заменик на министер (заменици на министри).

Член 248

(1) Предлогот на претседателот на Владата за разрешување на повеќе од една третина од членовите на Владата се доставува до претседателот на Собранието.

(2) За предлогот од ставот (1) на овој член Собранието одлучува како за избор на нова Влада.

XVI. БУЏЕТ НА СОБРАНИЕТО

Член 249

(1) Средствата за работа на Собранието се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија.

(2) Со користењето, распределбата и намената на средствата за работа обезбедени во разделот на Буџетот наменет за Собранието, Собранието располага самостојно.

(3) Обезбедувањето на средствата за работа на Собранието и нивното користење, распределбата и намената се врши согласно со закон.

3. Shkarkimi

Neni 247

(1) Propozimin për shkarkim të anëtarit të Qeverisë, Kryetari i Qeverisë ia paraqet me shkrim Kryetarit të Kuvendit dhe mund ta arsyetojë.

(2) Për propozimin lidhur me shkarkimin e anëtarit të Qeverisë, Kuvendi vendos në seancën e parë të radhës.

(3) Për propozimin lidhur me shkarkimin e anëtarit të Qeverisë hapet diskutim. Diskutimi zgjat më së shumti dy ditë.

(4) Kur Kryetari i Qeverisë me propozim, propozon shkarkimin e më shumë anëtarëve të Qeverisë, dhe më pak se një të tretën e anëtarëve të Qeverisë, Kuvendi mban diskutim unik. Diskutimi zgjat më së shumti dy ditë pune.

(5) Anëtari i Qeverisë, për të cilin është paraqitur propozim për shkarkim, mund të deklarohet për propozimin në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(6) Procedura për propozimin për shkarkimin e anëtarit/anëtarëve të Qeverisë zbatohet edhe për propozimin për shkarkimin e zëvendësministrit (zëvendësministrave).

Neni 248

(1) Propozimi i Kryetarit të Qeverisë për shkarkimin e më shumë se një të tretën e anëtarëve të Qeverisë, i paraqitet Kryetarit të Kuvendit.

(2) Për propozimin e paragrafit (1) të këtij neni, Kuvendi vendos si për zgjedhjen e Qeverisë së re.

XVI. BUXHETI I KUVENDIT

Neni 249

(1) Mjetet për punën e Kuvendit sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Me shfrytëzimin, shpërndarjen dhe dedikimin e mjeteve për punë, të siguruara në ndarjen e Buxhetit dedikuar Kuvendit, Kuvendi disponon në mënyrë të pavarur.

(3) Sigurimi i mjeteve për punën e Kuvendit dhe shfrytëzimi i tyre, shpërndarja dhe dedikimi i tyre bëhet në përputhje me ligjin.

XVII. МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА НА СОБРАНИЕТО

Член 250

(1) Собранието, за остварување на меѓународната соработка, основа постојани делегации во меѓународните парламентарни собранија, чијшто член, односно придружен член е Собранието, пратенички групи за соработка со други парламенти, а може да основа и мешовити работни тела со други парламенти, меѓународни парламентарни организации и институции, повремени делегации и други облици за соработка.

(2) Делегациите, работните тела, пратеничките групи за соработка, мешовитите работни тела и пратениците, за остварената меѓународна активност поднесуваат извештај до претседателот на Собранието, кој го доставува до пратениците, а по потреба и до други државни органи и институции.

Член 251

Планирањето на меѓународната соработка на Собранието се остварува во рамките на календарските активности на организациите и институциите во кои членува или со кои соработува Собранието, како и врз основа на изразените и усогласените интереси за билатерална соработка.

XVIII. JАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СОБРАНИЕТО

Член 252

Собранието обезбедува информирање на јавноста за работата на Собранието и на работните тела, како и на постојаните делегации во меѓународните организации.

Член 253

Граѓаните на Република Северна Македонија можат да ги следат седниците на Собранието и на работните тела од галериите, во согласност со прописите за внатрешниот ред на Собранието.

Член 254

Претставниците на средствата за јавно информирање, согласно со прописите за внатрешниот ред на Собранието, можат да присуствуваат на седниците на Собранието и на седниците на работните тела заради известување на јавноста за нивната работа.

XVII. BASHKËPUNIMI NDËRKOMBËTAR I KUVENDIT

Neni 250

(1) Kuvendi, për realizimin e bashkëpunimit ndërkombëtar, themelon delegacione të përhershme në asambletë parlamentare ndërkombëtare, anëtar i të cilave, përkatësisht anëtar shoqërues është Kuvendi, grupe të deputetëve për bashkëpunim me parlamentet tjera, si dhe mund të themelojnë edhe grupe punuese të përziera me parlamente të tjera, organizata parlamentare ndërkombëtare dhe institucione, delegacione të përkohshme dhe forma të tjera për bashkëpunim.

(2) Delegacionet, trupat punues, grupet parlamentare për bashkëpunim, grupet punuese të përziera dhe deputetët, për aktivitetet e realizuara ndërkombëtare, i paraqesin raport Kryetarit të Kuvendit, i cili ua shpërndan deputetëve, ose sipas nevojës edhe organeve dhe institucioneve të tjera shtetërore.

Neni 251

Planifikimi i bashkëpunimit ndërkombëtar i Kuvendit realizohet në kuadër të aktiviteteve kalendarike të organizatave dhe institucioneve në të cilat aderon ose me të cilat bashkëpunon Kuvendi, si dhe në bazë të interesave të shprehura dhe të harmonizuara për bashkëpunim bilateral.

XVIII. TRANSPARENCA NË PUNËN E KUVENDIT

Neni 252

Kuvendi siguron informim të publikut për punimet e Kuvendit dhe të trupave punues, si dhe të delegacioneve të përhershme në organizatat ndërkombëtare.

Neni 253

Qytetarët e Republikës së Maqedonisë së Veriut mund t'i ndjekin seancat e Kuvendit dhe të trupave punues nga galeritë, në përputhje me normat për rendin e brendshëm të Kuvendit.

Neni 254

Përfaqësuesit e mjeteve të informimit publik, në përputhje me normat e rendit të brendshëm të Kuvendit, mund të marrin pjesë në seancat e Kuvendit dhe në mbledhjet e trupave punues me qëllim të informimit të publikut për punën e tyre.

Член 255

На претставниците на средствата за јавно информирање им се ставаат на располагање актите што ги разгледува и донесува Собранието, информативните и документационите материјали за прашањата што се разгледуваат во Собранието и во работните тела, извештаите за работата на работните тела и записниците од седниците, освен ако Собранието, односно работното тело одлучило одделно прашање да се разгледува без присуство на претставниците на средствата за јавно информирање.

Член 256

Начинот на остварување на правата, должностите и одговорноста на претставниците на средствата за јавно информирање во Собранието, се уредува со акт што го донесува претседателот на Собранието.

Член 257

Собранието и надлежните работни тела можат да одлучат предлогот на законот или друг општ акт кој се претресува во Собранието, а кој е од посебен интерес за јавноста, да се објави преку печатот или во посебна публикација.

Член 258

Собранието и работните тела можат да одлучат, заради известување на јавноста за работата на Собранието, да се даде соопштение за средствата за јавно информирање по седницата на Собранието или на работното тело што е одржана без присуство на јавноста, односно без присуство на претставници на средствата за јавно информирање, како и во други случаи кога за тоа ќе одлучи Собранието или работното тело.

Член 259

Конференција за печат во врска со работата на Собранието се одржува кога за тоа ќе одлучи претседателот на Собранието, пратеничка група, работно тело или шефот на делегацијата која престојувала во странство, кои определуваат и претставник кој ќе ја одржи конференцијата за печатот.

Член 260

(1) Собранието има веб-страница, на која се внесуваат општи податоци за Собранието, работните тела, претседателот на Собранието, пратениците, пратеничките групи, делегациите на Собранието, донесените закони, седниците и

Neni 255

Përfaqësuesve të mjeteve të informimit publik u vihen në dispozicion aktet që i shqyrton dhe i miraton Kuvendi, materialet informative dhe dokumentuese për çështjet që shqyrtohen në Kuvend dhe në trupat punues, raportet e punës së trupave punues dhe procesverbalet e mbledhjeve, përveç nëse Kuvendi, përkatësisht Trupi punues ka vendosur që çështje e caktuar të shqyrtohet pa pjesëmarrjen e përfaqësuesve të mjeteve të informimit publik.

Neni 256

Mënyra e realizimit të të drejtave, detyrave dhe përgjegjësive të përfaqësuesve të mjeteve të informimit publik në Kuvend, rregullohet me akt që e miraton Kryetari i Kuvendit.

Neni 257

Kuvendi dhe trupat punues kompetentë mund të vendosin që propozimligji ose propozimakti tjetër i përgjithshëm që shqyrtohet në Kuvend, dhe i cili është me interes të veçantë për publikun, të shpallet nëpërmjet shtypit ose në botim të veçantë.

Neni 258

Për të njoftuar publikun rreth punës së vet, Kuvendi dhe trupat punues mund të vendosin që të lëshojnë komunikatë për mjetet e informimit publik, pas seancës së Kuvendit ose mbledhjes të trupit punues që është mbajtur pa praninë e publikut, përkatësisht pa praninë e përfaqësuesve të mjeteve të informimit publik, si dhe në raste të tjera kur për të do të vendosë Kuvendi ose trupi punues.

Neni 259

Konferenca për shtyp lidhur me punën e Kuvendit, mbahet kur për këtë vendos Kryetari i Kuvendit, grupi i deputetëve, Trupi punues ose shefi i delegacionit i cili ka qëndruar jashtë shtetit, të cilët e caktojnë edhe përfaqësuesin që do ta mbajë konferencën për shtyp.

Neni 260

(1) Kuvendi ka ueb faqen në të cilën publikohen të dhënat e përgjithshme për Kuvendin, për trupat punues, kryetarin e Kuvendit, deputetët, grupet parlamentare, delegacionet e Kuvendit, ligjet

другите активности на Собранието, за Службата на Собранието и други податоци поврзани со организацијата и работата на Собранието.

(2) Директни преноси од седниците на Собранието, директни преноси и снимки од седниците на работните тела и на другите тела на Собранието, се емитуваат на Собранискиот канал. На Собранискиот канал може да се емитуваат меѓународни активности, официјални државни посети и средби на претседателот на Собранието и на постојаните делегации во меѓународните парламентарни собранија, повремените делегации на Собранието и пратеничките групи за соработка со другите парламенти, свечени настани кои се одржуваат во Собранието и конференции, културни и други настани кои се одржуваат во Собранието или настани кои се под покровителство на Собранието.

Член 261

(1) Заради известување за работата на Собранието, во Собранието се издава гласило и други публикации.

(2) Гласилото се доставува до сите пратеници во Собранието и се става на веб-страницата на Собранието.

XIX. СЛУЖБА НА СОБРАНИЕТО

Член 262

(1) Стручните и другите работи за потребите на Собранието, работните тела и пратениците ги врши Службата на Собранието (во натамошниот текст: Службата).

(2) Организацијата и задачите на Службата се уредува со закон.

(3) Со Службата раководи генералниот секретар на Собранието.

Член 263

(1) Одржувањето на редот во зградата на Собранието и во просториите во кои работи Собранието го обезбедува посебна служба на Собранието. Организацијата и задачите на Службата за обезбедување на Собранието се уредува со закон.

(2) Овластените службени лица на органите на државната управа не можат без одобрение од претседателот на Собранието да имаат пристап во просториите од ставот (1) на овој член, ниту да преземаат мерки спрема пратениците, работниците во Службата и спрема други граѓани.

e miratuara, seancat dhe aktivitetet e tjera të Kuvendit, për Shërbimin e Kuvendit dhe të dhëna të tjera në lidhje me organizimin dhe punën e Kuvendit.

(2) Transmetimet e drejtpërdrejta të seancave të Kuvendit, transmetimet e drejtpërdrejta dhe incizimet e mbledhjeve të trupave punues dhe trupave të tjera të Kuvendit, emitohen në Kanalin e Kuvendit. Në Kanalin e Kuvendit mund të emitohen aktivitete ndërkombëtare, vizita zyrtare shtetërore dhe takime të kryetarit të Kuvendit dhe të delegacioneve të përhershme në asambletë parlamentare ndërkombëtare, delegacioneve të përkohshme të Kuvendit dhe të grupeve parlamentare për bashkëpunim me parlamente të tjera, ngjarje solemne dhe konferneca të mbajtura në Kuvend, ngjarje kulturore dhe të tjera që mbahen në Kuvend ose ngjarje që i organizon Kuvendi.

Neni 261

(1) Për të informuar rreth punëve të veta, Kuvendi boton buletin dhe publikime të tjera.

(2) Buletini u dërgohet të gjithë deputetëve të Kuvendit dhe publikohet në ueb faqen e Kuvendit.

XIX. SHËRBIMI I KUVENDIT

Neni 262

(1) Punët profesionale dhe punët e tjera për nevojat e Kuvendit, të trupave punues dhe të deputetëve, i kryen Shërbimi i Kuvendit (në tekstin e mëtejmë: Shërbimi).

(2) Organizimi dhe detyrat e Shërbimit rregullohen me ligj.

(3) Shërimin e drejton Sekretari i Përgjithshëm i Kuvendit.

Neni 263

(1) Mbajtjen e rendit në godinën e Kuvendit dhe në hapësirat në të cilat punon Kuvendi, e siguron shërbimi i veçantë i Kuvendit. Organizimi dhe detyrat e Shërbimit për sigurimin e Kuvendit përcaktohen me ligj.

(2) Zyrtarët e autorizuar të organeve të administratës shtetërore, pa lejen e kryetarit të Kuvendit, nuk mund të kenë qasje në hapësirat e paragrafit (1) të këtij neni, as të ndërmarrin masa ndaj deputetëve, punonjësve të Shërbimit dhe ndaj qytetarëve të tjerë.

(3) Носење оружје во зградата на Собранието не е дозволено, освен за лицата овластени за одржување на редот во зградата на Собранието.

XX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 264

Со започнувањето на примената на овој Деловник, престанува да важи Деловникот на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија" број 91/2008, 119/10 и 23/13 и „Службен весник на Република Северна Македонија" број 152/19).

Член 265

Овој деловник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија", а ќе започне да се применува од наредниот состав на Собранието на Република Северна Македонија.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

(3) Mbajtja e armëve në godinën e Kuvendit nuk lejohet, përveç ngs të autorizuarit për mbajtjen e rendit në godinën e Kuvendit.

XX. DISPOZITA KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 264

Me fillimin e zbatimit të kësaj Rregulloreje, shfuqizohet Rregullorja e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 91/2008, 119/10, 23/13 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" numër 152/19).

Neni 265

Kjo Rregullore hyn në fuqi tetë ditë pas botimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut, ndërsa do të fillojë të zbatohet nga legjislatura e ardhshme e Kuvendit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

KUVENDI I REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Број/Numër 08 – 6027/1
20 ноември 2023 година /
20 nëntor 2023
Скопје/Shkup

**ПРЕТСЕДАТЕЛ
НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА /
KRYETARI I KUVENDIT TË REPUBLIKËS
SË MAQEDONISË SË VERIUT**

Mr. Talat Xhaferi, c.p./d.v.

Дека преписот е верен на оригиналот тврди/
Që kopja është njësh me origjinalin, pohon:

ЗАМЕНИК НА ГЕНЕРАЛНИОТ СЕКРЕТАР НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА/ ZËVENDËSSEKRETARI I PËRGJITHSHËM I KUVENDIT TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT

Mr. Nexhbedin Ibraimi